



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 892

22 Ιουνίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αναγνώριση Κέντρου κατάλληλου για την εμφύτευση Κοχλιακών Εμφυτευμάτων.....	1
Λειτουργία και Οργάνωση της κατά το άρθρο 1 του ν. 3811/2009 (ΦΕΚ 231/Α') «Ελληνικής Αρχής Αποζημίωσης» στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων αποζημίωσης».....	2
Χορήγηση εξουσιοδότησης για τη διενέργεια πράξεων στο Μέλος της ΡΑΕ Δ. Ραχιώτη.....	3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ4α/οικ. 62937.....	(1)
Αναγνώριση Κέντρου κατάλληλου για την εμφύτευση Κοχλιακών Εμφυτευμάτων.	

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123 Α/92) «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας».

2. Την αριθμ. Υ4α/12795/96 (ΦΕΚ 1084/Β/97) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Καθορισμός προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν τα Νοσοκομεία του ΕΣΥ και οι ιδιωτικές κλινικές για την εμφύτευση Κοχλιακών Εμφυτευμάτων.» όπως αυτή συμπληρώθηκε με την Α1α/οικ. 937/99 (ΦΕΚ 84/Β/1999) απόφαση.

3. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» π.δ. 63/2005 (Α' 98).

4. Την αριθμ 11 απόφαση της 223ης Ολομέλειας/4.2.2010 του ΚΕΣΥ η οποία έγινε δεκτή από την Υπουργό Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Κρίνεται κατάλληλο για την εμφύτευση κοχλιακών εμφυτευμάτων το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «ΠΑΝ. & ΑΓΛΑΪΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 2010

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 54409

(2)

Λειτουργία και Οργάνωση της κατά το άρθρο 1 του ν. 3811/2009 (ΦΕΚ 231/Α') «Ελληνικής Αρχής Αποζημίωσης» στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων αποζημίωσης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 3811/2009 (ΦΕΚ 231/Α'/18-12-2009) «Αποζημίωση των θυμάτων εγκλημάτων βίας από πρόθεση (Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 2004/80/ΕΚ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 29ης Απριλίου 2004) και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'/22-4-2005) «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

2. Την υπ' αριθ. 27787/16-3-2010 (ΦΕΚ 96/Υ.Ο.Δ.Δ./17-3-2010) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Συγκρότηση της κατά το άρθρο 1 του ν. 3811/2009 (ΦΕΚ 231 Α') «Ελληνικής Αρχής Αποζημίωσης» στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».

3. Την από 25-4-2010 εισήγηση της Ελληνικής Αρχής Αποζημίωσης.

4. Την ανάγκη ρύθμισης των θεμάτων λειτουργίας και οργάνωσης της Αρχής Αποζημίωσης, καθώς και καθορισμού της διαδικασίας εξέτασης των αιτήσεων αποζημίωσης, προκειμένου η εν λόγω Αρχή να ασκήσει τα περιγραφόμενα στο ν. 3811/2009 καθήκοντά της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί, δεδομένου ότι δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων ο αριθμός των περιπτώσεων που θα εξετασθούν, καθώς και σε πόσες από αυτές θα εγκριθεί η καταβολή αποζημίωσης και σε ποιο ύψος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έδρα της Αρχής Αποζημίωσης
Λειτουργία Γραμματείας

1. Η «Ελληνική Αρχή Αποζημίωσης», εφεξής καλούμενη «Αρχή», εδρεύει στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων όπου και συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, εκτός εάν με απόφαση αυτού οριστεί και άλλος τόπος συνεδρίασης.

2. Η Αρχή υποστηρίζεται από Γραμματεία και διαθέτει ιδιαίτερη σφραγίδα με τον τίτλο «Ε.Α.Α.-Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων». Γραμματέας ορίζεται υπάλληλος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με βαθμό τουλάχιστον Β΄ με τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 2

Καθήκοντα Προέδρου, μελών και γραμματέα

1. Ο Πρόεδρος μεριμνά για τη σύγκληση της Αρχής σε συνεδρίαση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της, διευθύνει τις εργασίες της και φροντίζει για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία της. Εκπροσωπεί την Αρχή σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες, ημεδαπές ή άλλου κράτους μέλους, ασκεί εποπτεία στη Γραμματεία της και μεριμνά για την αναγκαία με τις αρμόδιες αρχές ή υπηρεσίες αλληλογραφία.

2. Τα μέλη της Αρχής επιμελούνται των υποθέσεων στις οποίες ορίζονται εισηγητές, μεριμνούν για τη συλλογή συμπληρωματικών στοιχείων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, και συντάσσουν τις σχετικές αποφάσεις.

3. Ο γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη γραμματειακή υποστήριξη της Αρχής, η οποία υποστηρίζεται από ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και τηρεί κατά τις συνεδριάσεις τα πρακτικά, τα οποία καταχωρίζει σε αυτό.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες

Η Αρχή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αποφαινεται επί των αιτήσεων αποζημίωσης κατά του Ελληνικού Δημοσίου των θυμάτων εγκλημάτων βίας από πρόθεση που έχουν τελεστεί στην ημεδαπή, τα οποία έχουν την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή τους στην Ελλάδα ή στο έδαφος άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 3 του ν. 3811/2009,

β) συμμετέχει στο σύστημα συνεργασίας με την Ελληνική Αρχή Συνδρομής και τις αντίστοιχες Αρχές των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ) συντάσσει ετήσια έκθεση των εργασιών της, την οποία υποβάλλει έως το τέλος Μαρτίου εκάστου έτους στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και κοινοποιεί στην Ελληνική Αρχή Συνδρομής.

Άρθρο 4

Κατάθεση των αιτήσεων αποζημίωσης

1. Η αίτηση για την καταβολή αποζημίωσης υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο, όπως το συνημμένο υπόδειγμα, το οποίο εμφανίζεται στο παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το έντυπο της αίτησης χορηγείται από τη Γραμματεία της Αρχής,

διατίθεται δε και μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (www.ministryofjustice.gr).

2. Η αίτηση, συνοδευόμενη από το προβλεπόμενο στο άρθρο 13 του ν. 3811/2009 παράβολο, κατατίθεται στη Γραμματεία της Αρχής από το δικαιούμενο πρόσωπο ή από πληρεξούσιό του. Σε περίπτωση που ο αιτών έχει την κατοικία του ή τη συνήθη διαμονή του σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η αίτηση διαβιβάζεται στην Αρχή μέσω της Αρχής Συνδρομής του οικείου κράτους-μέλους.

3. Ο γραμματέας παραλαμβάνει την αίτηση με τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά και την καταχωρίζει αυθημερόν στο πρωτόκολλο της Αρχής, εκδίδει δε συγχρόνως και σχετική απόδειξη παραλαβής, την οποία παραδίδει σε εκείνον που καταθέτει την αίτηση. Σε περίπτωση που η αίτηση διαβιβάζεται στην Αρχή μέσω της οικείας Αρχής Συνδρομής, αυτή καταχωρίζεται ομοίως στο πρωτόκολλο της Αρχής και ο γραμματέας προβαίνει, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, στις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 3811/2009 ενέργειες.

Άρθρο 5

Ορισμός και καθήκοντα εισηγητή

1. Ο Πρόεδρος ορίζει με πράξη του μέλος της Αρχής, ως εισηγητή για την εξέταση κάθε υπόθεσης. Εφόσον κρίνει τούτο αναγκαίο, μπορεί να εισηγηθεί ο ίδιος ορισμένη υπόθεση.

2. Ο εισηγητής της υπόθεσης:

α) μεριμνά για τη συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται προς οριστική κρίση της υπόθεσης και ζητά προς τούτο, μέσω του γραμματέα της Αρχής, τα στοιχεία που αναφέρονται στα άρθρα 4 παρ. 4 και 5 του ν. 3811/2009,

β) εισηγείται, εφόσον κρίνει τούτο αναγκαίο, να κληθούν με απόφαση της Αρχής για κατάθεση ενώπιόν της κατά την ορισθείσα για την εξέταση της αίτησης συνεδρίαση, τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 παρ. 1 του ν. 3811/2009 πρόσωπα,

γ) ενημερώνει σχετικώς τον Πρόεδρο της Αρχής, προκειμένου να ορισθεί συνεδρίαση για την εξέταση της υπόθεσης, όταν κρίνει ότι αυτή είναι ώριμη προς συζήτηση και, σε κάθε περίπτωση, εντός ευλόγου χρόνου.

Άρθρο 6

Προδικασία

1. Ο Πρόεδρος της Αρχής καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων, καλεί τα τακτικά ή, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτών, τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν και συντάσσει την ημερήσια διάταξη, η οποία αναρτάται έξω από την αίθουσα συνεδριάσεων την προηγούμενη της συνεδρίασης.

2. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από το γραμματέα στα μέλη τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Στην ίδια προθεσμία καλούνται ο αιτών για να παραστεί, ή οποιοδήποτε αναφερόμενο στο άρθρο 6 παρ. 1 του ν. 3811/2009 πρόσωπο.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση κατεπείγοντος, ή να παραταθεί σε περίπτωση που

ο αιτών έχει την κατοικία του ή τη συνήθη διαμονή του σε άλλο κράτος-μέλος.

3. Η πρόσκληση προς τα μέλη και η κλήση προς εμφάνιση κοινοποιούνται από το γραμματέα με κάθε πρόσφορο μέσο που αποδεικνύει ότι περιήλθαν σε γνώση των προσώπων προς τα οποία απευθύνονται. Για την κοινοποίηση συντάσσεται σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η τήρηση του οποίου μπορεί να γίνει και μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Άρθρο 7

Κύρια διαδικασία

1. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της συνεδρίασης και διευθύνει τις εργασίες της. Η Αρχή μεριμνά για την πρόοδο της διαδικασίας εξέτασης της αίτησης αποζημίωσης.

Προς το σκοπό αυτό διατάσσει τη διενέργεια οποιασδήποτε διαδικαστικής ενέργειας κριθεί αναγκαία και λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα για τη διακρίβωση των απαιτούμενων στοιχείων και την ταχύτερη έκδοση απόφασης.

2. Η Αρχή συνεδριάζει με την παρουσία των τριών μελών της και του γραμματέα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος κάποιου από τα μέλη, το απόν ή κωλύμενο μέλος αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό.

3. Στις συνεδριάσεις της Αρχής δεν επιτρέπεται η παρουσία άλλων προσώπων, πλην του αιτούντος και των προσώπων που κλήθηκαν από αυτήν.

4. Ο αιτών, ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του διενεργούν τις διαδικαστικές πράξεις και παρίστανται κατά τη συζήτηση της αίτησης αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο δικηγόρο.

Η απουσία του αιτούντος ή των λοιπών προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 1 του ν. 3811/2009 δεν παρακωλύει την πρόοδο της διαδικασίας, εφόσον έχουν κληθεί νομίμως.

5. Η Αρχή ελέγχει αυτεπαγγέλτως τη συνδρομή των διαδικαστικών προϋποθέσεων και, εν συνεχεία, εξετάζει την ουσία της αίτησης.

6. Η κύρια διαδικασία διεξάγεται προφορικά.

Άρθρο 8

Απόφαση

1. Η απόφαση της Αρχής, η οποία πρέπει να είναι ειδικώς αιτιολογημένη, λαμβάνεται σε μυστική διάσκεψη, μετά από φανερή ψηφοφορία των μελών της.

2. Για τις συνεδριάσεις της Αρχής συντάσσεται πρακτικό στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, η ημερομηνία, ο τόπος συνεδρίασης, τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών και των λοιπών προσώπων που παραστάθηκαν και οι καταθέσεις των προσώπων που εξετάστηκαν από την Αρχή.

Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο.

3. Η απόφαση συντάσσεται από τον εισηγητή και υπογράφεται από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και το γραμματέα. Σε περίπτωση μειοψηφίας, καταχωρίζεται στην απόφαση υποχρεωτικής η γνώμη και το όνομα του μειοψηφήσαντος μέλους.

4. Η απόφαση κοινοποιείται στον αιτούντα, στην οικεία Αρχή Συνδρομής, εφόσον ο αιτών έχει την κατοικία του ή τη συνήθη διαμονή του σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και στο Ελληνικό Δημόσιο.

Στο έγγραφο κοινοποίησης γίνεται μνεία των ενδίκων βοηθημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 του ν. 3811/2009.

Για τη σύνταξη του εγγράφου κοινοποίησης, γίνεται χρήση του εντύπου το οποίο περιλαμβάνεται ως παράρτημα στην απόφαση 2006/337/EK της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 19ης Απριλίου 2006 (L 125/25).

Άρθρο 9

Εκτέλεση απόφασης

Η καταβολή της αποζημίωσης στον αιτούντα ή άλλο δικαιούμενο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3811/2009, πρόσωπο θα γίνεται από εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και θα ακολουθείται η διαδικασία περί δημοσίου λογιστικού (ν. 2362/1995), όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 10

Αναλογική εφαρμογή διατάξεων

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικά από τις διατάξεις των άρθρων 1-18 του ν. 3811/2009 και την παρούσα υπουργική απόφαση, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων της Διοίκησης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ****Αίτηση αποζημίωσης
προς την Ελληνική Αρχή Αποζημίωσης
(Άρθρα 1-18 του ν. 3811/2009, ΦΕΚ Α' 231)****Στοιχεία του αιτούντος:** Άρρεν Θήλυ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Ημερομηνία γεννήσεως: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Τόπος γεννήσεως: _____

Ιθαγένεια: ελληνική άλλη (να προσδιοριστεί) : _____

Διεύθυνση: _____

Ταχυδρομικός Κώδικας: |_|_|_|_|_| Δήμος: _____

Αριθμός τηλεφώνου ή φαξ: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου _____@_____

Στοιχεία του θύματος

Να συμπληρωθεί μόνον εφόσον ο αιτών δεν είναι ο ίδιος το θύμα της αξιόποινης πράξης:

 Άρρεν Θήλυ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Ημερομηνία γεννήσεως: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Τόπος γεννήσεως: _____

Ιθαγένεια: ελληνική άλλη (να προσδιοριστεί) : _____

Νομίμως εκπροσωπούμενος από τον αιτούντα, ο οποίος είναι:

 πατέρας μητέρα επίτροπος άλλος

Διευκρινίσεις σχετικά με την κατάσταση που προέκυψε από τη ζημία:

Παρακαλείσθε να αναφέρετε κατωτέρω ή σε συνημμένο στην παρούσα αίτηση έγγραφο όλα τα στοιχεία που δικαιολογούν τα ιατρικά έξοδα, τα νοσήλεια ή τα έξοδα κηδείας καθώς και την απώλεια ή τη μείωση των εισοδημάτων σας, την αύξηση των δαπανών σας ή την ανικανότητά σας να ασκήσετε επαγγελματική δραστηριότητα λόγω της βλάβης που επήλθε από το επικαλούμενο έγκλημα βίας:

Βεβαιώνω ότι οι παραπάνω πληροφορίες είναι ακριβείς

Ημερομηνία: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Τόπος: _____

Υπογραφή του αιτούντος: _____

Παρακαλείσθε να επισυνάψετε στην αίτησή σας όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εξέταση της υπόθεσής σας. Τα έγγραφα που πρέπει να επισυναφθούν αναφέρονται στις σελίδες 6-7 των σημειώσεων του παρόντος εντύπου.

Ο νόμος 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διασφαλίζει το δικαίωμά σας να συμβουλευθείτε και να ζητήσετε τη διόρθωση δεδομένων, τα οποία διατηρούνται από τις αρχές που λαμβάνουν το παρόν έντυπο.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ

Για την απόδειξη των στοιχείων ταυτότητας (του αιτούντος ή του θύματος)	
Αν είστε Έλληνας υπήκοος ή πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:	- έγκυρο δελτίο ταυτότητας ή - έγκυρο διαβατήριο ή - πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
Αν έχετε άλλη ιθαγένεια:	- άδεια παραμονής ή - απόδειξη παραλαβής της αίτησης για ανανέωση της άδειας παραμονής

Για την απόδειξη των ιατρικών εξόδων και εξόδων νοσηλείας ή κηδείας του θύματος	
Σε περίπτωση θανάτου η σωματικής βλάβης:	Νόμιμες αποδείξεις σχετικά με την καταβολή των δαπανών που καταβλήθηκαν για έξοδα κηδείας, νοσηλείας και λοιπά ιατρικά έξοδα
Για την απόδειξη του θανάτου ή της βλάβης που υπέστη το θύμα	
Σε περίπτωση σωματικής βλάβης:	Πιστοποιητικό θανάτου (σε περίπτωση θανάτου) και ιατρικές βεβαιώσεις στις οποίες να προσδιορίζεται η φύση της προκληθείσας βλάβης, η διάρκεια της ανικανότητας για εργασία, καθώς και η φύση των τυχόν επακόλουθων υγείας και η μόνιμη αναπηρία και το ποσοστό αναπηρίας



Για την απόδειξη των εισοδημάτων (αιτούντος ή θύματος)	
<ul style="list-style-type: none"> - εκκαθαριστικό σημείωμα της αρμόδιας Εφορίας ή - δήλωση εισοδήματος που υποβάλατε εσείς ή ο σύντροφός σας, ο σύντροφός σας με σύμφωνο συμβίωσης ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που συγκατοικεί μόνιμα μαζί σας <p>Τα έγγραφα αυτά πρέπει να καλύπτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το προηγούμενο της αίτησης έτος <u>και</u> - το προηγούμενο των γεγονότων έτος 	
Άλλα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται ανάλογα με την κατάστασή σας	
<p>Αν έχει υποβληθεί μήνυση στην αστυνομία ή τη χωροφυλακή</p>	<ul style="list-style-type: none"> - βεβαίωση υποβολής μήνυσης - πρακτικό των σχετικών διαπιστώσεων
<p>Αν η υπόθεση έχει εκδικασθεί ή έχει τεθεί στο αρχείο</p>	<p>Αμετάκλητες και τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις ή βουλεύματα του άρθρου 3 του ν. 3811/2009 ή πιστοποιητικό ότι η υπόθεση τέθηκε στο αρχείο</p>
<p>Αν έχει καταβληθεί ή ενδέχεται να καταβληθεί πλήρης ή μερική αποζημίωση ή σύνταξη αναπηρίας από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική εταιρεία, κ.λπ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - κάθε δικαιολογητικό που αποδεικνύει την κάλυψη από τους φορείς αυτούς (δικαιολογητικά κοινωνικής ασφάλισης και στοιχεία του φορέα ασφάλισης ασθενείας ή άλλων επιδομάτων) και - τα δικαιολογητικά σχετικά με τα ποσά κάθε αποζημίωσης ή άλλης σχετικής παροχής που εισπράχθηκε ή πρόκειται να εισπραχθεί
<p>Αν έχετε προβεί σε ενέργειες απευθείας έναντι του δράστη ή αναθέσατε σε δικαστικό επιμελητή να σας βοηθήσει για την εισπράξη της αποζημίωσης</p> <p>Αν ο δράστης σας κατέβαλε μέρος του ποσού της αποζημίωσης</p>	<p>κάθε δικαιολογητικό που αφορά τις ενέργειες αυτές και τα σχετικά ποσά που εισπράξατε στη συνέχεια</p>

Αν θέλετε να προβείτε σε διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα κατάσταση σας
<p>κάθε έγγραφο, από το οποίο προκύπτει η απώλεια ή μείωση των εισοδημάτων σας, η αύξηση των δαπανών σας ή ανικανότητά σας να ασκήσετε επαγγελματική δραστηριότητα (π.χ. αποδείξεις πληρωμών για εργασίες μεταρρυθμίσεων σε διαμέρισμα κατόπιν αναπηρίας που προκλήθηκε από την αξιόποινη πράξη)</p>

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 26 Μαΐου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

(5)
Χορήγηση εξουσιοδότησης για τη διενέργεια πράξεων στο Μέλος της ΡΑΕ Δ. Ραχιώτη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
(Αριθμ. αποφ. 55/2010)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 του ν. 2773/1999 (ΦΕΚ Α' 286), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α'45) σύμφωνα με τις οποίες: «Άρθρο 9. Μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή

1. Η αρμοδιότητα των διοικητικών οργάνων καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

2. Το αρμόδιο διοικητικό όργανο, αν τούτο προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, μπορεί, με κανονιστική πράξη του, να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα του. Στην περίπτωση αυτή, η αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από το όργανο στο οποίο μεταβιβάστηκε, εκτός αν οι σχετικές διατάξεις ορίζουν ότι, παράλληλα, μπορεί να ασκείται και από το όργανο που τη μεταβίβασε.

3. Το αρμόδιο διοικητικό όργανο, αν τούτο προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, μπορεί επίσης, με κανονιστική πράξη του, να εξουσιοδοτεί ιεραρχικά υφιστάμενο του όργανο να υπογράφει, με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του.

4. Στο προσώμιο των διοικητικών πράξεων, για την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων, αναφέρονται οι διατάξεις που καθορίζουν την αρμοδιότητα για την έκδοση της πράξης, αν συντρέχει δε περίπτωση και η πράξη της μεταβίβασης της στο όργανο που εκδίδει την πράξη ή η πράξη της εξουσιοδότησης προς υπογραφή.»

3. Τις διατάξεις της του Π.Δ. 139/2001 (ΦΕΚ Α' 121) και ιδίως του άρθρου 2:

«Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου 1. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Ε. διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν. 2773/1999. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Ε.: α. Προϊστάται όλων των υπηρεσιών της και διευθύνει το έργο τους. β. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ρ.Α.Ε. και καθορίζει τα θέματα ημερησίας διάταξης, γ. Την εκπροσωπεί στις σχέσεις της με τις άλλες αρχές και τους τρίτους καθώς και ενώπιον των δικαστηρίων, δ. Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις για την εφαρμογή των αποφάσεων της και μπορεί να προβαίνει σε κατάρτιση συμβάσεων αξίας μέχρι του ποσού που εκάστοτε ορίζεται με απόφαση της Ρ.Α.Ε. 2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του από τον Αντιπρόεδρο.

3. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Ε. μπορεί να παρέχει εξουσιοδοτήσεις για τη διενέργεια των ως άνω πράξεων σε άλλα μέλη της Ρ.Α.Ε. ή σε μέλη της Γραμματείας της.»

4. Την υπ' αριθ. Πράξη 8 της 18ης-03-2010 του Υπουργικού Συμβουλίου περί επιλογής και διορισμού του Νικολάου Βασιλάκου ως Προέδρου της ΡΑΕ (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 105/2010).

5. Την υπ' αρ. Δ13/Β/Φ.9.5.12/25838 απόφαση της Υπουργού Π.Ε.ΚΑ, περί επιλογής και διορισμού του κ. Δημητρίου Ραχιώτη ως Μέλους της ΡΑΕ (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 528/2009).

6. Την υπ' αρ. 26/2010 απόφαση του Προέδρου της ΡΑΕ περί χορήγησης εξουσιοδοτήσεων σε υπαλλήλους της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας (ΦΕΚ Β' 350/2010).

7. Την υπ' αρ. υπ' αριθμ. 42/2010 απόφαση Προέδρου της ΡΑΕ (ΦΕΚ Β'557/2010).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΡΑΕ, αποφασίζει:

1. Την παροχή εφεξής στον Δημήτριο Ραχιώτη της εξουσιοδότησης διενέργειας όλων των πράξεων του Προέδρου που σχετίζονται με τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, και ιδίως τις ακόλουθες:

Α) Να συνεργάζεται με τη Γραμματεία της ΡΑΕ για κάθε ζήτημα που αφορά την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, όπως αυτή προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες και κατευθύνσεις για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την ως άνω αδειοδοτική διαδικασία.

Β) Να υπογράφει τις γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ολομέλειας της Αρχής ή του Προέδρου της Αρχής, οι οποίες σχετίζονται με το ως άνω αντικείμενο, να παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής αυτών και να προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια, οδηγία ή υπόδειξη.

Γ) Να προγραμματίζει συναντήσεις με τη Γραμματεία της ΡΑΕ και με τρίτα πρόσωπα και διοικούμενους, τις οποίες κρίνει αναγκαίες και οι οποίες εμπίπτουν στον τομέα των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Δ) Να εκπροσωπεί τη ΡΑΕ ενώπιον των αρμοδίων Υπουργείων και λοιπών αρμοδίων φορέων για ζητήματα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Ε) Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην υπ' αρ. 26/2010 απόφαση του Προέδρου της ΡΑΕ περί χορήγησης εξουσιοδοτήσεων σε υπαλλήλους της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας (ΦΕΚ Β' 350/2010), να υπογράφει την αλληλογραφία και κάθε κείμενο που σχετίζεται με αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ή υποβάλλονται για τη χορήγηση αδειών παραγωγής από απε, καθώς και κάθε φύσεως αλληλογραφία που απαιτείται για την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνει η Ολομέλεια της Αρχής σχετικά με το εν λόγω αντικείμενο.

2. Την κατάργηση της υπ' αριθμ. 42/2010 απόφασης του Προέδρου της ΡΑΕ, όπως αυτή δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 557/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 2010

Ο Πρόεδρος

Ν. ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παιδιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.22005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παιδιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παιδιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 0 8 9 2 2 2 0 6 1 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr