



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1783

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 377

Διαδικασία υποβολής εκθέσεων του άρθρου 14 του π.δ. 133/2016 (Α' 242) «Ρύθμιση του επαγγέλματος του διαχειριστή αφερεγγυότητας».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 22 της υποπαρ. Γ3 της παρ. Γ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως η ανωτέρω παρ. 22 τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4423/2016 (Α' 182) και εν συνεχεία τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του ν. 4474/2017 (Α' 80),

β) των άρθρων 2 και 14 του π.δ. 133/2016 (Α' 242) «Ρύθμιση του επαγγέλματος του διαχειριστή αφερεγγυότητας»,

2. Την 28761οικ/19-5-2017 (Β' 1779) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας»,

3. Την 28767οικ/19-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 238) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Ορισμός Προέδρου και μελών της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 51477/29-6-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 323) και 35222/17-5-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 315) όμοιες αποφάσεις,

4. Το θέμα 1ο του αριθ. 27 πρακτικού της από 23/4/2020 συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας,

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Οι διαχειριστές αφερεγγυότητας οφείλουν να αποστέλλουν στη γραμματεία της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας εντός πέντε ημερών από την υποβολή της στο αρμόδιο όργανο ή στον εισηγητή πτώχευσης την έκθεση περιοδικής ενημέρωσης για την πορεία και τους τρόπους συνέχισης των εργασιών της διαδικασίας αφερεγγυότητας. Η εν λόγω έκθεση αποστέλλεται, σε αρχείο pdf στη γραμματεία της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας στην ηλεκτρονική διεύθυνση grammateia-eda@justice.gov.gr και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Ο αριθμός πρωτοκόλλου κοινοποιείται στον αποστολέα το συντομότερο δυνατόν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εκθέσεις που αποστέλλονται από μη πιστοποιημένες ηλεκτρονικές διευθύνσεις δεν γίνονται δεκτές. Πιστοποιημένη ηλεκτρονική διεύθυνση θεωρείται αυτή που έχει δηλώσει στη γραμματεία της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας ο διαχειριστής αφερεγγυότητας και είναι αναρτημένη στο Μητρώο Διαχειριστών Αφερεγγυότητας.

2. Ο διαχειριστής αφερεγγυότητας οφείλει να συντάσσει την εν λόγω έκθεση σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα απόφαση πρότυπο έγγραφο. Εκθέσεις που υποβάλλονται χωρίς να ακολουθούν το συγκεκριμένο πρότυπο δεν γίνονται δεκτές.

Το πρότυπο έγγραφο που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΤΟΥ Π.Δ. 133/2016 (ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 242/29 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016)

Αποδέκτες

Προς:

- (α) (αναφέρεται το αρμόδιο όργανο βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 133/2016¹)
 (β) (αναφέρεται ο εισηγητής σε περίπτωση πτωχευτικής διαδικασίας)
 (γ) Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας²

Αρ. Απόφασης διορισμού/ημερομηνία:

Ημερομηνία αποδοχής/ανάληψης καθηκόντων διαχειριστή αφερεγγυότητας:

Α/Α Έκθεσης:

Χρονική Περίοδος στην οποία αφορά η έκθεση:

Στάδιο πτώχευσης/ειδικής διαχείρισης³:

Πορεία και τρόποι συνέχισης των εργασιών της διαδικασίας αφερεγγυότητας:

Αναφέρονται συνοπτικά οι ενέργειες του διαχειριστή εντός της χρονικής περιόδου που καλύπτει η έκθεση⁴.

Αναφέρονται επίσης οι λόγοι της τυχόν καθυστέρησης της διαδικασίας αφερεγγυότητας και τα μέτρα που έλαβε ο διαχειριστής αφερεγγυότητας για την επίτευξη της διαδικασίας.

Παρατηρήσεις:

Αναφέρονται θέματα, που κατά την κρίση του Διαχειριστή, είναι ιδιαίτερα, δεν αφορούν τη συνήθη πορεία της εργασίας του και εκτιμά ότι πρέπει να τεθούν υπόψη των αποδεκτών της έκθεσης.

Αν δεν υπάρχουν τέτοια θέματα η εν λόγω παράγραφος παραλείπεται.

Έδρα Διαχειριστή, Ημερομηνία σύνταξης⁵ της έκθεσης [(Έδρα) (XXXXXXDD)]

Όνοματεπώνυμο Διαχειριστή, Ιδιότητα, Αριθμός Μητρώου και Διεύθυνση Έδρας

Ο Διαχειριστής Αφερεγγυότητας [Διαγνώρος ή Ορκωτός Ελεγκτής ή Λογιστής (Όνοματεπώνυμο), (Αριθμός Μητρώου), (Διεύθυνση)]

Υπογραφή του Διαχειριστή

¹ Βάσει του Π.Δ. 133/2016 υποβάλλεται στα εν λόγω πρόσωπα εντός 20 ημερών από τη λήξη του εξαμήνου που αφορά

² Βάσει του Π.Δ. 133/2016 υποβάλλεται στην Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας εντός 5 ημερών από την υποβολή της στα πρόσωπα υπό (1) ανωτέρω.

³ Γίνεται αναφορά στο στάδιο στο οποίο βρίσκεται η πτώχευση (π.χ. στάδιο εξέλεξης και επαλήθευσης των πιστώσεων, στάδιο ένωσης πιστωτών, στάδιο εκκαθάρισης της περιουσίας του οφειλέτη, στάδιο διανομής, στάδιο περάτωσης της πτώχευσης και λογοδοσίας) ή η ειδική διαχείριση (π.χ. απογραφή και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων, σύνταξη υπομνήματος προσφοράς, δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός, έγκριση αποτελέσματος από δικαστήριο, μεταβίβαση επιχείρησης κ.λ.π.).

⁴ Οι ενέργειες περιγράφονται σε συνάρτηση με τις προβλεπόμενες από τον νόμο (πτωχευτικό κώδικα ή ν. 4307/2014) υποχρεώσεις του διαχειριστή αφερεγγυότητας

⁵ Η έκθεση φέρει ημερομηνία μέχρι 20 ημέρες το αργότερο από τη λήξη του εξαμήνου που αφορά

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

