

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Υποστήριξη Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου»
του άξονα προτεραιότητας «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα».

Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: 5033620

Αριθμός Προκήρυξης: 197/2020
Προϋπολογισμός: 49.620,47 € χωρίς ΦΠΑ
61.529,38 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΠΕ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα	9
2.1.5	Εγγυήσεις	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	10
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού	11
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	13
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	14
2.2.6	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	14
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	15
2.2.8	Υπεργολαβία	15
2.2.9	Αποδεικτικά μέσα	15
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	19
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	19
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών- Τόπος/ χρόνος διενέργειας διαγωνισμού	19
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	19
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	21
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	22
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	22
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	23
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	24
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	24
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	26
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	27
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	28
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	28
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	29
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	30
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	30
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	31
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	31
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	33
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34

A.1 ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	34
A.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΈΡΓΟΥ	34
A.2.1 Υφιστάμενη Κατάσταση	34
A.2.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών του Φορέα	34
A.2.1.2 Οργανωτική δομή & στελέχωση του Φορέα.....	35
A.2.1.3 Αρμοδιότητες Ελεγκτικού Συνεδρίου.....	35
A.2.2 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα	36
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ.....	40
A.3.1 Αρχιτεκτονική	41
A.3.2 Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος.....	44
A.3.2.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛΣΥΝ.....	44
A.3.2.2 Νέα Εφαρμογή Κατασταλτικού Ελέγχου	45
A.3.3 Υπηρεσίες.....	47
A.3.4 Ευχρηστία - Προσβασιμότητα.....	47
A.3.5 Διαλειτουργικότητα	48
A.3.6 Συσχέτιση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ	48
A.3.7 Ασφάλεια.....	48
A.3.8 Φάσεις Υλοποίησης Έργου.....	50
A.3.8.1 Φάση 1: Μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου	50
A.3.8.2 Φάση 2: Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου.....	51
A.3.8.3 Φάση 3: Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής για την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου	53
A.3.8.4 Φάση 4: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία.....	53
A.3.8.5 Φάση 5: Εκπαίδευση προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου	55
A.3.8.6 Φάση 6: Παραγωγική Λειτουργία.....	55
A.3.8.7 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου	56
A.3.8.8 Περίοδος Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης (ΠΕΣ)	58
A.3.8.9 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης.....	58
A.3.8.10 Υπηρεσίες Περιόδου Δωρεάν Συντήρησης	59
A.3.8.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	60
A.3.9. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	61
A.3.9.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής.....	61
A.3.9.2 Μέλη Ομάδας Έργου	61
A.3.10 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	61
A.3.11 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	62
ΜΕΡΟΣ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	62
B.1.1 Λογισμικό Εφαρμογών.....	63
B.1.1.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης.....	63
B.1.1.2 Νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου	63
B.1.2 Υπηρεσίες Λοιπές Απαιτήσεις.....	64
B.1.2.1 Μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου	64
B.1.2.2 Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου	64
B.1.2.3 Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής για την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου.....	64
B.1.2.4 Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία.....	64
B.1.2.5 Εκπαίδευση προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου	65
B.1.2.6 Παραγωγική λειτουργία.....	65
B.1.2.7 Εγγύηση - Συντήρηση.....	65
B.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΛΣΥΝ	66
B.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –ΤΕΥΔ.....	84

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11526
Τηλέφωνο	+30 2106930440
Φαξ	+30 2106930451
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	justedespa@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Π.Χαχής Μ.Καιάφα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.justedespa.gr ; https://www.ministryofjustice.gr https://www.elsyn.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Φορέας χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Κύριος και φορέας λειτουργίας του έργου είναι το ΕΛΣΥΝ.

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας

Το ΕΛΣΥΝ είναι ένα από τα τρία ανώτατα Δικαστήρια και, συγχρόνως, η ανώτατη εθνική Αρχή Ελέγχου της διαχείρισης του δημοσίου χρήματος. Έχει περιφερειακή συγκρότηση και αποτελείται από 55 Υπηρεσίες Επιτρόπου εντός της Περιφέρειας Αττικής συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) και 56 Υπηρεσίες εκτός της Περιφέρειας Αττικής, στις έδρες των Περιφερειακών Ενοτήτων, όπως προσδιορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΦΕΚ 4220/Β'/19-11-2019). Στην αρμοδιότητα του ΕΛΣΥΝ, όπως καθορίζεται από το άρθρο 98 του Συντάγματος του 1975/1986/2001/2008/2019, ανήκουν:

α) Ο έλεγχος των δαπανών του Κράτους, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων, που υπάγονται με ειδική διάταξη νόμου στο καθεστώς αυτό.

β) Ο έλεγχος των συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει.

γ) Ο έλεγχος των λογαριασμών των δημοσίων υπολόγων και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων, που υπάγονται στον έλεγχο της παραπάνω περίπτωσης (α).

δ) Η γνωμοδότηση για τα νομοσχέδια που αφορούν συντάξεις ή αναγνώριση υπηρεσίας για την παροχή δικαιώματος σύνταξης σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Συντάγματος, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ορίζει ο νόμος.

ε) Η σύνταξη και η υποβολή έκθεσης προς τη Βουλή για τον απολογισμό και ισολογισμό του Κράτους κατά το άρθρο 79 παράγραφος 7 του Συντάγματος.

στ) Η εκδίκαση διαφορών σχετικά με την απονομή συντάξεων, καθώς και με τον έλεγχο των λογαριασμών της περίπτωσης (γ).

ζ) Η εκδίκαση υποθέσεων που αναφέρονται στην ευθύνη των πολιτικών ή στρατιωτικών δημόσιων υπαλλήλων, καθώς και των υπαλλήλων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των άλλων νομικών

προσώπων δημοσίου δικαίου για κάθε ζημία που από δόλο ή αμέλεια προκλήθηκε στο Κράτος, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και από τις διευθύνσεις <https://justedespa.gr/nea/>, www.ministryofjustice.gr, www.elsyn.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. [4412/2016](#) και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Κωδ. ΣΑ4201 (αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΣΕ42010002). Η σύμβαση αναφέρεται στην Πράξη: «Υποστήριξη Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με βάση την αρ. 2814/25.04.2019 απόφαση ένταξης (ΑΔΑ Ψ69Π465ΧΙ8-4ΕΖ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5033620. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ακόλουθων εργασιών :

- Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου για τη βελτίωση της πληροφοριακής υποστήριξης των εσωτερικών λειτουργιών των Υπηρεσιών ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Επίτευξη διαλειτουργικότητας της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου με τα πληροφοριακά συστήματα των ελεγχόμενων από το Ελεγκτικό Συνέδριο φορέων για την αμφίδρομη τροφοδοσία με ελεγκτικά δεδομένα των εμπλεκόμενων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης κατά τρόπο έγκαιρο και έγκυρο.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών

CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής»

CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται, για την ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία του νέου λογισμικού και των αντίστοιχων προγραμματιστικών διεπαφών, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα ανωτέρω έχουν ισχυρή τεχνική συνάφεια και συνεπώς προϋποθέτουν ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξήντα ενός χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτών (61.529,38 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 49.620,47 ΦΠΑ : € 11.908,91).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) "*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013*",
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) "*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*",
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) "*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*" και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) "*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*",
- του ν.4700/2020 (Α' 127) "*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*"
- Τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εγκρίθηκε με την αριθ. ΦΓ8/57805 Απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (4220 Β' /19.11.2019) (Εσωτερικός Κανονισμός)
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) "*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*",
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) "*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) "*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*",
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*",

- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α' 119/8-7-2019) Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων
- του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α' 121/9-7-2019) Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών. Το Π.Δ. 96/2017 (ΦΕΚ 136Α'/11-9-2017) ««Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».
- Την υπ' αριθ. 45480/ΕΥΘΥ 318 (ΦΕΚ 1446 τ. Β' /27-04-2017) ΚΥΑ περί «Σύστασης και Διάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» του Ν. 4314/2014.
- Την υπ' αριθμ. 22631/17.4.2018 (ΦΕΚ Β'1450) Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής...».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την αριθμ. 34/24-01-2019 (ΑΔΑ: ΨΞΕΓΩ-5Ω1) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Υποκατάσταση του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην άσκηση αρμοδιοτήτων δικαιούχου της Πράξης «Υποστήριξη Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου»
- Την υπ' αριθ. 870/Σχ.224/25-07-2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής «Απόφαση έγκρισης έργου με τίτλο "Υποστήριξη Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου"» (ΑΔΑ:ΨΛΩ3465Χ00-ΒΕΤ) και το υπ' αριθ. 869/Σχ. 223/25-07-2017 έγγραφο με τις σχετικές οδηγίες υλοποίησης έργου.
- Την υπ' αριθ. 2814/25.04.2019 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου «Ένταξη της Πράξης "Υποστήριξη Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου" με Κωδικό ΟΠΣ 5033620 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"» (ΑΔΑ Ψ69Π465ΧΙ8-4ΕΖ). Την με αριθμό 2628/6-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019 Απόφαση με θέμα: «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του.
- Την αριθ. 196/21/9/2020 Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του ως άνω Διαγωνισμού

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 12/10/2020 και ώρα 11:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 16/10/2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **93979**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο:

1. Στο δικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου <https://www.elsyn.gr>,
2. Στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης www.ministryofjustice.gr
3. στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης www.justedespa.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι την 02/10/2020 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δια της επιτροπής διαγωνισμού, επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (γ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.2.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.2.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται στο χώρο ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι

εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις χρήσεις 2017, 2018 και 2019, ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι πρέπει να αποδείξουν ότι έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία (ήτοι τις χρήσεις 2017,2018,2019) τουλάχιστον μία παρόμοια σύμβαση προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου των 61.529,38 ευρώ.

Στην περίπτωση που η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω εμπειρία προέρχεται από τη συμμετοχή του Διαγωνιζομένου ή σε περίπτωση Διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης από τη συμμετοχή μέλους της σε κοινοπρακτικό σχήμα, αυτή δύναται να ληφθεί υπόψη, κατά τα ανωτέρω για την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, μόνο εφόσον ο Διαγωνιζόμενος ή σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης, το μέλος της συμμετείχε στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό του 30% και άνω.

2.2.6 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΤΕΥΔ. Οδηγίες και συμβουλές συμπλήρωσης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Επισημαίνεται ότι στο Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α “Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής”.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας για το σύνολο των

φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Υπεργολαβία

α) Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος ΙΙ.Δ του συνημμένου ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει σε ποσοστό το 30% της αξίας της σύμβασης, τότε υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με το ΤΕΥΔ του προσφέροντος και χωριστό/ά ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του συνημμένου ΤΕΥΔ, προκειμένου να επαληθευτεί και για αυτούς η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/τους αντικαταστήσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 2.2.9 της παρούσας, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

2.2.9 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε

εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3 - 2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων Β1 έως Β7 της παρούσας υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της **παραγράφου 2.2.2** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο Α,

β) για την παράγραφο 2.2.2.2 περίπτωση α' και β', πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας τα οποία πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Ειδικά για τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2.2.2.2, πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2.2.2.2 της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1. και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.2.2.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον

έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις διαχειριστικές χρήσεις 2017,2018,2019 στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο υποψήφιος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του μέσου, γενικού, ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Υπογεγραμμένο κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσαν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2017,2018,2019), με αναφορά στο ποσοστό συμμετοχής στο έργο, την ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσής του, το οικονομικό του αντικείμενο, τον δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Αν οι παραλήπτες είναι ιδιωτικοί φορείς, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών- Τόπος/ χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του κάθε συμμετέχοντος οικονομικού φορέα σύμφωνα με την παρούσα, συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες των παραγράφων 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά και 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», και το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ, τα οποία υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και υποβάλλονται ως αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός **τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, (Τμήμα Γραμματείας, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2 ,115 26 υπόψιν Επιτροπής Διαγωνισμού, με τη σημείωση «Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού»), σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή pdf (YA 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παραρτήμα Ι-Μέρος Α' της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Επιπλέον ο προσφέρων θα περιλάβει στον

Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τον Πίνακα Συμμόρφωσης (Παράρτημα Ι-Μέρος Β΄ της παρούσης), συμπληρωμένο καταλλήλως στις στήλες «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» και «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ».

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [Παράρτημα ΙΙΙ «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»](#) της διακήρυξης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο [Παράρτημα ΙΙΙ](#) της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% .

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται από τον προσφέροντα και θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται οικονομικές προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη ήτοι τη συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης που ανέρχεται στο ποσό των εξήντα ενός χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτών (61.529,38 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 49.620,47 ΦΠΑ : € 11.908,91).

Τέλος, δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς

τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου Οικονομικής Προσφοράς), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 16/10/2020 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ως άνω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη βέλτιστη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΤΕΥΔ, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης του άρθρου 3.4 της παρούσας και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2019.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον βέλτιστη προσφορά βάση τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Η κοινοποίηση της ένστασης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή / Ένσταση» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών και 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των αγαθών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι τον Υπουργό Δικαιοσύνης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και προμήθειας των αγαθών, ισχύουν τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι- Μέρος Α' της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) της παρ. 6.1.1, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 στ. δ του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους που ακολουθούν. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της

σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου/των υπηρεσιών από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής με αποδοχή του ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016 με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3. Για τους ειδικότερους λόγους που προβλέπονται στη σύμβαση.

6.5.4 Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας προς τους ελεγχόμενους από το ΕΛΣΥΝ φορείς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου μέσω ανάπτυξης του κατάλληλου λογισμικού και της εγκατάστασης και λειτουργίας του λογισμικού αυτού στο ήδη υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Από την υλοποίηση και τη λειτουργία του Έργου ωφελούνται οι υπάλληλοι του ΕΛΣΥΝ και οι χρήστες των υπηρεσιών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΣΥΝ (κατασταλτικός έλεγχος).

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του υφιστάμενου συστήματος δημιουργήθηκαν ανάγκες επέκτασης του εύρους χρήσης και της λειτουργίας του, οι οποίες προκύπτουν κυρίως από:

- Την εξοικείωση και την ενσωμάτωση της χρήσης νέων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση, αυτοματοποίηση και διασφάλιση των λειτουργιών του ΕΛΣΥΝ.
- Την πρόοδο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και την εμφάνιση νέων δυνατοτήτων.
- Την ανάγκη των συνεργαζόμενων με το ΕΛΣΥΝ φορέων και οργανισμών για λύσεις ηλεκτρονικής συνεργασίας και διαλειτουργικότητας, τις οποίες προσφέρει η υπό ανάπτυξη εφαρμογή.

Με την υλοποίηση νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας προς τους ελεγχόμενους φορείς ενισχύεται σημαντικά η δυνατότητα του ΕΛΣΥΝ να διεκπεραιώνει ταχύτερα και πιο αποτελεσματικά τις διαδικασίες που προβλέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και να βελτιώσει το επίπεδο υπηρεσιών προς τους φορείς, στο πλαίσιο των απαιτήσεων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Επομένως, η υποστήριξη της εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών ελέγχου του ΕΛΣΥΝ κρίνεται αναγκαία καθώς:

- Η υφιστάμενη ροή εργασίας δεν είναι αυτοματοποιημένη και παρουσιάζει ιδιαίτερα αυξημένες καθυστερήσεις στην απλή καθημερινή χρήση.
- Είναι επιτακτική η ανάγκη υλοποίησης ψηφιακής υπηρεσίας με εξωστρεφή προσανατολισμό ώστε να είναι δυνατή η εξυπηρέτηση των φορέων χωρίς τη συνεχή παρέμβαση και χρήση ανθρώπινων πόρων.
- Είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική διασύνδεση του ΕΛΣΥΝ με τους ελεγχόμενους φορείς για το σκοπό του κατασταλτικού ελέγχου ώστε αφενός μεν να αποφευχθεί η χειρονακτική εισαγωγή του μεγαλύτερου όγκου των χρηματικών ενταλμάτων αφετέρου δε να αυξηθεί ο βαθμός και η ποιότητα του ελέγχου μέσω της προσθήκης των απαιτούμενων δεδομένων για τον έλεγχο.

A.2 Περιβάλλον Έργου

A.2.1 Υφιστάμενη Κατάσταση

A.2.1.1. Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών του Φορέα

Οι Υπηρεσίες του ΕΛΣΥΝ, τις οποίες συγκροτούν δικαστικοί υπάλληλοι, εδρεύουν στο Κεντρικό Κατάστημα του Δικαστηρίου στην Αθήνα, στα Υπουργεία και στα Κεντρικά Καταστήματα ορισμένων Ν.Π.Δ.Δ. (π.χ. Ε.Φ.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Δ., Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), καθώς και σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της χώρας. Οι Υπηρεσίες αυτές διαρθρώνονται σε Υπηρεσίες «Επιτρόπων» - επιπέδου διεύθυνσης – τμήματα και γραφεία.

A.2.1.2 Οργανωτική δομή & στελέχωση του Φορέα

Το Ελεγκτικό Συνέδριο αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο

β) οκτώ (8) Αντιπροέδρους, γ) τριάντα (33) Συμβούλους, δ) σαράντα τέσσερις (47) Παρέδρους και ε) σαράντα πέντε (45) Εισηγητές - δόκιμους Εισηγητές.

Στο Ελεγκτικό Συνέδριο υπηρετούν επίσης ένας (1) Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας, ένας (1) Επίτροπος της Επικρατείας με βαθμό Αντιπροέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου, τρεις (3) Αντεπίτροποι της Επικρατείας, δυο (2) Πάρεδροι και οκτώ (8) Εισηγητές.

Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι δικαστικοί υπάλληλοι) αποτελείται από τους 3 Γενικούς Συντονιστές Επιτρόπων και 111 οργανικές θέσεις Επιτρόπων σε αντίστοιχες Υπηρεσίες, τους Προϊσταμένους Τμημάτων και τους λοιπούς δικαστικούς υπαλλήλους. Ο κλάδος Επιτρόπων εποπτεύεται από τον Πρόεδρο του ΕΛΣΥΝ.

Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Επιτρόπου καθορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του ΕΛΣΥΝ (Β'4220/19.11.2019) .

A.2.1.3 Αρμοδιότητες Ελεγκτικού Συνεδρίου

Το ΕΛΣΥΝ έχει δικαιοδοτικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες.

Ελεγκτικές αρμοδιότητες του ΕΛΣΥΝ

Το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4129/2013 (Α' / 55) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» :

α) Ασκήι τον προβλεπόμενο από το άρθρο 98 παρ.1 περίπτωση α' του Συντάγματος έλεγχο των δαπανών του Κράτους, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 33 του παρόντος νόμου, και των άλλων νομικών προσώπων που με ειδική διάταξη νόμου υπάγονται κάθε φορά στον έλεγχο αυτόν.

β) Διενεργεί υποχρεωτικά κατασταλατικό έλεγχο σε όλους τους λογαριασμούς ή τους απολογισμούς των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και στον εκτός Κρατικού Προϋπολογισμού λογαριασμό με την ονομασία «Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 992/1979 (Α' 280). Σε κατασταλατικό έλεγχο υπόκειται και κάθε φορέας που έλαβε καθ' οιονδήποτε τρόπο χρηματοδότηση ή επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

γ) Παρακολουθεί τα έσοδα του Κράτους.

δ) Παρακολουθεί την κανονική είσπραξη των εσόδων των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 52 του παρόντος νόμου.

ε) Αποφαίνεται επί του απολογισμού και του γενικού ισολογισμού του Κράτους.

στ) Εποπτεύει τους δημόσιους υπολόγους όσον αφορά την τήρηση των διατάξεων του Δημοσίου Λογιστικού.

ζ) Εποπτεύει τις εγγυήσεις που παρέχουν οι δημόσιοι υπόλογοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

η) Ελέγχει την τήρηση των απαγορεύσεων που προβλέπονται στα άρθρα 1, 3 και 6 του ν. 1256/1982 (Α' 65).

θ) Ασκεί έλεγχο νομιμότητας στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 35, 36 και 37.

ι) Διενεργεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση ή σε επί μέρους διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις του Κράτους και των νομικών προσώπων και οργανισμών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του ν. 1892/1990 (Α' 101).

ια) Δύναται να διενεργεί έλεγχο για κάθε έργο, προμήθεια, επιχορήγηση, ενίσχυση κ.λπ. και γενικά για κάθε πρόγραμμα που χρηματοδοτείται είτε ολικά είτε μερικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 2145/1993 (Α' 88).

ιβ) Αποφαίνεται για την απαλλαγή από την ευθύνη των υπολόγων που λογοδοτούν ενώπιόν του για κάθε απώλεια, έλλειψη ή φθορά χρημάτων, υλικού ή παραστατικών στοιχείων πληρωμής κάθε είδους.

Σημείωση: Ο προληπτικός έλεγχος του ΕΛΣΥΝ δεν ασκείται με τη διάταξη της παρ.10 του αρ.10 του ν.4337/2015 (Α' 129), όπως ισχύει.

A.2.2 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα

Σε εκτέλεση των από 10.06.2005 και 10.01.2014 συμβάσεων υλοποιήθηκαν έργα που αφορούσαν στην αρχική εγκατάσταση και στην εν συνεχεία αναβάθμιση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) για το ΕΛΣΥΝ. Αντικείμενο των εν λόγω έργων ήταν:

- Η υλοποίηση κεντρικής πληροφοριακής υποδομής η οποία μέχρι και σήμερα αποτελείται από:
 - 22 εξυπηρετητές
 - Storage Area Network αποθηκευτικής δυνατότητας 7,2 TB
- Δικτυακός εξοπλισμός για τη διασύνδεση με τις περιφερειακές δομές μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας διοίκησης – ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Αναλυτική παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΣΥΝ γίνεται στον πίνακα Υφιστάμενη Κατάσταση Κέντρου Δεδομένων ΕΛΣΥΝ (βλ. πίνακα Β.2 του Παραρτήματος).

- Η υλοποίηση client – server εφαρμογών για μια σειρά αναγκών του ΕΛΣΥΝ και ειδικότερα:

A.2.2.1 Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Δικαστικών & Διοικητικών Υποθέσεων

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής γίνεται η παρακολούθηση των δικαστικών και διοικητικών υποθέσεων της Ολομέλειας, των Τμημάτων και των Κλιμακίων. Πρόκειται για τα διάφορα ερωτήματα, γνωμοδοτήσεις, νομοσχέδια ή δικαστικές υποθέσεις που απασχολούν τους δικαστικούς ή τους διοικητικούς σχηματισμούς του ΕΛΣΥΝ.

Με την υλοποίηση του έργου «Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου» πραγματοποιήθηκε αναβάθμιση της λειτουργίας της συγκεκριμένης εφαρμογής. Οι νέες λειτουργίες της συγκεκριμένης εφαρμογής είναι οι ακόλουθες:

- Διασύνδεση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛΣΥΝ με διαβαθμισμένη πρόσβαση ώστε να υπάρχει διάκριση στο πλαίσιο των υπηρεσιών που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους εξωτερικούς χρήστες.
- Παροχή δυνατότητας άμεσης παράδοσης αριθμού δικογραφίας και εκτύπωσης της κατάθεσης πράξης.

- Μέσω της εφαρμογής δίνεται η δυνατότητα στον εξουσιοδοτημένο εξωτερικό χρήστη να καταθέτει ηλεκτρονικά ένδικα βοηθήματα σε συγκεκριμένη υπόθεση που τον αφορά σε μορφή που ορίζεται από το σύστημα (πχ., .doc, .pdf κλπ.) Με την ηλεκτρονική υποβολή ξεκινάει η ροή διαδικασίας. Το αίτημα ένδικου βοηθήματος το παραλαμβάνει, ηλεκτρονικά, αρμόδιο στέλεχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και το συμπληρώνει με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, μέσω ειδικής φόρμας που είναι ενσωματωμένη στην εφαρμογή. Επιπλέον, η κατάθεση δικογράφου από τους Δικηγόρους – Νομικούς Παραστάτες, υποστηρίζεται από διαλειτουργικότητα με το έργο «Αλληλεπιδραστικές Υπηρεσίες Προδικασίας- On Line Εξυπηρέτηση Δικηγόρων, Δικαστών και Πολιτών» (<http://www.digitalplan.gov.gr/portal/resource>) η οποία διασφαλίζει προς το δικαστήριο τη ταυτότητα του δικηγόρου, την ηλεκτρονική χαρτοσήμανση του ένδικου βοηθήματος, ενώ η εφαρμογή του Ελεγκτικού Συνεδρίου ενημερώνει μέσω web service για ολοκλήρωση της κατάθεσης, ώστε να ολοκληρώνεται η οικονομική συναλλαγή.
- Η εφαρμογή παραμετροποιήθηκε αντίστοιχα και για την παρακολούθηση των Διοικητικών υποθέσεων, αλλά σε αυτήν την περίπτωση υπάρχουν και επιπλέον στοιχεία που χρησιμοποιούνται. Το interface που δημιουργήθηκε προσαρμόστηκε αντίστοιχα. Προστέθηκαν επιπλέον πεδία στη συγκεκριμένη εφαρμογή. Μέσω της διαδικτυακής πύλης (portal) του Ελεγκτικού Συνεδρίου δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης οποιασδήποτε υπόθεσης (Διοικητικής ή Δικαστικής) από τον ενδιαφερόμενο.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms/Reports/Discoverer έκδοσης Oracle Application Server 11g

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.2 Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Εγγράφων

Με το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, όλες οι Υπηρεσίες Επιτρόπου (Κεντρική, Περιφερειακές Αττικής και Περιφερειακές εκτός Αττικής) έχουν Ηλεκτρονικό αριθμό Πρωτοκόλλου και Διαχείριση των Εγγράφων τους, ανάλογα με τα Δικαιώματα και ανάγκες κάθε Υπηρεσίας, τμήματος, κλπ. ξεχωριστά.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms/Reports/Discoverer έκδοσης Oracle Application Server 11g

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.3 Εφαρμογή Παρακολούθησης και Διαχείρισης Διοικητικών Πληροφοριών

Στο υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης δίνεται η δυνατότητα στους Διοικητικούς Υπαλλήλους να διαχειρίζονται Ηλεκτρονικά όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται, όχι μόνο καταγράφοντας σε πίνακες τις πληροφορίες, αλλά και επισυνάπτοντας αρχεία για καλύτερη ενημέρωση των Διευθύνσεων τους.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms/Reports/Discoverer έκδοσης Oracle Application Server 11g

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.4 Εφαρμογή Προληπτικού Ελέγχου

Αντικείμενο του συγκεκριμένου υποσυστήματος ήταν ο έλεγχος εκ μέρους του ΕΛΣΥΝ των δαπανών των διαφόρων Δημοσίων υπηρεσιών (πλην της Κεντρικής Κυβέρνησης), του μεγαλύτερου μέρους των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ. Κατά τον έλεγχο αυτό εξεταζόταν από πλευράς αξιολόγησης η νομιμότητα των δαπανών και η κανονικότητα των πιστώσεων (σωστός ΚΑΕ), ενώ από αριθμητικής πλευράς η ύπαρξη επαρκούς πίστωσης (διαθέσιμο υπόλοιπο του ΚΑΕ) σε σχέση με το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης.

Τα εξεταζόμενα παραστατικά ήταν Χρηματικά Εντάλματα διαφόρων τύπων:

Τακτικά (που θα αναφέρονται στη συνέχεια σαν ΧΕ)

Επιτροπικά (ΕΕ)

Ανακλητικά (ΑΕ)

Προπληρωμής (ΧΕΠ)

Συμψηφιστικά (ΣΕ)

Ο Προληπτικός έλεγχος του ΕΛΣΥΝ δεν ασκείται με τη διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ Α 129/17-10-2015), όπως ισχύει.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms, Report Generator, PL/SQL Developer (11g)

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.5 Υφιστάμενη εφαρμογή Κατασταλτικού Ελέγχου

Αντικείμενο του συγκεκριμένου υποσυστήματος Κατασταλτικού Ελέγχου ήταν ο έλεγχος εκ μέρους του ΕΛΣΥΝ των εσόδων και δαπανών διαφόρων – σαφώς καθορισμένων στο σύστημα, κατά περίπτωση - Δημοσίων υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και λοιπών Οργανισμών. Κατά τον έλεγχο αυτό εξεταζόταν η νομιμότητα των δαπανών και η κανονικότητα των πιστώσεων (σωστός ΚΑΕ), η επαλήθευση του ισοζυγίου των χρηματικών διαχειρίσεων, η συμφωνία υπολοίπων με τα extraits των Τραπεζών κλπ. Γενικότερα, ελεγχόταν η χρηστή ή όχι οικονομική διαχείριση των Υπολόγων.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms, Report Generator, PL/SQL Developer (11g)

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.6 Εφαρμογή Διαχείρισης Τράπεζας Νομικού Περιεχομένου

Ο πολυδιάστατος χαρακτήρας του ελέγχου, σε συνδυασμό με τη πολυνομία, απαιτούν τη χρησιμοποίηση μεγάλου όγκου πληροφοριών (Νομολογία), προκειμένου να διεκπεραιωθεί αποτελεσματικά ο έλεγχος. Το υποσύστημα της τράπεζας νομικού περιεχομένου αποτελεί ένα ουσιαστικό εργαλείο υποστήριξης της ελεγκτικής διαδικασίας μέσω της διαχείρισης του αρχείου Νομολογίας, Νομοθεσίας και των Αποφάσεων.

Στο υποσύστημα καταχωρείται η Νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Παρέχεται στους εξωτερικούς χρήστες (μέσω του Portal του ΕΛΣΥΝ) η δυνατότητα εύκολης πρόσβασης και αναζήτησης στις πληροφορίες της Τράπεζας Νομικού Περιεχομένου, μέσω της χρήσης λέξεων κλειδιών, νομικών διατάξεων και λοιπών τρόπων ευφυούς αναζήτησης.

Η υπάρχουσα βάση δεδομένων είναι διαθέσιμη στο προσωπικό του ΕΛΣΥΝ με τα πλήρη στοιχεία των υποθέσεων. Πρόσβαση στη νομολογία του ΕΛΣΥΝ έχουν και εξωτερικοί χρήστες στη βάση δεδομένων με «ανωνυμοποιημένα έγγραφα».

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle APEX

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle PL-SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier, web application (Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.7 Εφαρμογή Αυτοματοποίησης του αρχείου της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Αρχείο»

Μία εκ των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Αρχείο» είναι η μαζική συλλογή και αποθήκευση δεμάτων με έγγραφα τα οποία στη συνέχεια διανέμονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες ελέγχου. Έχει ήδη

κωδικοποιηθεί και αυτοματοποιηθεί το συγκεντρωμένο υλικό, ώστε να μπορεί να είναι άμεσα ανακτήσιμο από το υποσύστημα του Κατασταλτικού Ελέγχου.

- Προτυποποιήθηκε η σήμανση των συγκεντρωμένων εντύπων/παραστατικών χρησιμοποιώντας διαδικασίες σήμανσης γραμμωτού κώδικα (bar-code) και η εφαρμογή που αναπτύχθηκε μπορεί να χειρίζεται την ταξινόμηση και αποθήκευσή τους. Πρόκειται για λειτουργική επέκταση της υφιστάμενης εφαρμογής Κατασταλτικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:
- Αναπτύχθηκε ειδική εφαρμογή στην οποία καταχωρούνται αναλυτικά στοιχεία για κάθε «πακέτο» εγγράφων που παραλαμβάνει το ΕΛΣΥΝ από τους ελεγχόμενους φορείς. Σε κάθε τέτοιο «πακέτο» δίδεται αυτόματα από την εφαρμογή ειδικός μοναδικός κωδικός βάσει ειδικής κωδικοποίησης, η οποία περιλαμβάνει εντός του κωδικού στοιχεία του χαρακτηριζόμενου «πακέτου» (ημ/νία, αποστολέα κλπ). Τα στοιχεία (μαζί με τον κωδικό αριθμό) αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων, ώστε να είναι διαθέσιμα για αξιοποίηση από τις υπόλοιπες εφαρμογές που λειτουργούν στο ΟΠΣ. Η εφαρμογή δίνει, επίσης, τη δυνατότητα εκτύπωσης ειδικών ετικετών οι οποίες θα φέρουν τον μοναδικό κωδικό σε μορφή γραμμωτού κώδικα (bar-code).
- Η εφαρμογή που αναπτύχθηκε τηρεί, εκτός των παραπάνω, κωδικοποίηση των αποθηκευτικών χώρων του ΕΛΣΥΝ. Κατά την αποθήκευση των «πακέτων», στα στοιχεία που καταχωρίζονται είναι και ο τελικός χώρος αποθήκευσης, ώστε να είναι δυνατή η χωροταξική ιχνηλάτηση των στοιχείων δημοσιονομικού ελέγχου και η εύκολη εύρεση και φυσική ανάκτησή τους.

Υποστηρίζονται μεταξύ άλλων και οι εξής λειτουργίες:

- Ιχνηλάτηση και εύρεση των εγγράφων (παραστατικών και συνοδευτικών αποδεικτικών) κατά τη διεξαγωγή του κατασταλτικού ελέγχου.
- Δυνατότητα ανάγνωσης των ετικετών γραμμωτού κώδικα ενός συγκεκριμένου πακέτου και ανάκτηση των αποτελεσμάτων ήδη διενεργηθέντος κατασταλτικού ελέγχου.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle APEX

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle PL-SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier, web application (Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.8 Εφαρμογή Ελέγχου Πολυθεσίας και ύψους Αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων

Η εφαρμογή έχει ως βασικά δεδομένα τις μισθολογικές καταστάσεις των Δημοσίων υπαλλήλων από το σύνολο των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle APEX

Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle PL-SQL

Αρχιτεκτονική: 3-tier, web application (Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)

A.2.2.9 Εφαρμογή Εξουσιοδότησης Χρηστών με Single Sign On (SSO).

Υφίσταται σύστημα Διαχείρισης Χρηστών για την κεντροποιημένη διαχείριση των χρηστών παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών με υποστήριξη λειτουργικότητας SSO για το σύνολο των εφαρμογών του έργου. Το σύστημα αυτό προσδιορίζει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στα αρχεία της Βάσης που έχουν τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι εξωτερικοί χρήστες (πολίτες-φορείς).

A.2.2.10 Εφαρμογή Παρακολούθησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Service Level Agreement -SLA)

Η εφαρμογή αφορά στην υλοποίηση υπηρεσίας παρακολούθησης του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο σε επίπεδο διαθεσιμότητας όσο και σε επίπεδο απόκρισης. Οι μετρικές που

δημιουργήθηκαν αφορούν στο σύνολο των υπηρεσιών της προτεινόμενης πράξης και συνδέονται με ρήτρες καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ.

A.2.2.11 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛΣΥΝ

Η νέα σύγχρονη και λειτουργική Πύλη, παρέχει διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πληροφορίες όπως:

Οι πληροφορίες που περιέχονται πλέον στην πύλη του ΕΛΣΥΝ περιλαμβάνουν:

- Την οργάνωση, τη δομή και το έργο του ΕΛΣΥΝ.
- Τα δελτία τύπου για τις ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων ανά προκήρυξη.
- Τις ανακοινώσεις του ΕΛΣΥΝ για τα θέματα που εμπεριέχονται στις αρμοδιότητες του.
- Τις οδηγίες συμπλήρωσης αιτήσεων ή άλλων απαραίτητων εγγράφων.
- Το Νομοθετικό Πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του.

Οι λειτουργίες που παρέχονται από την πύλη του ΕΛΣΥΝ είναι:

- Πλοήγηση στην Πύλη του ΕΛΣΥΝ καθώς και δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης βάσει κριτηρίων και λέξεων κλειδιών (Keywords) (Πχ στο αρχείο νομολογίας και Ανωθυμοποιημένων εγγράφων).
- Online σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών με τους πολίτες (forum). Το σύστημα περιλαμβάνει δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας μέσω της υποβολής ερωτημάτων από τον πολίτη και δυνατότητα πλοήγησης στα ερωτήματα με τη μεγαλύτερη συχνότητα εμφάνισης.
- Πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρήστη (πολίτη ή φορέα). Σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης. Το profile του χρήστη περιλαμβάνει προσωπικά στοιχεία.
- Συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή αίτησης.
- Συμπλήρωση και εκτύπωση αίτησης για την ταχυδρομική αποστολή της.
- Ηλεκτρονική κατάθεση ένδικων βοηθημάτων από τους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες/φορείς) και διασύνδεση αυτών με συγκεκριμένη υπόθεση.
- Λήψη των ένδικων βοηθημάτων από τους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες/φορείς) για ίδια χρήση.

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες συνοδεύονται με κατάλληλη βοήθεια και παραδείγματα συμπλήρωσης αιτήσεων.

- Ηλεκτρονική παρακολούθηση πορείας αιτημάτων
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση πορείας υποθέσεων
- Η διαχείριση (ανανέωση περιεχομένου κλπ.) όλων των παραπάνω πληροφοριών γίνεται από το προσωπικό του ΕΛΣΥΝ.

Τέλος, υιοθετήθηκε η χρήση της τεχνολογίας SSL για την ασφαλή πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες (πχ. https). Προσφέρθηκαν τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά κλειδιού ασφαλείας για τους servers υποσυστήματος που λειτουργεί το portal (π.χ. web servers), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοπιστία από τους χρήστες της εφαρμογής.

A.3 Αντικείμενο Έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

1. Την υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου για τη βελτίωση της πληροφοριακής υποστήριξης των εσωτερικών λειτουργιών των Υπηρεσιών ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Συγκεκριμένα, με την υλοποίηση της νέας εφαρμογής αναμένεται ότι θα βελτιωθούν οι χρόνοι

ολοκλήρωσης των κατασταλτικών ελέγχων που διενεργεί το Ελεγκτικό Συνέδριο στους πολυάριθμους ελεγχόμενους φορείς. Επιπλέον, μπορεί να υλοποιηθούν τρόποι απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών του κατασταλτικού ελέγχου με την εισαγωγή της νέας εφαρμογής.

2. Την επίτευξη διαλειτουργικότητας της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου με τα πληροφοριακά συστήματα των ελεγχόμενων από το Ελεγκτικό Συνέδριο φορέων για την αμφίδρομη τροφοδοσία με ελεγκτικά δεδομένα των εμπλεκόμενων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης κατά τρόπο έγκαιρο και έγκυρο. Για το σκοπό αυτό θα επιλεγούν αρχικά μεγάλοι και ώριμοι τεχνολογικά ελεγχόμενοι φορείς, όπως οι Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) που υποστηρίζονται μηχανογραφικά από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) και η Περιφέρεια Αττικής ώστε: α) να μπορέσει να τεθεί σε αρχική πιλοτική και παραγωγική λειτουργία η προτεινόμενη Πράξη και β) να τυποποιηθούν οι μηχανισμοί επίτευξης διαλειτουργικότητας των συμμετεχόντων πληροφοριακών συστημάτων για τη μελλοντική επέκταση της διαλειτουργικότητας στους υπόλοιπους ελεγχόμενους φορείς.
3. Την εκπαίδευση του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου.

Το ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ κατόπιν της δεκαπενταετούς παραγωγικής λειτουργίας του βρίσκεται πλέον σε στάδιο ωρίμανσής του. Ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε ορισμένα στατιστικά στοιχεία όπως:

- Περισσότεροι από 700 ενεργοί χρήστες κατανομημένοι σε όλη την επικράτεια
- 500.000 κατά μέσο όρο καταχωρημένα εντάλματα που υπόκειντο σε προληπτικό έλεγχο σε ετήσια βάση.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όποια παραμετροποίηση απαιτηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου στην υφιστάμενη υποδομή.

A.3.1 Αρχιτεκτονική

A.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού του Συστήματος

Οι ελάχιστες απαιτούμενες αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΣΥΝ αλλά και τα επιμέρους υποσυστήματά του σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. **«Ανοικτή» αρχιτεκτονική** (open architecture), δηλαδή υποχρεωτικά χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος
 - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
 - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
2. **Αρθρωτή** (modular) **αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
3. **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
4. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.

5. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
 - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
 - Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων
6. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθής τους.
7. **Άμεση υποστήριξη - βοήθεια** (online help) και οδηγίες προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
8. Δυνατότητα **συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης**. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα πρέπει να γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κλπ.).
9. **Πληρότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και ασφάλεια** των δεδομένων των εφαρμογών.

A.3.1.2. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Η λύση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη υποδομή του ΕΛΣΥΝ όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράφει και να τεκμηριώνει:

1. Τα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου λογισμικού και της μεθόδου υλοποίησης της συνολικής υποδομής που εγγυώνται την ομαλή συνεργασία και διασύνδεση με την υφιστάμενη υποδομή και τις προγραμματισμένες αναβαθμίσεις/εγκαταστάσεις.
2. Τα χαρακτηριστικά της συνολικής προτεινόμενης λύσης ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή του ΟΠΣ.
3. Τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης και τη μεθοδολογική προσέγγισή του για την ολοκλήρωσή της που εξασφαλίζουν την ομαλή ένταξη του τελικού συστήματος στο τεχνολογικό περιβάλλον του ΕΛΣΥΝ χωρίς ανεπιθύμητες παρενέργειες στα υφιστάμενα συστήματα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αξιοποιήσει τα συγκεκριμένα πακέτα για την κάλυψη των αναγκών του Έργου ή να τα αναβαθμίσει ή να τα αντικαταστήσει πλήρως προσφέροντας άλλα (με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης) που να παρέχουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα.

Επίσης, στην υφιστάμενη κατάσταση, ως mail server χρησιμοποιείται freeware λογισμικό.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι:

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το σύνολο της Λειτουργικότητας (υφιστάμενο ΟΠΣ συν νέα διαλειτουργικότητα - νέα εφαρμογή) όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη. Για το σκοπό αυτό δύναται να αναβαθμίσει οποιοσδήποτε από τις υφιστάμενες εφαρμογές (όπου αυτό είναι εφικτό) κάνοντας τις απαιτούμενες παραμετροποιήσεις-παρεμβάσεις. Για το έτοιμο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επιλέξει να χρησιμοποιήσει πακέτα λογισμικού διαφορετικά από αυτά της υφιστάμενης κατάστασης, οφείλει να προσφέρει το σύνολο των απαιτούμενων αδειών χρήσης για τον εξοπλισμό που αναγράφεται στην παρ. Β.2 (Υφιστάμενη Κατάσταση). Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Κύριο του Έργου την άδεια της περαιτέρω μη

εμπορικής χρήσης και της τροποποίησης του όποιου λογισμικού αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συμπεριλαμβανομένου και του πηγαίου κώδικα του λογισμικού αυτού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

Για την πλήρη συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση του ΟΠΣ, θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να λάβει υπόψη του την υφιστάμενη πολιτική ασφάλειας.

A.3.1.3 Χρηστικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα της παρούσας διακήρυξης χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.

Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην πρότασή του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Τονίζεται πως η χρηστικότητα των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται εκτός από εργονομικούς κανόνες σε διεθνή πρότυπα όπως τα: WAI (Web Accessibility Initiative - W3C). Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

A.3.1.3.1 Πελατοκεντρική Αντίληψη

Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες και το μοντέλο αντίληψης του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του ΕΛΣΥΝ (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

A.3.1.3.2 Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με το ΕΛΣΥΝ χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

A.3.1.3.3 Συνέπεια

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος του λογισμικού πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο της σελίδας. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

A.3.1.3.4 Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς ενός διαδικτυακού κόμβου ότι:

(α) οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,

- (β) οι πληροφορίες που λαμβάνει είναι ακριβείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
- (γ) η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- (δ) τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

A.3.1.3.5 Απόκριση

Οι λειτουργίες του λογισμικού πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (12 δευτερολέπτων κατά μέσο όρο) που θα συνεκτιμά το φόρτο εργασίας του εσωτερικού συστήματος και το χρόνο καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα στο πλαίσιο της λογικής προσδοκίας η οποία σχηματίζεται από την περιγραφή του συστήματος, την επίδοση παρόμοιων συστημάτων και την επίδοση ισοδύναμων εναλλακτικών υπηρεσιών. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα του profile του χρήστη.

A.3.1.3.6 Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (κατηγορία, λειτουργία, κλπ.) πού μπορεί να πάει και τι μπορεί / τι πρέπει να κάνει.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

A.3.2 Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος

Οι στόχοι του Έργου που αναφέρθηκαν στην παράγραφο A.1 «Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου» επιτυγχάνονται με την ανάπτυξη, το σχεδιασμό και τη λειτουργική και τεχνολογική αναβάθμιση του λογισμικού του ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ και την ενσωμάτωσή τους στην ήδη υπάρχουσα Διαδικτυακή Πύλη του ΕΛΣΥΝ. Στο πλαίσιο του Έργου θα αναβαθμισθεί το υποσύστημα της Δικτυακής Πύλης (Front Office) και θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα λειτουργήσει νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου του ΕΛΣΥΝ (Back Office).

A.3.2.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛΣΥΝ

Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να διασυνδεθεί με τη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου του ΕΛΣΥΝ για την κάλυψη των απαιτήσεων του παρόντος έργου. Επιπλέον, θα παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων τα οποία συνοδεύουν το υλικό που αποστέλλεται στο ΕΛΣΥΝ για κατασταλτικό έλεγχο και σήμερα αποτυπώνονται σε έντυπες καταστάσεις. Η εισαγωγή των δεδομένων θα πραγματοποιείται με το φόρτωμα μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΛΣΥΝ ειδικά γραμμογραφημένου αρχείου excel που θα διατίθεται ως πρότυπο στους χρήστες της πύλης, ή με τη συμπλήρωση από τους χρήστες ειδικής διαδικτυακής φόρμας που θα εμφανίζεται σε πιστοποιημένους για το σκοπό αυτό χρήστες της πύλης, αξιοποιώντας την υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών μέσω διαπιστευτηρίων Taxisnet (OAuth) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με δυνατότητα δημιουργίας νέου λογαριασμού χρήστη με την είσοδό του στην εφαρμογή. Ωστόσο, η προτιμητέα εισαγωγή των δεδομένων των εντύπων καταστάσεων του κατασταλτικού ελέγχου στο ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ θα είναι με τη χρήση κατάλληλης προγραμματιστικής διεπαφής, η οποία θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα λειτουργήσει στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Τέλος, θα παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσης σε διαβαθμισμένους χρήστες μέσω της διαδικτυακής πύλης της τρέχουσας κατάστασης επεξεργασίας του υλικού του κατασταλτικού ελέγχου, εφόσον δεν λειτουργεί η

δυνατότητα αυτοματοποιημένης ενημέρωσης μέσω της ανωτέρω προγραμματιστικής διεπαφής με ευθύνη των ελεγχόμενων κατασταλτικά φορέων.

A.3.2.2 Νέα Εφαρμογή Κατασταλτικού Ελέγχου

Το ΕΛΣΥΝ στο πλαίσιο του κατασταλτικού ελέγχου που διενεργεί με τους συναλλασσόμενους φορείς θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να αντλεί δεδομένα από ένα σύνολο πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνολογίες. Ως εκ τούτου η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει δεδομένα με πολλαπλούς τρόπους.

Ειδικότερα θα μπορεί να λαμβάνει δεδομένα μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης των Φορέων του στενού και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, οι οποίοι υπόκεινται σε κατασταλτικό έλεγχο δαπανών από ΕΛΣΥΝ, για την ενημέρωση της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου του ΟΠΣ του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Αποτέλεσμα θα είναι η δυνατότητα τροφοδότησης της νέας εφαρμογής με στοιχεία από τρίτους (π.χ. μέσω web services).

Επιπλέον, θα υπάρξει εμπλουτισμός της υπάρχουσας Βάσης Δεδομένων με τους απαραίτητους πίνακες και πεδία που προβλέπονται για τον κατασταλτικό έλεγχο των δαπανών και των εσόδων (Λογιστικά Φύλλα, Πεδία που αφορούν την Ελεγκτική Διαδικασία).

Μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΛΣΥΝ, ή (κατά προτίμηση) μέσω της προγραμματιστικής διεπαφής που θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα τροφοδοτείται η νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου με το αναλυτικό Λογιστικό Σχέδιο ΚΑΕ και με τον τρέχοντα Προϋπολογισμό του κάθε Φορέα, εφόσον τα στοιχεία αυτά απαιτούνται από το ΕΛΣΥΝ για τη διενέργεια των ελέγχων. Επιπλέον θα δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων που αποστέλλονται από τους ελεγχόμενους φορείς ηλεκτρονικά. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

Αναλυτικό λογιστικό σχέδιο ΚΑΕ με τις αναμορφώσεις του.

- Προϋπολογισμός οικονομικής χρήσης.
- Αναλυτικά στοιχεία χρηματικών ενταλμάτων δηλαδή:
 - αριθμός (ΧΕ),
 - ημερομηνία Κατάθεσης ΧΕ,
 - έτος οικονομικής χρήσης,
 - ελεγχόμενη Υπηρεσία,
 - φορέας (ελεγχόμενης υπηρεσίας),
 - αιτιολογία (ΧΕ),
 - ΚΑΕ,
 - Ποσό,
 - Ημερομηνία λήξης (για ΧΕΠ).

Επίσης, θα δίνεται στους ελεγχόμενους φορείς η δυνατότητα επισκόπησης όλου του ιστορικού του δημοσιονομικού ελέγχου, καθώς επίσης και στοιχεία για την πορεία εκκρεμών απεσταλμένων Χρηματικών Ενταλμάτων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αριθμός (ΧΕ),
- Ημερομηνία Κατάθεσης ΧΕ,
- Έτος οικονομικής χρήσης,
- Ελεγχόμενη Υπηρεσία,
- Φορέας (ελεγχόμενης υπηρεσίας),
- Αιτιολογία (ΧΕ),

- ΚΑΕ,
- Ποσό,
- Ημερομηνία λήξης (για ΧΕΠ),
- Χρέωση σε Επεξεργαστή (για ΧΕΠ),
- Στάδιο Ελέγχου (σε επεξεργαστή, ελέγχεται, επανυποβολή, θεωρητέο ή μη)

Η εφαρμογή μέσω ηλεκτρονικής επεξεργασίας, θα δίνει την δυνατότητα εξαγωγής μεταδεδομένων που αφορούν στατιστικά και πληροφοριακά στοιχεία για την δημιουργία αναφορών που αφορούν συγκεκριμένους, κατά περίπτωση φορείς.

Μέσω συνδυαστικών ελέγχων που θα πρέπει να πραγματοποιεί η εφαρμογή με κριτήρια που θα οριστούν από το ΕΛΣΥΝ κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, θα ενεργοποιούνται alerts σε περίπτωση υπερκάλυψης των προϋπολογισμών που έχουν ήδη εισαχθεί στη Βάση Δεδομένων.

Ειδικότερα όταν απαιτείται τροφοδότηση σε πραγματικό χρόνο του Υποσυστήματος Κατασταλτικού Ελέγχου με μεγάλο όγκο δεδομένων από τα ΟΠΣ των ελεγχόμενων φορέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό διασύνδεσης (bridge interface) που θα υποστηρίζει πλήρως τη μονόδρομη (one-way) και σε πραγματικό χρόνο τροφοδότηση του υποσυστήματος Κατασταλτικού Ελέγχου με συνεχή ροή μεγάλου όγκου δυναμικών δεδομένων προερχόμενων από τις Βάσεις Δεδομένων των ελεγχόμενων φορέων. Πιο συγκεκριμένα,

α) Ανά πάσα χρονική στιγμή το τρέχον στιγμιότυπο (snapshot / view) των πληροφοριών-δεδομένων που διοχετεύεται στους χρήστες του ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ πρέπει να αποτελεί ακριβές αντίγραφο (exact replica) των αντίστοιχων πληροφοριών-δεδομένων που τηρούνται στις Βάσεις Δεδομένων των ελεγχόμενων φορέων.

β) Κατά το σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία του ανωτέρου λογισμικού διασύνδεσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως τόσο με τις γενικές απαιτήσεις ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Παραγράφου Α.3.7, όσο και με τις ειδικές απαιτήσεις ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων των ελεγχόμενων φορέων όσον αφορά τη μετάδοση, αποθήκευση, ακεραιότητα, προσβασιμότητα και χρήση των δεδομένων-πληροφοριών.

γ) Ο χρήστης του ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη διαμέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει ταυτίζονται με τις αντίστοιχες στις Βάσεις Δεδομένων των ελεγχόμενων φορέων.

Σε ότι αφορά στη ροή εργασίας που θα υποστηρίξει η νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου που θα υλοποιηθεί, μία ενδεικτική ροή εργασίας είναι η εξής:

α) Η εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου τροφοδοτείται με τα απαραίτητα ελεγκτικά δεδομένα από τον ελεγχόμενο κατασταλτικά φορέα.

β) Η εφαρμογή ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την υποβολή των δεδομένων κατασταλτικού ελέγχου από τον ελεγχόμενο φορέα.

γ) Η Υπηρεσία Επιτρόπου εξάγει ηλεκτρονικά ελεγκτικό δείγμα βάσει των σχετικών αποφάσεων που λαμβάνονται από την Ολομέλεια του ΕΛΣΥΝ. Οι αλγόριθμοι εξαγωγής ελεγκτικού δείγματος θα δοθούν στον Ανάδοχο για τον προγραμματισμό της λειτουργίας εξαγωγής ελεγκτικού δείγματος από τη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου. Οι παράμετροι των αλγορίθμων εξαγωγής ελεγκτικού δείγματος καθώς και η επιλογή του κατάλληλου αλγορίθμου για την εξαγωγή του δείγματος θα καταχωρούνται στην εφαρμογή από το προσωπικό της αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου του ΕΛΣΥΝ.

δ) Η Υπηρεσία Επιτρόπου θα μπορεί να μεγαλώσει το πλήθος των εγγραφών του ελεγκτικού δείγματος με την κατά την εκτίμηση της Υπηρεσίας προσθήκη επιπλέον εγγραφών για τη διενέργεια κατασταλτικού ελέγχου.

ε) Ο ελεγχόμενος φορέας προσκομίζει τα δικαιολογητικά των εγγραφών που θα υποστούν τον κατασταλτικό έλεγχο βάσει της παραπάνω διαδικασίας.

στ) Το αποτέλεσμα της διενέργειας του κατασταλτικού ελέγχου καταχωρείται από την Υπηρεσία Επιτρόπου στην νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου τόσο σε επίπεδο εγγραφής όσο και σε επίπεδο συνολικής διαχείρισης.

ζ) Ο ελεγχόμενος φορέας ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της διενέργειας του κατασταλτικού ελέγχου από την Υπηρεσία Επιτρόπου και ακολουθούνται οι εκ του νόμου εκάστοτε προβλεπόμενες διαδικασίες. Η νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου θα δίνει τη δυνατότητα καταχώρισης εκάστου σταδίου της ακολουθούμενης διαδικασίας του κατασταλτικού ελέγχου και του αποτελέσματος του σταδίου από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του ΕΛΣΥΝ.

Οι ροές εργασίες του κατασταλτικού ελέγχου που θα υποστηριχθούν από τη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου θα καταγραφούν αναλυτικά κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων της εφαρμογής.

A.3.3 Υπηρεσίες

Οι διαχειριστές του ΕΛΣΥΝ έχουν αποκτήσει μια ιδιαίτερη τεχνογνωσία και εξοικείωση στη χρήση του συστημικού λογισμικού το οποίο περιγράφεται στην Υφιστάμενη Κατάσταση Κέντρου Δεδομένων ΕΛΣΥΝ (B.2 του Παραρτήματος). Για το λόγο αυτό και προκειμένου να μην δημιουργηθούν κενά ή/και δυσλειτουργίες στην Επιχειρησιακή Λειτουργία του Φορέα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στην περίπτωση που επιλέξει να προσφέρει διαφορετικό συστημικό λογισμικό (σε σχέση με το ανωτέρω αναφερόμενο) θα πρέπει να προσφέρει εκπαίδευση συνολικής διάρκειας 60 τουλάχιστον διδακτικών ωρών, σε 10 σελέχη – διαχειριστές του, στο συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο πέραν των υπολοίπων εκπαιδευτικών ωρών που ζητούνται στην παρούσα.

Επισημαίνεται ότι στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η υποχρέωση παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε ομάδα 25 χρηστών του ΕΛΣΥΝ πάνω στη χρήση και στη διαχείριση της εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) τμήματα σε χώρο που θα διαθέσει το ΕΛΣΥΝ στην Αθήνα και θα είναι συνολικής διάρκειας δέκα (10) διδακτικών ωρών για κάθε τμήμα εκπαίδευσης.

A.3.4 Ευχρηστία - Προσβασιμότητα

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα της νέας εφαρμογής δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία προγραμματιστική διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με διαδικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Επιπλέον, προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών και το νέο ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και της εφαρμογής του έργου, η αναβάθμιση της πύλης, οι νέες διαδικτυακές υπηρεσίες και οι νέες διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνούς οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας «AA», ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας «AAA». Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η εξασφάλιση της συμβατότητας των παρεχόμενων εφαρμογών με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

Επιπρόσθετα οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας «e-gif» (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει.

A.3.5 Διαλειτουργικότητα

Ο ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF. Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της Ψηφιακής Στρατηγικής 2014-2020 για τη μετάβαση και προσαρμογή των υπηρεσιών της στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής και είναι άμεσα συνυφασμένο με τους στόχους και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής πολιτικής 2010 – Ευρωπαϊκή Κοινωνία της Πληροφορίας 2010.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στοχεύει στην αποτελεσματική υποστήριξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και στη συμβολή στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και δεδομένων.

Το ελάχιστο σύνολο των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας του προτύπου, με το οποίο το προκηρυσσόμενο αντικείμενο οφείλει να συμμορφώνεται, καθορίζεται από την επιθυμητή λειτουργικότητα των νέων εφαρμογών του Συστήματος όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα A.3.2 - Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος.

A.3.6 Συσχέτιση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ

Το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΣΥΝ λειτουργεί εντός του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Ειδικότερα, το κεντρικό κτίριο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που συνδέεται με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ με ζεύξη ταχύτητας 50 Mbps (αμφίδρομη) ενώ οι υπόλοιπες Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εδρεύουν εκτός του κεντρικού κτιρίου συνδέονται με απομακρυσμένες συνδέσεις ADSL ΣΥΖΕΥΞΙΣ 24Mbps/1Mbps.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», όταν αυτό ολοκληρωθεί, έχει σχεδιαστεί και προγραμματιστεί και η ένταξη του ΟΠΣ ΕΛΣΥΝ, όπως αυτό θα έχει υλοποιηθεί.

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει υποχρεωτικά να διασφαλίζει τη συμβατότητα και διαλειτουργικότητα με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», ενώ αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου η αξιοποίηση και χρήση των υποδομών του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» / «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» (εφόσον αυτό έχει υλοποιηθεί) σε όλα τα σημεία του ΕΛΣΥΝ πριν την οριστική παραλαβή του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, το νέο λογισμικό του ΟΠΣ του Ελεγκτικού Συνεδρίου θα πρέπει να λειτουργεί στο σύνολό του όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και όταν οι Υπηρεσίες (Κεντρική και Περιφερειακές) του Ελεγκτικού Συνεδρίου συνδεθούν με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II όποτε αυτό υλοποιηθεί. Οι τεχνικές και άλλες προδιαγραφές στις οποίες απαιτείται συμμόρφωση εκπορεύονται από την επίτευξη του ανωτέρω στόχου.

A.3.7 Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99, Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της ΕΕ)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

A.3.8 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A.3.8.1 Φάση 1: Μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η Φάση 1 του έργου ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί **2 μήνες** κατά μέγιστο. Η Φάση 1 περιλαμβάνει τόσο την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου όσο και τη σχετική προγραμματιστική διεπαφή. Επιπλέον στην παρούσα φάση θα μελετηθούν τρόποι απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών του κατασταλτικού ελέγχου με την υλοποίηση και τη λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος αφού μελετήσει επιτόπου την οργανωτική και πληροφοριακή δομή και τις ιδιαιτερότητες του ΕΛΣΥΝ, υποχρεούται να παραδώσει τα εξής στο τέλος της παρούσας Φάσης του έργου:

- την οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο
- την ανάλυση απαιτήσεων χρηστών
- την ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.)
- την ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας με ώριμους τεχνολογικά φορείς όπως το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) και η Περιφέρεια Αττικής.
- τον πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου, κλπ.)
- τη μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής καθώς και τον καθορισμό και τη μέθοδο καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής (θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι απαιτούμενοι έλεγχοι που θα πραγματοποιηθούν προκειμένου να πιστοποιηθεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης)
- το σχέδιο μετάπτωσης
- την ανάλυση ενσωμάτωσης του υφιστάμενου υλικού και λογισμικού στο νέο λογισμικό
- την καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών
- το τμήμα της πολιτικής ασφαλείας που αφορά στη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου και στη σχετική προγραμματιστική διεπαφή
- τη μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος. Επισημαίνεται ότι τα παραδοτέα της εκπαίδευσης πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Ενότητας 3.3 «Υπηρεσίες».

Στη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα προβλέψει :

<ul style="list-style-type: none"> - όλες τις πιθανές διασυνδέσεις με ελεγχόμενους από το ΕΛΣΥΝ Φορείς, - την μετάπτωση του συστήματος στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» εφόσον αυτό είναι εφικτό – απαιτηθεί από το Φορέα 	
<p>‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:</p>	
<p>Μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου - Παραδοτέα (ελάχιστα):</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμού	Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο τα παρακάτω: Τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών- χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους, Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (για το σύνολο του λογισμικού που υποστηρίζει τις ψηφιακές υπηρεσίες) - Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να γίνει στις ενέργειες του Αναδόχου προκειμένου να καλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης
1.2 Μελέτη Ασφάλειας του Συστήματος	Αναλυτική παρουσίαση και καταγραφή ενδεχόμενων κινδύνων και σχεδιασμός αντιμετώπισης τους. Πολιτική ασφαλείας του νέου λογισμικού.
1.3 Μελέτη Συντήρησης Εφαρμογής	Ο Ανάδοχος θα προβεί σε μελέτη που αφορά στις δυνατότητες και στις απαιτήσεις που θα προκύψουν από την ενοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου και της σχετικής προγραμματιστικής διεπαφής και θα καταθέσει ολοκληρωμένη οικονομοτεχνική πρόταση συντήρησης, που θα παραδοθεί στο ΕΛΣΥΝ.
1.4 Μελέτη ενσωμάτωσης υφιστάμενου Υλικού και Λογισμικού	Πλήρης οδηγός που αναλύει τον τρόπο ενσωμάτωσης του νέου λογισμικού στο υπάρχον ΟΠΣ.
1.5 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της.
1.6 Σχέδιο Μετάπτωσης	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα καθώς και τον προγραμματισμό της συνολικής λειτουργικής μετάβασης στο νέο περιβάλλον.
1.7 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	Παρουσίαση του εκπαιδευτικού προγράμματος του Αναδόχου για την κατάρτιση των στελεχών και διαχειριστών του ΕΛΣΥΝ στο νέο λογισμικό. Τα παραδοτέα της εκπαίδευσης πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Ενότητας 3.3 «Υπηρεσίες».

A.3.8.2 Φάση 2: Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:</p> <p>Κατά τη Φάση 2, ο Ανάδοχος με βάση τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής (Παραδοτέο 1, Φάσης 1) και τις λειτουργικές προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως αυτές αναφέρονται στο κεφάλαιο A.3.2 "Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος" υποχρεούται να αναπτύξει τη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις</p>
--

του ΕΛΣΥΝ. Η Φάση 2 διαρκεί **4 μήνες** κατά μέγιστο από την παραλαβή της Φάσης 1 του Έργου. Με το τέλος της Φάσης 2 θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί:

- Ανάπτυξη και παραμετροποίηση της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου
- Ανάπτυξη προγραμμάτων σύνθεσης και εκτυπώσεων στατιστικών αποτελεσμάτων, γραφημάτων, κλπ.
- Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που θα δοθεί από το ΕΛΣΥΝ.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας της νέας εφαρμογής (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση της παρούσας φάσης θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των βάσεων δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων των σχημάτων και του πηγαίου κώδικα των βάσεων δεδομένων) καθώς και της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου (συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα της νέας εφαρμογής).

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
2.1 Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών	<ul style="list-style-type: none"> • Ροή Οθονών • Αναφορές και Επεξεργασίες • Οδηγό του Χρήστη • Μηνύματα • Λεξικό Δεδομένων
2.2 Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης • Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας της νέας εφαρμογής που θα αναπτυχθεί επαρκώς τεκμηριωμένος • Βήματα εγκατάστασης / μετάπτωσης • Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών • Σχήμα βάσης δεδομένων, συνοδευόμενο από πλήρη τεκμηρίωση και τον πηγαίο κώδικα της βάσης.

...

A.3.8.3 Φάση 3: Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής για την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Κατά τη Φάση 3, ο Ανάδοχος με βάση τα παραδοτέα της Φάσης 1 (μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου) και της Φάσης 2 (υλοποίηση εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου) και τις λειτουργικές προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως αυτές αναφέρονται στο κεφάλαιο A.3.2 "Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος" υποχρεούται να αναπτύξει τη νέα προγραμματιστική διεπαφή έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του ΕΛΣΥΝ. Η Φάση 3 διαρκεί **1 μήνα** κατά μέγιστο και λήγει με την παραλαβή της Φάσης 2 του Έργου. Με το τέλος της Φάσης 3 θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί:

- Ανάπτυξη προγραμμάτων μονίμων διασυνδέσεων (interfaces) μεταξύ της νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου του ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ και των προβλεπόμενων συστημάτων των ελεγχόμενων φορέων.
- Ανάπτυξη όλων των απαραίτητων διασυνδέσεων (interfaces) στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΣΥΝ.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του νέου λογισμικού και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της νέας προγραμματιστικής διεπαφής κατασταλτικού ελέγχου.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής για την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου - Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
3.1 Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης • Πηγαίος κώδικας της νέας προγραμματιστικής διεπαφής και των απαραίτητων διασυνδέσεων που θα αναπτυχθούν επαρκώς τεκμηριωμένος • Βήματα εγκατάστασης / μετάπτωσης • Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών

A.3.8.4 Φάση 4: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Στη Φάση 4 θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές του παραδοτέου λογισμικού σε πλήρη λειτουργία με σκοπό να φανερωθούν οι τυχόν αποκλίσεις της εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου και της σχετικής προγραμματιστικής διεπαφής από τα παραδοτέα των Φάσεων 1, 2 και 3. Περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχο του παραδοτέου λογισμικού (παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού, ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος, ρυθμίσεις της βάσης

δεδομένων, ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες, διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων).

- Έλεγχο του παραδοτέου λογισμικού βάσει των Σεναρίων Ελέγχου (acceptance tests).
- Έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας της προγραμματιστικής διεπαφής με ώριμους τεχνολογικά ελεγχόμενους φορείς, όπως οι Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) που υποστηρίζονται μηχανογραφικά από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) και η Περιφέρεια Αττικής.
- Επαληθεύσιμη μετάπτωση δεδομένων του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος στο αναβαθμισμένο.
- Τεκμηρίωση του έργου.
- Τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning).

Επισημαίνεται ότι η νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου και η προγραμματιστική διεπαφή που θα αναπτυχθούν στις Φάσεις 2 και 3 του παρόντος έργου αντίστοιχα, θα εγκατασταθούν στην παρούσα Φάση στους εξυπηρετητές SPARC T4-1 και Sun Server X4-2 που λειτουργούν στο Κέντρο Δεδομένων (Computer Room) του Ελεγκτικού Συνεδρίου (βλ. Παράρτημα Β.2 - Υφιστάμενη Κατάσταση Κέντρου Δεδομένων ΕΛΣΥΝ).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει πιλοτικά τη λειτουργία του Συστήματος και τους χρήστες του ΕΛΣΥΝ κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Η περίοδος αυτή καλής λειτουργίας ορίζεται για χρονικό διάστημα **3 μηνών** από την παραλαβή των Φάσεων 2 και 3 του έργου. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του ΕΛΣΥΝ και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους του ΕΛΣΥΝ με συνεχή παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
4.1 Πλήρως εγκατεστημένο και ελεγμένο λογισμικό σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμο να μπει σε <i>Παραγωγική Λειτουργία</i> υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικό παραδοτέο λογισμικό (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από <i>επιλεγμένη</i> κοινότητα χρηστών. • Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΟΔΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων

4.2	Επικαιροποιημένα σεναρία ελέγχου παραδοτέου λογισμικού	Επικαιροποίηση λεπτομερών δοκιμών προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του παραδοτέου λογισμικού
-----	--	--

A.3.8.5 Φάση 5: Εκπαίδευση προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:</p> <p>Στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών. Περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδια των διαχειριστών και των χρηστών στο παραδοτέο λογισμικό. • Εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών του ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3 (Υπηρεσίες) της Διακήρυξης. <p>Η Φάση 5 ξεκινά αμέσως μετά την παραλαβή των Φάσεων 2 και 3 και την έναρξη της Φάσης 4 και διαρκεί χρονικά 1 μήνα.</p> <p>‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:</p>	
<p>Εκπαίδευση προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου - Παραδοτέα (ελάχιστα):</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
5.1 Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών ΟΠΣ ΕΛΣΥΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών του ΟΠΣ του ΕΛΣΥΝ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3 (Υπηρεσίες) της Διακήρυξης. • Εγχειρίδια των διαχειριστών και των χρηστών στο παραδοτέο λογισμικό. • Παρουσιολόγια εκπαίδευσης, υπογεγραμμένα από τον Ανάδοχο, τους εκπαιδευόμενους και τον αρμόδιο της Αναθέτουσας Αρχής. • Εκπαιδευτικό υλικό • Αξιολόγηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων • Βεβαιώσεις στους εκπαιδευόμενους

A.3.8.6 Φάση 6: Παραγωγική Λειτουργία

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:</p> <p>Η Φάση 6 ξεκινά με την ολοκλήρωση της Φάσης 4 του έργου. Με την πάροδο 3 μηνών πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του έργου πραγματοποιείται η οριστική παραλαβή του έργου και ξεκινά η Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης αυτού (βλ. παράγραφο Α.3.8.8).</p> <p>Κατά τη Φάση 6 τίθεται σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία το παραδοτέο λογισμικό του έργου, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παράγραφο Α.3.8.11) με πραγματικά δεδομένα και παραγωγική λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών.</p> <p>Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών on-the-job - υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο λογισμικό αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό - συντήρηση παραδοτέου λογισμικού όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.8.10 (Υπηρεσίες Περιόδου Δωρεάν Συντήρησης). - Αξιολόγηση αποτελεσμάτων φάσης, Οριστική Παραλαβή Έργου
--

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:	
Παραγωγική Λειτουργία (έως την Οριστική Παραλαβή Έργου) - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
6.1 Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από σύνολο προβλεπομένων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (παρ. Α.3.8.11) • Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (παρ. Α.3.8.11) που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης - Έκθεση αξιολόγησης της Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας • Τεκμηριωμένη εισήγηση για: <ul style="list-style-type: none"> - Οριστική Παραλαβή Έργου από Αναθέτουσα Αρχή - Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του ΟΠΣ ΕΛΣΥΝ για την πραγμάτωση των εκπεφρασμένων στόχων του ΕΛΣΥΝ

A.3.8.7 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
1	2 μήνες	Μελέτες - Ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2	4 μήνες	Υλοποίηση εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου	Έναρξη με την παραλαβή της 1 ^{ης} Φάσης
3	1 μήνας	Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής	Λήξη με την παραλαβή της 2 ^{ης} Φάσης
4	3 μήνες	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία του λογισμικού του έργου	Έναρξη με την παραλαβή της 2 ^{ης} και 3 ^{ης} Φάσης

5	1 μήνας	Εκπαίδευση προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου	Έναρξη με την παραλαβή της 2 ^{ης} και 3 ^{ης} Φάσης
6	3 μήνες	Παραγωγική λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της 4 ^{ης} Φάσης

ΜΗΝΕΣ ΦΑΣΕΙΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												

A.3.8.8 Περίοδος Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και την διακήρυξη και αφορούν στην Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος της δωρεάν Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

A.3.8.9 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. A.3.8.10, Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης και παρέχονται **δωρεάν**.

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα) – Παραδίδονται ανά εξάμηνο:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ol style="list-style-type: none"> 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης 2. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό 3. Τεκμηρίωση σφαλμάτων 4. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού 5. Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού 6. Έκθεση αξιολόγησης περιόδου

A.3.8.10 Υπηρεσίες Περιόδου Δωρεάν Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (SOFTWARE)**

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού.
- 1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του λογισμικού. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται παρ. Α.3.8.11 (Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- 3. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.
- 4. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στην εφαρμογή ή/και στην προγραμματιστική διεπαφή που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- 5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- 6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος που σχετίζονται με το αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης δεδομένων, της εφαρμογής και της προγραμματιστικής διεπαφής που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζονται η εφαρμογή και η προγραμματιστική διεπαφή που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του λογισμικού.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:	
Περίοδος εγγύησης και Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα) – Παραδίδονται ανά εξάμηνο:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

A.3.8.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Όσον αφορά στη διαθεσιμότητα του λογισμικού και στη λειτουργικότητα που θα παρέχεται κατά την παραγωγική λειτουργία του λογισμικού που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Έργου, ισχύουν τα εξής :

Διευκρινίζεται ότι μια υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμη, εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Ορισμοί:

- ❖ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ❖ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι έξι (6) ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρώνται από τις 09.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για τις περιόδους Παραγωγικής λειτουργίας, Εγγύησης και Συντήρησης.

Σημείωση: Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου σε σχέση με τη λειτουργικότητα των εφαρμογών αφορά μόνον την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του λογισμικού που θα προσφέρει/υλοποιήσει ή αναβαθμίσει στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

A.3.9. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του, ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.3.9.1. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου

A.3.9.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου

A.3.10 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρωπίνους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στο ΕΛΣΥΝ.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

A.3.11 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΕΛΣΥΝ στην Αθήνα.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται:

- στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο του ΕΛΣΥΝ, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του ΕΛΣΥΝ
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα Λειτουργίας για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του λογισμικού και να ενημερώνει το ΕΛΣΥΝ και την Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσουν τα παραπάνω ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι και να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

ΜΕΡΟΣ Β- Πίνακες συμμόρφωσης

Η υποψήφια Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

B.1.1 Λογισμικό Εφαρμογών**B.1.1.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Το προσφερόμενο λογισμικό να συμβαδίζει πλήρως με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.2.1.	ΝΑΙ		
1.2	Να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματά του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).	ΝΑΙ		
1.3	Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
1.4	Υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών (Πελατοκεντρική αντίληψη, συνέπεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, απόκριση αποτελεσματικότητα)	ΝΑΙ		
1.5	Μέσο φορτίο που θα μπορεί να εξυπηρετεί το σύστημα (sustained load) - όπου hit ορίζεται κάθε είδους request στον Web Server (συμπεριλαμβανομένων εικόνων κλπ)	≥ 1000 hits / ημέρα		
1.6	Μέγιστο φορτίο (αριθμός επισκέψεων) που θα μπορεί να εξυπηρετεί το σύστημα (peak load) - όπου request ορίζεται η ζήτηση για μία στατική ή δυναμική σελίδα (που μπορεί να σημαίνει περισσότερα hits)	≥ 100 requests / λεπτό		
1.7	Δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών	ΝΑΙ		

B.1.1.2 Νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Το προσφερόμενο λογισμικό να συμβαδίζει πλήρως με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.2.2 (Νέα Εφαρμογή Κατασταλτικού Ελέγχου)	ΝΑΙ		
1.2	Δυνατότητα ενσωμάτωσης εγγράφων από την Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Εγγράφων (βλ. παρ. Α.2.2.4.2) ή τις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ ΕΛΣΥΝ	ΝΑΙ		
1.3	Υποστήριξη λειτουργικότητας single sign-on όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος, για τη νέα εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου	ΝΑΙ		
1.4	Αυθεντικοποίηση νέου χρήστη-υποψηφίου. Καθορισμός κωδικού πρόσβασης – profile χρηστών	ΝΑΙ		
1.5	Διαχείριση στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
1.6	Συνεργασία με όλα τα απαιτούμενα και υφιστάμενα υποσυστήματα για εξαγωγή αναφορών	ΝΑΙ		
1.7	Περιβάλλον σύνταξης επερωτήσεων για την εξαγωγή κατά περίπτωση στατιστικών και ενημερωτικών στοιχείων. Να περιγραφεί το περιβάλλον	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.8	Παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολλαπλούς τρόπους (καταστάσεις, γραφικές παραστάσεις, κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
1.9	Μετάπτωση δεδομένων από τις βάσεις του υφιστάμενου ΟΠΣ, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.	ΝΑΙ		
1.10	Προσθήκη πεδίων στις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων με βάση τα περιγραφόμενα στην παρ. Α.3.2.2 (Νέα Εφαρμογή Κατασταλτικού Ελέγχου)	ΝΑΙ		
1.11	Καθορισμός του τρόπου λήψης και αποστολής στοιχείων σύμφωνα με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας e-government	ΝΑΙ		

B.1.2 Υπηρεσίες Λοιπές Απαιτήσεις

B.1.2.1 Μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.1 (Φάση 1: Μελέτες και ανάλυση απαιτήσεων κατασταλτικού ελέγχου)	ΝΑΙ		

B.1.2.2 Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.2 (Φάση 2: Υλοποίηση νέας εφαρμογής κατασταλτικού ελέγχου)	ΝΑΙ		

B.1.2.3 Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής για την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.3 (Φάση 3: Υλοποίηση προγραμματιστικής διεπαφής για την εφαρμογή κατασταλτικού ελέγχου)	ΝΑΙ		

B.1.2.4 Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.4 (Φάση 4: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία)	ΝΑΙ		

B.1.2.5 Εκπαίδευση προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.5 (Φάση 5: εκπαίδευση προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου)	ΝΑΙ		

B.1.2.6 Παραγωγική λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.6 (Φάση 6: Παραγωγική Λειτουργία)	ΝΑΙ		

B.1.2.7 Εγγύηση - Συντήρηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης και Δωρεάν Συντήρησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παραγράφους Α.3.8.8, Α.3.8.9 και Α.3.8.10 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της Παραγράφου Α.3.8.11	ΝΑΙ		
1.2	Η Χρονική διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.8.8	ΝΑΙ		
1.3	Η προσφερόμενη περίοδος Εγγύησης θα είναι κατ' ελάχιστον δυο (2) έτη	ΝΑΙ		

B.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Κέντρου Δεδομένων ΕΛΣΥΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Servers (καινούργιοι)		
1.1.	SPARC T4-1 server (με ενσωματωμένο Oracle Solaris)	τεμ.	2
	SPARC T4-1 server: base with 1 SPARC T4 8-core 2.85 GHz processor (for factory installation) Oracle Solaris and Oracle VM Server for SPARC preinstall (for factory installation)	τεμ.	2
	Two hot-swappable AC 1200W redundant (N+1) power supplies	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with mounting bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Filler panel for disk drives (for factory installation)	τεμ.	12
	Internal DVD: One slim line SATA DVD+/- RW	τεμ.	2
	Express Rail Kit	τεμ.	2
	One 8 GB DDR3-1066 registered DIMM (for factory installation)	τεμ.	12
	DDR3 Memory DIMM Filler Panels	τεμ.	12
	8 disk drive capacity backplane (for factory installation)	τεμ.	2
1.2	SPARC T4-1 server (με ενσωματωμένο Oracle Solaris)	τεμ.	2
	SPARC T4-1 server: base with 1 SPARC T4 8-core 2.85 GHz processor (for factory installation) Oracle Solaris and Oracle VM Server for SPARC preinstall (for factory installation)	τεμ.	2
	Two hot-swappable AC 1200W redundant (N+1) power supplies	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	One 8 GB DDR3-1066 registered DIMM (for factory installation)	τεμ.	8
	DDR3 Memory DIMM Filler Panels	τεμ.	12
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with mounting bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Filler panel for disk drives (for factory installation)	τεμ.	12

	Internal DVD: One slim line SATA DVD+/- RW	τεμ.	2
	Express Rail Kit	τεμ.	2
	Sun SW Preinstall	τεμ.	2
	8 disk drive capacity backplane (for factory installation)	τεμ.	2
1.3.	Sun Server X4-2 Oracle Linux preinstall (for factory installation)	τεμ.	2
	Sun Server X4-2: 1 RU base chassis with motherboard, 2 PSUs, slide rail kit, and cable management arm (for factory installation)	τεμ.	2
	Tool-less Slide Rails	τεμ.	2
	2.5-inch HDD filler panel (for factory installation)	τεμ.	4
	PCIe filler panel (for factory installation)	τεμ.	6
	1 Intel Xeon E5-2630 v2 6-core 2.6 GHz processor (for factory installation) Single processor I/O cover kit (for factory installation) Heatsink (for factory installation)	τεμ.	2
	One 8 GB DDR3-1600 DIMM (for factory installation)	τεμ.	16
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Four 2.5-inch drive slots and 1 DVD-RW disk cage, Oracle System Assistant 4 GB USB stick (for factory installation)	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	Sun Storage 6 Gb SAS PCIe HBA, Internal: 8 port (for factory installation)	τεμ.	2
	Sun Rack II 1042/1042E	τεμ.	1
	PDU 10Kva, Single Phase, HV	τεμ.	2
	Rack 42U-1000, Non-Conf Ship	τεμ.	1
	Jumper Cable Kit SunRack II	τεμ.	1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
2.	Σύστημα αποθήκευσης δεδομένων (Storage Area Network)		
	V3700 SFF Dual Control	τεμ.	1
	8Gb FC 4 Port Card	τεμ.	2
	8Gb FC SFP Transceivers	τεμ.	2
	600 GB 10K 2.5-inch HDD	τεμ.	12

	5m Fiber Cable (LC)	τεμ.	8
	IBM System Storage SAN24B-4 Express	τεμ.	2
	8 Gbps SW SFP Transceiver 8-Pack	τεμ.	2
	Fibre Cable LC/LC 5m multimode	τεμ.	16

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
3.	Συσκευή Ασφαλείας		
	CISCO NGFW ASA 5525-X w/ SW 8GE Data 1GE Mgmt AC 3DES/AES SSD 120G	τεμ.	2
	ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES)	τεμ.	2
	AnyConnect Essentials VPN License – ASA 5525-X (750 χρήστες)	τεμ.	1
	ASA 5525-X AVCWSE IPS	τεμ.	2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
4.	Λογισμικό DataBase Server (καινούργιο)		
	Oracle Database Enterprise Edition (processor licenses)	Άδεια Χρήσης	4
	Real Application clusters (processor licenses)	Άδεια Χρήσης	4
	Database Vault	Άδεια Χρήσης	4
5.	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών Διαδικτύου (καινούργιο)		
	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition (processor perpetual licenses)	Άδεια Χρήσης	4
	Oracle Web Tier (processor licenses)	Άδεια Χρήσης	4
6.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SSL		
	VeriSign Secure Site Pro (4 + 1 έτος)	Άδεια Χρήσης	2

7.	Mail Server (καινούργιος)	
	HP ProLiant DL360E G8 NEW – 1U – Intel Xeon E5-2420 (1.9 GHz/6 core/15 MB/95W)	1
	8GB (1x8GB) Single Rank x4 PC3-12800R (DDR3-1333) Registered Low Voltage	1

	2 * 1 TB 6G SATA 7.2K rpm LFF (3,5-inch, up to 6 Hot Plug LFF SATA)	1
	HP 1 Gb Ethernet 4-port 366i Adapter	1
	1x 460W Common Slot Gold Hot Plug Power Supply	1
	MAX 2 Smart Array B120i Controller / 512 FBWC (0,1,5,1-0)	1
	Mouse Included	1
	HP 1 TB 6G SATA 7.2k Hot Plug 3.5" MDL LFF G8	1
	HP 8GB 1Rx4 PC3-12800R-11 Single Rank kit for DL360P/E G8, DL380P/E G8	1
	DL380P/E G85.HP 460W CS HE Power Supply Kit	1

8.	Servers DNS/Domain Controllers	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	2
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	2
	xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	2
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	2
	Single Channel U320 S Contr	2
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	5
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	2
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	2
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	2
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	2

9.	HTTP Proxy Server	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	1
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	1
	xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	1
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	1
	Single Channel U320 S Contr	1
	146.8GB 10Krpm U320 S HS HDD	2
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	1
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1

10.	Έτοιμα Προϊόντα Λογισμικού	
	ISA Server Ent Edtn 2000 English OLP C GOVT 1 Processor License	4
	ISA Server Ent Edtn 2000 a English Disk Kit MVL CD	1
	ISA Server Ent Edtn 2000 English Dockit	1

	SSL Keys Godaddy SSL for IIS	3
--	------------------------------	---

11.	ANTIVIRUS SERVER	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	1
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	1
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	1
	Single Channel U320 S Contr	1
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	2
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	1
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	1
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1

12.	DataBase Server (παλαιός)	Ποσότητα
	xSer445 8x2.7G 2MB 4GB/0HDD S	1
	2GB PC2100 ECC DDR SDRAMDIMM	2
	ServeRAID-6M Controller	1
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	2
	NetXtreme DualPt Ethnet Adap	2
	FASTT FC2-133 Host Bus Adap	2
	Single Channel U320 S Contr	1
	NetV USB-Parallel Pr Cable	1
	Upgr MS Win2K3 DC 1-8, 32/OS	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1
	Space Saver Keyb UK English	1
	Sleek Mouse – Black	1

13.	Database Disk Subsystem (παλαιό)	
	IBM TotalStorage FASTT600 Storage Server	1
	(24P8215) FastT600 Turbo Feature	1
	(19K1271) Short Wave SFP GBIC (LC)	4
	(32P0768) 2Gb FC, 73.4GB/15K Drive Module	10

14.	Rack and Options (για παλαιό εξοπλισμό)	
	NetBAY42 Rack Cabinet	1
	NetBAY42 Exp Rack Cabinet	1
	DPI Univ PDU CEE7-VII EU	6
	Power Type Cable C12	38

	Console Cable Set – 12 ft	14
	Blank Filler Panel Kit	3
	Space Saver Keyb UK English	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1
	Monitor Compartment	1
	Keyboard Try (Space Saver)	1
	NetBAY2x8 Console Switch	1
	Console Cable Set – 12 ft	14

15.	Εξυηρητητές Εφαρμογών Τύπου Α (παλαιοί)	
	xSer445 2x2.7G 2MB 2GB/0HDD S	3
	xSer 2.7G Xeon Processor	6
	1 GB DDR PC2100 ECC DIMM	7
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	7
	ServeRAID-6M Controller	3
	NetV USB-Parallel Pr Cable	3
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	3
	Space Saver Keyb UK English	3
	Sleek Mouse – Black	3

16.	Εξυηρητητές Εφαρμογών Τύπου Β (παλαιοί)	
	xSer235 3.06G 512 512/0HDD S	3
	Tower to Rack Conversion Kit	3
	xSer 3.06GHz 512KB Xeon Proc	3
	1 GB DDR PC2100 ECC DIMM	7
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	7
	ServeRAID 6i+ Controller	3
	NetXtreme 1000 T Ethnet Adap	3
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	3

17.	Λογισμικό Εξυηρητητών (καινούργιου email server και παλαιών)	
	Microsoft Software	
	Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	7
	Windows Svr Ent 2003 English Disk Kit MVL CD	2
	Windows Svr Ent 2003 English Dockit Getting Started	2
	Windows Svr Std 2003 English OLP C GOVT	7
	Windows Svr Std 2003 English Disk Kit MVL CD	2

	Windows Svr Std 2003 English DockIt Getting Started	2
	Windows Server CAL 2003 English OLP C GOVT Device CAL	1126
	WinSrvStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	1
	WinSrvCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	1
18.	RDBMS	
	DataBase Server (παλαιός)	
	Oracle DB Server Ent Ed. (10g ή τελευταία διαθέσιμη έκδοση)	8 απεριόριστοι χρήστες (CPU Licence)
	Advanced Security Option	8 απεριόριστοι χρήστες (CPU License)
	Web Servers (παλαιοί)	
	Oracle Ias Std Ed. (10g ή τελευταία διαθέσιμη έκδοση)	4 απεριόριστοι χρήστες (CPU License)
	Application Servers (παλαιοί)	
	Oracle Ias Ent. Ed. (10g ή τελευταία διαθέσιμη έκδοση)	256 Απεριόριστοι χρήστες (CPU License)
	Oracle Ias Std Ed. (10g ή τελευταία διαθέσιμη έκδοση)	14 απεριόριστοι χρήστες (CPU Licence)
	HTTP Proxy Server	
	Oracle DB Server Std. Ed. (10g ή τελευταία διαθέσιμη έκδοση)	13 Named Users (άδειες χρήσης)
	Oracle Ias Ent. Ed. (10g ή τελευταία διαθέσιμη έκδοση)	13 Named Users (άδειες χρήσης)
	Mail Server (παλαιός)	
	Oracle Mail	975 Named Users (άδειες χρήσης)
	Mail Server (καινούργιος)	
	hMailServer	2 (Απεριόριστες άδειες χρήσης)
	Roundcube WebMail	2 (Απεριόριστες άδειες χρήσης)
19.	Web Servers (παλαιοί)	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	2
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	2

xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	2
1 GB DDR PC2100 ECC DIMM	5
ServeRAID 6M ConnectoinCable	2
73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	5
ServeRAID-6M Controller	2
Ethnet 10/100 Server Adap SP	2
DDS-5 40/80 GB Tape Drive	2
PC122 3 Yr IOR NBD xSer	2
L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	2

20.	Cluster Disk Sub System (παλαιό)	
	EXP400 Stor. Exp. Unit UK	1
	SCSI BUS Service Module	1
	36.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	2
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	2
	NF 2M Ultra2 SCSI Cable	1

21.	Mail Server (παλαιός)	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	1
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	1
	xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	1
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	1
	Single Channel U320 S Contr	1
	146.8GB 10Krpm U320 S HS HDD	2
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	1
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	1
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1

22.	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (παλαιός)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	FIREWALL (παλαιά)	
	XSR Security Router with 3 10/100/1000 ethernet LAN interfaces, 6 NIM slots, 256 MB DRAM and dedicated VPN accelerator	2
	Firewall feature set for XSR-3150 and XSR-3250	2
	One port 10/100 Copper Ethernet network interface module for the XSR platform	2
	IDS (παλαιά)	
	Dragon Enterprise Management Software	1

	Dragon Host Sensor Software for Windows	15
	Dragon GE500 Network Sensor Appliance for the data center (Copper gigabit network interface card)	2
	Dragon Event Flow Processor	1

23.	Κεντρικοί Μεταγωγείς	
	Matrix N7 Chassis	2
	Matrix N3 863 Watt AC power supply	4
	Enterasys Operating System Advanced Feature Package for Matrix N-Series Switches	2
	Enterasys Operating System (EOS) 1+1 High Availability upgrade for Matrix N-Series switches (with Gold DFE only)	2
	Distributed Forwarding Engine (Gold) with 40 10/100/1000Base-TX ports via RJ45 and 1 Network Expansion Module (NEM) slot	4
	256 megabyte DRAM upgrade kit for Platinum and Gold DFEs	4
	Network Expansion Module (NEM) with 6 1000Base-X ports via mini-GBIC	4
	1000Base-SX Mini GBIC w/MTRJ connector	30
	Μεταγωγείς Ορόφων	
	Matrix V2 Stacking Module with required stacking cables	27
	Matrix V2 Uplink Module with 1 10/100/1000Base-TX "Combo" port via RJ-45 or mini-GBIC	27
	Matrix V2 with 24 10/100Base-TX ports via RJ45 and 2 expansion slots	27
	1000Base-SX Mini GBIC w/MTRJ connector	20
	A4 24P 10/100 Switch	4

B.3 Υπηρεσίες Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΟΛΗ
1.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΑΘΗΝΑ
2.	Υπηρεσία Επιτρόπου στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΑΘΗΝΑ
3.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα»	ΑΘΗΝΑ
4.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Οικονομική Διαχείριση»	ΑΘΗΝΑ
5.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης»	ΑΘΗΝΑ
6.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Ελέγχου»	ΑΘΗΝΑ
7.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Αρχείο»	ΑΘΗΝΑ
8.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Πολυθεσίας»	ΑΘΗΝΑ
9.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Τεκμηρίωση-Μεθοδολογία»	ΑΘΗΝΑ
10.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος του Απολογισμού και του Ισολογισμού του Κράτους»	ΑΘΗΝΑ
11.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΑΘΗΝΑ
12.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΑΘΗΝΑ
13.	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Τουρισμού	ΑΘΗΝΑ
14.	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Βουλής των Ελλήνων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης	ΑΘΗΝΑ
15.	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Δικαιοσύνης	ΑΘΗΝΑ
16.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εθνικής Άμυνας	ΑΘΗΝΑ
17.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εθνικής Άμυνας	ΑΘΗΝΑ
18.	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εξωτερικών	ΑΘΗΝΑ
19.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ
20.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ
21.	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΟΛΗ
22.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ
23.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ
24.	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ
25.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Μεταφορών και Περιβάλλοντος	ΑΘΗΝΑ
26.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Μεταφορών και Περιβάλλοντος	ΑΘΗΝΑ
27.	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Ναυτιλίας	ΑΘΗΝΑ
28.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Οικονομικών	ΑΘΗΝΑ
29.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Οικονομικών	ΑΘΗΝΑ
30.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ
31.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ
32.	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ
33.	4 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ
34.	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΑΘΗΝΑ
35.	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ
36.	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ
37.	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ
38.	4 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ
39.	5 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ
40.	6 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ
41.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ I Περιφέρειας Αττικής	ΑΘΗΝΑ
42.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ II στον Δήμο Αγίας Παρασκευής	ΑΘΗΝΑ
43.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ III στον Δήμο Αθηναίων	ΑΘΗΝΑ
44.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ IV στον Δήμο Αμαρουσίου	ΑΘΗΝΑ
45.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ V στον Δήμο Ηλιούπολης	ΑΘΗΝΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΟΛΗ
46.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VI στον Δήμο Καλλιθέας	ΑΘΗΝΑ
47.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VII στον Δήμο Νέας Ιωνίας	ΑΘΗΝΑ
48.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VIII στον Δήμο Νίκαιας	ΑΘΗΝΑ
49.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙΧ στον Δήμο Πειραιά	ΑΘΗΝΑ
50.	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ Χ στον Δήμο Περιστερίου	ΑΘΗΝΑ
51.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Προγραμματισμός και Υποστήριξη Ελέγχων Ι»	ΑΘΗΝΑ
52.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Προγραμματισμός και Υποστήριξη Ελέγχων ΙΙ»	ΑΘΗΝΑ
53.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Ποιότητας Ι»	ΑΘΗΝΑ
54.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Ποιότητας ΙΙ»	ΑΘΗΝΑ
55.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Εσωτερικός Έλεγχος»	ΑΘΗΝΑ

Οι παραπάνω Υπηρεσίες εκτός όσων στεγάζονται στο κεντρικό κατάστημα (Τσόχα & Βουρνάζου 4, Αμπελόκηποι) είναι διάσπαρτες σε διάφορα κτίρια εντός του νομού Αττικής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΕΚΤΟΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ)			
1	Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ - ΦΩΚΙΔΑΣ	ΚΑΔΜΟΥ 9	ΛΕΙΒΑΔΙΑ
2	Π.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΙΕΡΟΥ ΛΟΧΟΥ 6	ΡΟΔΟΣ
3	1 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ 2	ΧΑΛΚΙΔΑ
4	2 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ 2	ΧΑΛΚΙΔΑ
5	Π.Ε. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 1	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
6	Π.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΛ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 3	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ
7	Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΑΒΕΡΩΦ 14	ΛΑΜΙΑ
8	Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΒΕΡΟΙΑ
9	Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ	ΕΠΤΑΝΗΣΟΥ 1	ΚΙΛΚΙΣ

10	Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ	28ης Οκτωβρίου 9	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
11	Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΙΩΝ 1 - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΦΛΩΡΙΝΑ
12	Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΝΕΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
13	Π.Ε. ΠΕΛΛΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΕΔΕΣΣΑ
14	ΟΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ) I	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
15	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
16	ΟΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ) II	ΚΑΡΑΜΑΟΥΝΑ 1	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
17	Π.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΑΜΑΛΙΑΣ & ΣΙΩΚΟΥ 5	ΝΑΥΠΛΙΟ
18	Π.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 23	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
19	Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΗΛΙΑ ΓΚΟΡΤΣΟΛΟΓΟΥ 61	ΣΠΑΡΤΗ
20	Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 95	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
21	Π.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Διοικητήριο, Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη	ΓΡΕΒΕΝΑ
22	Π.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
23	Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΑΛΛΑΜΑΝΗ 33	ΚΑΡΔΙΤΣΑ
24	Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 27 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΟΖΑΝΗ
25	Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΩΛΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΒΟΛΟΣ
26	Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΜΙΑΟΥΛΗ ΚΑΙ ΖΑΠΠΑ 3	ΤΡΙΚΑΛΑ
27	2 ^η ΥΠ. Π.Ε. ΛΑΡΙΣΗΣ	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 92 ΚΑΙ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	ΛΑΡΙΣΑ
28	Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΔΡΑΜΑ
29	Π.Ε. ΕΒΡΟΥ	ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 288	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ

30	Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΞΑΝΘΗ
31	Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ	ΘΗΣΕΩΣ 1	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
32	Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 36	ΣΕΡΡΕΣ
33	Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΡΤΑ
34	Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Γ. ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ 15	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
35	Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ - περιοχή Φυλακών (ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ)	ΚΕΡΚΥΡΑ
36	Π.Ε. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Ι. ΜΕΛΑ 63 - 65	ΛΕΥΚΑΔΑ
37	Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε΄ 18	ΠΡΕΒΕΖΑ
38	Π.Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
39	Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ & Θ. ΜΟΑΤΣΟΥ 4	ΡΕΘΥΜΝΟ
40	Π.Ε. ΧΑΝΙΩΝ	ΤΖΑΝΑΚΑΚΗ 3	ΧΑΝΙΑ
41	2 ^η Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΦΩΤΑΚΗ & ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 22	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
42	Π.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΣΗΜΑΚΗ ΦΩΤΗΛΑ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ 35	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
43	Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
44	Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΠΥΡΓΟΣ
45	Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΓΕΡΜΕΝΗ & ΜΠ. ΑΝΝΙΝΟΥ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
46	2 ^η Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ	Πανεπιστημιούπολη Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
47	Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ	ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗΣ 12	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
48	Π.Ε. ΣΑΜΟΥ	ΚΑΝΑΡΗ - ΒΑΘΥ	ΣΑΜΟΣ
49	Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Διοικητήριο	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

50	Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Πυρσινέλλα 10	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
51	1 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΛΑΡΙΣΗΣ	Παναγούλη 92 και Ηρώων Πολυτεχνείου	ΛΑΡΙΣΑ
52	1 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ	Πανεπιστημιούπολη - Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
53	Π.Ε. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Δημητσάνης 8	ΤΡΙΠΟΛΗ
54	Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	Τενέδου & Τρίτωνος ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΚΑΒΑΛΑ
55	1 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Λεωφόρος Δημοκρατίας 22 & Φωτάκη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
56	Π.Ε. ΧΙΟΥ	Δημοκρατίας 8	ΧΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, που αφορά την εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής συμβατικής αξίας(.....) ,σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική **ηλεκτρονική φόρμα** του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία του Πίνακα **συνολικής** προσφοράς. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων παρακάτω πινάκων μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.
2. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται.

Πίνακας 1 – Υπηρεσίες

Φάση	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1	Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμού	Π1.1	α/μ					
1	Μελέτη Ασφάλειας του Συστήματος	Π1.2	α/μ					
1	Μελέτη Συντήρησης Εφαρμογής	Π1.3	α/μ					
1	Μελέτη ενσωμάτωσης υφιστάμενου Υλικού και Λογισμικού	Π1.4	α/μ					
1	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Π1.5	α/μ					
1	Σχέδιο Μετάπτωσης	Π1.6	α/μ					
1	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	Π1.7	α/μ					
2	Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών	Π2.1	α/μ					
2	Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας	Π2.2	α/μ					
3	Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας	Π3.1	α/μ					
4	Πλήρως εγκατεστημένο και ελεγμένο λογισμικό σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές	Π4.1	α/μ					
4	Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου παραδοτέου λογισμικού	Π4.2	α/μ					
5	Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών ΟΠΣ ΕΛΣΥΝ	Π5.1	α/μ					
6	Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή	Π6.1	α/μ					
1. Κόστος ανθρωποπροσπάθειας Υπηρεσιών								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΤΕΥΔ

Το έντυπο ΤΕΥΔ που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Αν. Προϊστάμενος της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ

Δ. Κατράς