

20DIAB000014791 2020-12-24

Έργο:

**«Μελέτη Εφαρμογής και Υλοποίησης του έργου “Παρατηρητήριο
Δικαιοσύνης”»**

20DIAB000014791 2020-12-24



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού

για το έργο

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Δικαιοσύνης

Προϋπολογισμός: € 800.000 (χωρίς ΦΠΑ)

Διαδικασία Ανάθεσης: Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία Αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: [HH/MM/EE](#)

Ημερομηνία Αποστολής της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο (τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων): [HH/MM/EE](#)

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: [HH/MM/EE](#)

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: [HH/MM/EE](#)



Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΠΕ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



20ΔΙΑΒ000014791 2020-12-24

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	40
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	42
4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43

20ΔΙΑΒ000014791 2020-12-24

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	43
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	43
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	44
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	44
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	46
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	48
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	48
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	49
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	50
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	51
	ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	53
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	53
1.1.1	<i>Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής – Κυρίου του Έργου</i>	<i>53</i>
1.1.2	<i>Όργανα και Επιτροπές</i>	<i>61</i>
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ).....	61
1.2.1	<i>Χαρτογράφηση πηγών συλλογής δεδομένων</i>	<i>63</i>
1.2.2	<i>Χαρτογράφηση παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων</i>	<i>124</i>
2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	127
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	127
2.2	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	129
2.3	ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΈΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	130
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	131
3.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	131
3.2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	132
3.2.1	<i>Λειτουργικές προδιαγραφές.....</i>	<i>132</i>
3.2.2	<i>Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων</i>	<i>133</i>
3.2.3	<i>Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων</i>	<i>134</i>
3.2.4	<i>Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)</i>	<i>135</i>
3.2.5	<i>Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών</i>	<i>138</i>
3.3	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	139
3.3.1	<i>Λειτουργικά χαρακτηριστικά απαιτούμενου εξοπλισμού</i>	<i>139</i>
3.3.2	<i>Διαλειτουργικότητα</i>	<i>142</i>
3.3.3	<i>Πολυκαναλική προσέγγιση</i>	<i>145</i>
3.3.4	<i>Ανοιχτά δεδομένα.....</i>	<i>145</i>
3.3.5	<i>Απαιτήσεις Ασφάλειας</i>	<i>145</i>
3.3.6	<i>Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....</i>	<i>146</i>
3.3.7	<i>Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....</i>	<i>148</i>
3.4	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	148
3.4.1	<i>Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων</i>	<i>148</i>
3.4.2	<i>Μετάπτωση Δεδομένων</i>	<i>149</i>

20ΔΙΑΒ000014791 2020-12-24

3.4.3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	149
3.4.4	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας.....	151
3.4.5	Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος	152
3.5	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΔ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 152	
3.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	153
3.6.1	1η Φάση: Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής.....	155
3.6.2	2η Φάση: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού.....	156
3.6.3	3 ^η Φάση: Μοντελοποίηση Συστημάτων / Υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών - Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων.....	156
3.6.4	4η Φάση: Μετάπτωση δεδομένων.....	157
3.6.5	5η Φάση: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	158
3.6.6	6η Φάση: Δοκιμαστική Λειτουργία.....	158
3.6.7	7η Φάση: Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων	160
3.7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	160
3.8	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	161
3.8.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	161
3.8.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		163
1	A1: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	164
2	A2: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	164
3	A3: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ).....	170
4	A4: ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ)		174
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ		175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....		176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		178
1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	179
2	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	179
2.1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	179
2.1.1	Πίνακας 1: Εμπορικό / τυποποιημένο λογισμικό εφαρμογών	179
2.1.2	Πίνακας 2: Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης εφαρμογών	180
2.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	181
2.2.1	Πίνακας 3: Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών	181
2.3	ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΈΡΓΟΥ	182
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		183
1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	183
2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	185
3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	186
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		187

20DIAB000014791 2020-12-24

Συντομογραφίες

ACA-Europe	Association of the Councils of State and Supreme administrative jurisdictions of the European Union
BJS	Bureau of Justice Statistics
BI	Business Intelligence
CEPEJ	European Commission for the Efficiency of Justice
COCOM	Communications Committee
CPC	Consumer Protection Cooperation
ECN	European Competition Network
EGMLTF	Expert group on Money Laundering and Terrorist Financing
EIGE	European Institute for Gender Equality
EJTN	European Judicial Training Network
ENCJ	European Network of Councils for the Judiciary
INHESJ	Institut National des hautes études de la sécurité et de la justice
NPSJC	Network of the Presidents of the Supreme Judicial Courts of the European Union
OLAP	Online analytical processing
ONDRP	Observatoire national de la délinquance et des réponses pénales
SOAP	Simple Object Access Protocol (XML protocol)
WEF	World Economic Forum
XML	eXtensible Markup Language
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΛΣΣ	Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα
ΕΛΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΟΠΣ ΕΛ.ΣΥΝ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικού Συνεδρίου
Ε.Π.Α.	Επιτροπή Πολιτικής και Ασφάλειας
ΕΠΜ	Εθνικό Ποινικό Μητρώο
Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020)
ΚΜ	Κράτη Μέλη
ΚΠολΔ	Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας
ΟΒΙ	Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
ΟΣΔΔΥ-ΔΔ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης

20DIAB000014791 2020-12-24

ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΔ	Υπουργείο Δικαιοσύνης

20DIAB000014791 2020-12-24

Βασικοί Ορισμοί

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

20DIAB000014791 2020-12-24

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Υπουργείο Δικαιοσύνης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Μεσογείων 96
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR300
Τηλέφωνο	213 130 7577
Φαξ	213 130 7510
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<i>email</i>
Αρμόδιος για πληροφορίες	<i>Ον/μο αρμοδίου</i>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ministryofjustice.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση.

Κύριος του Έργου

Κύριος του έργου είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση.

Η κύρια δραστηριότητα του Κυρίου του έργου είναι η εξασφάλιση της έγκαιρης και αποτελεσματικής απονομής Δικαιοσύνης, ο σχεδιασμός και η προώθηση πολιτικών που σκοπούν στην καθιέρωση της αρχής της διαφάνειας και της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και από τη διεύθυνση www.ministryofjustice.gr

20DIAB000014791 2020-12-24

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το *Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης*. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο *υποέργο Νο της Πράξης : «Ενίσχυση επιτελικής λειτουργίας φορέων της Δημόσιας Διοίκησης»* η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : και συμπληρωματικού CPV

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 992.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 800.000 ΦΠΑ : 192.000).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 16 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο «Παράρτημα Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

20DIAB000014791 2020-12-24

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- [Συμπληρώνονται το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης (απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού, η απόφαση έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ή πολυετούς ανάληψης, όπου ισχύει, η ένταξη σε ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών-υπηρεσιών, όπου ισχύει, η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης σύμβασης, οι αποφάσεις συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού, η τυχόν απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων προκαταρκτικής διαβούλευσης....]

20DIAB000014791 2020-12-24

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η [HH/MM/EEEE](#) και ώρα [ΩΩ:ΛΛ](#).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, *την HH/MM/EEEE, ημέρα και ώρα ΩΩ:ΛΛ π.μ.*

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις [HH/MM/EEEE](#) στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις HH/MM/EEEE. στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης [συμπληρώνεται στην περίπτωση δημοσίευσης προκαταρκτικής προκήρυξης και εφόσον είναι γνωστός ο αριθμός και η ημερομηνία δημοσίευσης].

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: www.promitheus.gov.gr, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : [XXXXXX](#)

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.ministryofjustice.gr στη διαδρομή : Προκηρύξεις ► Προμήθειες, στις [HH-MM-EEEE](#).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

20DIAB000014791 2020-12-24

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκαταρκτική Προκήρυξη, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί είτε από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED), είτε από την αναθέτουσα αρχή στο «προφίλ αγοραστή» της [Συμπληρώνεται στο παρόν σημείο ο σχετικός αριθμός δημοσίευσης στην TED, ή τα σχετικά στοιχεία ανάρτησης στο προφίλ του αγοραστή, ανά περίπτωση. (πρβλ παρ. 1 άρθρου 62 του ν. 4412/2016)].
2. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
4. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την **HH/MM/EEEE** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

20DIAB000014791 2020-12-24

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούνται ευρέως διαδεδομένοι τεχνικοί όροι στην Αγγλική γλώσσα (π.χ. hardware, software, virtualization software κ.λπ.).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο

20DIAB000014791 2020-12-24

απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο [Παράρτημα VII](#) της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 16.000 ευρώ (το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ).

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στο [Παράρτημα VII](#) της διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι *HH/MM/EEEE*, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3

20DIAB000014791 2020-12-24

έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

20DIAB000014791 2020-12-24

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την

20DIAB000014791 2020-12-24

προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

20DIAB000014791 2020-12-24

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

20DIAB000014791 2020-12-24

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται **στο χώρο παροχής υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνιών και τεχνικής υποστήριξης.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις χρήσεις 2017, 2018, 2019 ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία στην υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι (ή εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων κάθε μέλος αυτής) απαιτείται:

α) να διαθέτουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη έργων συναφούς αντικειμένου με το παρόν έργο και ειδικά σε έργα παροχής υπηρεσιών πληροφορικής με αντικείμενο το σχεδιασμό, ανάλυση, ανάπτυξη και υποστήριξη λειτουργίας εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων, επιχειρηματικής ευφυΐας και πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων, πληροφοριακών συστημάτων, διαδικτυακών εφαρμογών, στα οποία να περιλαμβάνονται και υποστηρικτικές λειτουργίες και υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα σύστημα παραγωγής αναφορών, εκπαίδευση στελεχών και τελικών χρηστών, υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική και παραγωγική λειτουργία, μετάπτωση δεδομένων, κα.

20DIAB000014791 2020-12-24

Ειδικότερα, ως ελάχιστη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θεωρείται η εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τριών (3) κατ' ελάχιστο ανάλογων έργων εντός των τελευταίων τριών (3) πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού ετών.

Ως ανάλογο έργο νοείται το έργο που πληροί σωρευτικά τους παρακάτω όρους:

- i. έχει ως βασικό αντικείμενο την πολυδιάστατη ανάλυση, το σχεδιασμό και την παραμετροποίηση/υλοποίηση προηγμένου συστήματος διαχείρισης δεδομένων και επιχειρηματικής ευφυΐας, για τη διαχείριση, το συνδυασμό και την επεξεργασία δεδομένων και πληροφορίας διαφόρων μορφών προερχόμενων από πολλαπλές πηγές, με σκοπό τη συνδυαστική και στατιστική τους ανάλυση, την οπτικοποίηση της διαθέσιμης πληροφορίας, την κατηγοριοποίηση των πρωτογενών δεδομένων βάσει κανόνων προσβασιμότητας, την επεξεργασία και παρακολούθηση μετρήσιμων μεγεθών και δεικτών επίδοσης για την εξαγωγή συμπερασμάτων, ενώ Επιπλέον, περιλαμβάνει παραμετροποίηση διαδικτυακής εφαρμογής/ιστοτόπου, στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται και διαδικασία υποβολής και επεξεργασίας φορμών εισαγωγής δεδομένων.
Στο πλαίσιο του εν λόγω έργου, να περιλαμβάνονται και υπηρεσίες εκπαίδευσης, μετάπτωσης δεδομένων και υποστήριξης δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας.
- ii. έχει προϋπολογισμό ένα τουλάχιστον έργο που ανέρχεται στο 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου και
- iii. έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του παρόντος Διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία βεβαίωσης παραλαβής του έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ή πρόκειται να λάβει, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, τη μορφή κοινοπραξίας, τότε πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

β) να διαθέτουν κατάλληλη οργανωτική δομή που να περιλαμβάνει μονάδα/μονάδες για την Οργάνωση και Διαχείριση έργων, τον Έλεγχο Ποιότητας των παραδοτέων και των υπηρεσιών, την ανάπτυξη/παραμετροποίηση έργων συστημάτων και εφαρμογών, την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας (helpdesk) ή ισοδύναμες δομές που να διασφαλίζουν την ομαλή, απρόσκοπτη και προσήκουσα εκτέλεση του έργου,

γ) να διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό για την έγκαιρη και επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Κατ' ελάχιστον για την ομάδα έργου απαιτείται:

- i) τουλάχιστον 60% της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας να καλύπτεται από στελέχη του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου,
- ii) ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής αυτού να έχουν εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών που να έχει αποκτηθεί εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, στη διοίκηση και συντονισμό έργων ανάλογου αντικειμένου και ανάλογου μεγέθους,
- iii) ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας να έχει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών, που να έχει αποκτηθεί εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, στη διασφάλιση ποιότητας έργων ανάλογου αντικειμένου και ανάλογου μεγέθους,
- iv) ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης/Παραμετροποίησης Εφαρμογών να έχει συμμετάσχει εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας ανάπτυξης σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάλογου αντικειμένου και ανάλογου μεγέθους,

20DIAB000014791 2020-12-24

ν) ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αυτού και ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας να είναι στελέχη του Αναδόχου, είτε σε περίπτωση κοινοπραξίας, του φορέα που αναλαμβάνει το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο έργο,

νι) να αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) στελέχη, συμπεριλαμβανομένων του Υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή αυτού, του Υπεύθυνου διασφάλισης ποιότητας και του Υπεύθυνου ανάπτυξης/παραμετροποίησης εφαρμογών με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του Έργου σε όλο τον κύκλο ζωής τους, όπως αυτές περιγράφονται στο [Παράρτημα Ι](#) της διακήρυξης. Ειδικότερα αθροιστικά τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να διαθέτουν εμπειρία σε:

- α) σχεδιασμό και ανάπτυξη συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας,
- β) (στατιστική) ανάλυση δεδομένων,
- γ) σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών.

ν) να διαθέτει έναν (1) Επιχειρησιακό Σύμβουλο, με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον σχεδιασμό και οργάνωση αντίστοιχων δομών λειτουργίας δημοσίου συμφέροντος και ανάπτυξης επιχειρησιακών διαδικασιών λειτουργίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 9001:2015, στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ISO 27001:2013, στην ασφάλεια των πληροφοριών, ή ισοδύναμα πιστοποιητικά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου [2.2.5](#)) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου [2.2.6](#)), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου [2.2.3](#) και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των

20DIAB000014791 2020-12-24

παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος III** και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οδηγίες και συμβουλές συμπλήρωσης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4 - 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε

20DIAB000014791 2020-12-24

κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.

20DIAB000014791 2020-12-24

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με

20DIAB000014791 2020-12-24

1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος, ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 περί του συνολικού ύψους του μέσου, γενικού, ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, και του λόγου κυκλοφορούντων προς σύνολο υποχρεώσεων (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων) της τελευταίας κλεισμένης χρήσης (2019), σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 περί του συνολικού ύψους του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια (2017, 2018, 2019)

20DIAB000014791 2020-12-24

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία **τρία (3) χρόνια** και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος /ημερομηνία)

συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπρόσωπου του Αναδόχου για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης

β) Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών που θα απασχοληθούν στο έργο, με βάση τις απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου και το σχετικό υπόδειγμα του [Παραρτήματος VI](#). Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτά είναι πλήρεις και ακριβείς.

γ) Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου»

Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Στελέχωσης

A/A	Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Ρόλος	Σχέση με τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σε περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες στην Ελλάδα, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

- Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

δ) αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- πιστοποιητικό ISO 9001:2015, στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και
- ISO 27001:2013, στην ασφάλεια των πληροφοριών,

20DIAB000014791 2020-12-24

από διαπιστευμένους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

20DIAB000014791 2020-12-24

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

20DIAB000014791 2020-12-24

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Παραρτήματος Ι «Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης» και Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(40%)	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	15%	1.1, 1.2, 2.1 - 2.3
1.2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	10%	3.1 και Α.1 των πινάκων συμμόρφωσης
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού (Έτοιμο Λογισμικό)	15%	3.2.1 – 3.2.5, 3.3.2 – 3.3.7 και Α.2 των πινάκων συμμόρφωσης
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(40%)	
2.1	Μεθοδολογία υλοποίησης. Παραμετροποίηση κεντρικών συστημάτων και μετάπτωση δεδομένων	25%	3.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 3.6.1 - 3.6.4, 3.6.7 και Α.3, Α.4.1, Α.4.3 των πινάκων συμμόρφωσης
2.2	Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό	5%	3.4.3, 3.6.5 και Α.4.4 των πινάκων συμμόρφωσης
2.3	Δοκιμές ελέγχου / επιτόπια παρουσία και δοκιμαστική λειτουργία	10%	3.4.4, 3.6.6 και Α.4.5 των πινάκων συμμόρφωσης
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(20%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)	10%	3.6, 3.7 και Α.4.4 των πινάκων συμμόρφωσης
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	10%	3.8
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά τί αξιολογείται μέσω των παραπάνω κριτηρίων ή ομάδων κριτηρίων.

Ομάδα 1 Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης: Η πρώτη ομάδα κριτηρίων αξιολογεί την αντίληψη του Αναδόχου για το έργο καθώς και τις προδιαγραφές τις προτεινόμενης τεχνικής λύσης. Συγκεκριμένα, αξιολογούνται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου και των αναγκών του ΥΔ για τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων, η προτεινόμενη αρχιτεκτονική, η ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού και των απαιτήσεων αναφορικά με τη ζητούμενη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ομάδα 2 Προδιαγραφές Υπηρεσιών: Η δεύτερη ομάδα κριτηρίων αξιολογεί την μεθοδολογία υλοποίησης, την έκταση, την πληρότητα, τη διακρίτοτητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου, σε ότι αφορά στη παραμετροποίηση του συστήματος, στην εκπαίδευση, στη μετάπτωση και στη διενέργεια δοκιμών ελέγχου και στις υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας χωρίς καμία διατάραξη των υφιστάμενων δομών και εργαλείων και χωρίς καμία επίπτωση στις εργασίες του ΥΔ. Επίσης

20DIAB000014791 2020-12-24

αξιολογούνται τα χαρακτηριστικά των εφαρμογών, οι δυνατότητες του προτεινόμενου τρόπου διαλειτουργικότητας και ο τρόπος συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ασφάλειας, ευχρηστίας, πολυκαναλικής προσέγγισης, προσβασιμότητας και ανοιχτών δεδομένων.

Ομάδα 3 Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου: Η τρίτη ομάδα κριτηρίων αξιολογεί την προτεινόμενη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του Έργου. Συγκεκριμένα αξιολογούνται το προτεινόμενο σχήμα οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας Έργου, η καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου και οι εργασίες που προβλέπονται ανά Πακέτο Εργασίας, η σύνθεση και η στελέχωση της Ομάδας Έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται ανεξάρτητα, με βαθμό 100 για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

2.3.2.2. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ_j) επί τη βαθμολογία του (K_j). το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

2.3.2.3. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (TB) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TB = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή L_i σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$L_i = 80 * (TB_i / TB_{max}) + 20 * (O_{min} / O_i)$$

Όπου:

TB_i = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς i .

TB_{max} = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία (στην τεχνική προσφορά).

O_{min} = Η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή μεταξύ όλων των προσφορών.

O_i = Η προσφερθείσα τιμή της προσφοράς i .

2.3.2.4. Ως προσφερθείσα τιμή θεωρείται το άθροισμα «Γενικό σύνολο αξίας χωρίς ΦΠΑ» των πινάκων **1, 2 και 3** της οικονομικής προσφοράς.

Ο λόγος της τελικής βαθμολογίας L_i στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Η Αναθέτουσα Αρχή κατατάσσει τους υποψήφιους σε πίνακα, σύμφωνα με την τελική βαθμολογία.

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (ίσους λόγους L_i) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, ως επικρατέστερη, θεωρείται η προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

20DIAB000014791 2020-12-24

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [Παράρτημα Ι](#) της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr/> του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

20DIAB000014791 2020-12-24

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

20DIAB000014791 2020-12-24

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή αρχείο pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη. Σχετικές οδηγίες είναι αναρτημένες στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός **τριών (3) εργασιών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.). Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο **Παράρτημα VII** της παρούσης Διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **Παράρτημα Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης** και στο **Παράρτημα ΙV – Άλλες Δηλώσεις** της παρούσης Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω παραρτήματα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν. Για το λόγο αυτό ο προσφέρων προσκομίζει επί ποινή

20DIAB000014791 2020-12-24

αποκλεισμού Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι τηρεί όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [Παράρτημα VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο [Παράρτημα VI](#) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται στη παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

20DIAB000014791 2020-12-24

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

ια) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

ιβ) Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε κάποιο είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη και εκτός των περιπτώσεων τυχόν επιπλέον δωρεάν παροχών σε κάποια είδη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

20DIAB000014791 2020-12-24

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την *ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ, και ώρα ΩΩ:ΛΛ π.μ.*
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

20DIAB000014791 2020-12-24

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά είναι αυτή της οποίας το συνολικό συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συνολικού συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της

20DIAB000014791 2020-12-24

πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της ως άνω προθεσμίας, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα [2.2.3](#) (Λόγοι αποκλεισμού) και [2.2.4](#) έως [2.2.8](#) (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους [2.2.4](#) έως [2.2.8](#) της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην

20DIAB000014791 2020-12-24

περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

20DIAB000014791 2020-12-24

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017,
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

20DIAB000014791 2020-12-24

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

20DIAB000014791 2020-12-24

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα VII](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα VII](#) της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (Τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

20DIAB000014791 2020-12-24

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

Πέραν των εκ του νόμου προβλεπομένων περιπτώσεων τροποποίησης της σύμβασης κατά τη διάρκειά της, ως ρήτρα τροποποίησης της σύμβασης νοείται η κάτωθι:

20DIAB000014791 2020-12-24

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

20DIAB000014791 2020-12-24

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο (ο προσφέρων θα πρέπει στην οικονομική του προσφορά να επιλέξει με σαφήνεια έναν από τους πιο κάτω τρόπους πληρωμής αλλιώς τεκμαίρεται ότι η πληρωμή θα γίνει με βάση τον 1ο τρόπο πληρωμής).

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κάνει χρήση της δυνατότητας λήψης προκαταβολής, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, το υπολειπόμενο ποσό θα καταβληθεί σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

- 1η δόση: Ποσό ίσο με το 25% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της 1ης και 7ης φάσης του έργου και την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π1.1, Π1.2 και Π7.1.
- 2η δόση: Ποσό ίσο με το 35% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της 2ης και 3ης φάσης του έργου και την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2.1 - Π2.8, Π3.1 και Π3.2.
- 3^η δόση: το υπόλοιπο ποσοστό του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή κάθε δόσης εκ του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής

20DIAB000014791 2020-12-24

απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) Σε περίπτωση επιλογής από τον Ανάδοχο του β) τρόπου πληρωμής (χορηγήηση εντόκου προκαταβολής), είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται

20DIAB000014791 2020-12-24

με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

20DIAB000014791 2020-12-24

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι τον Υπουργό Δικαιοσύνης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Ε.Π.Π.Ε. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες** από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016¹ και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

20DIAB000014791 2020-12-24

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που

20DIAB000014791 2020-12-24

ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

20DIAB000014791 2020-12-24

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης

20DIAB000014791 2020-12-24

1 Περιβάλλον του Έργου

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Δικαιοσύνης	Βλ. παρ. 1.1.1
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Δικαιοσύνης	Βλ. παρ. 1.1.1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. 1.1.2

1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής – Κυρίου του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης, συνοπτική παρουσίαση του οποίου παρουσιάζεται στην επόμενη ενότητα. Το ΥΔ είναι επιπλέον ο φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο (Κύριος του Έργου).

1.1.1.1 Το Υπουργείο Δικαιοσύνης

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση της δικαστικής λειτουργίας η οποία αποτελεί μια εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας.

Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Η αποστολή του Υπουργείου, όπως αυτή περιγράφεται στο ΠΔ 96/2017 (ΦΕΚ 136Α' /17.9.2017) είναι η επιδίωξη της πραγμάτωσης των ακόλουθων δημόσιων σκοπών:

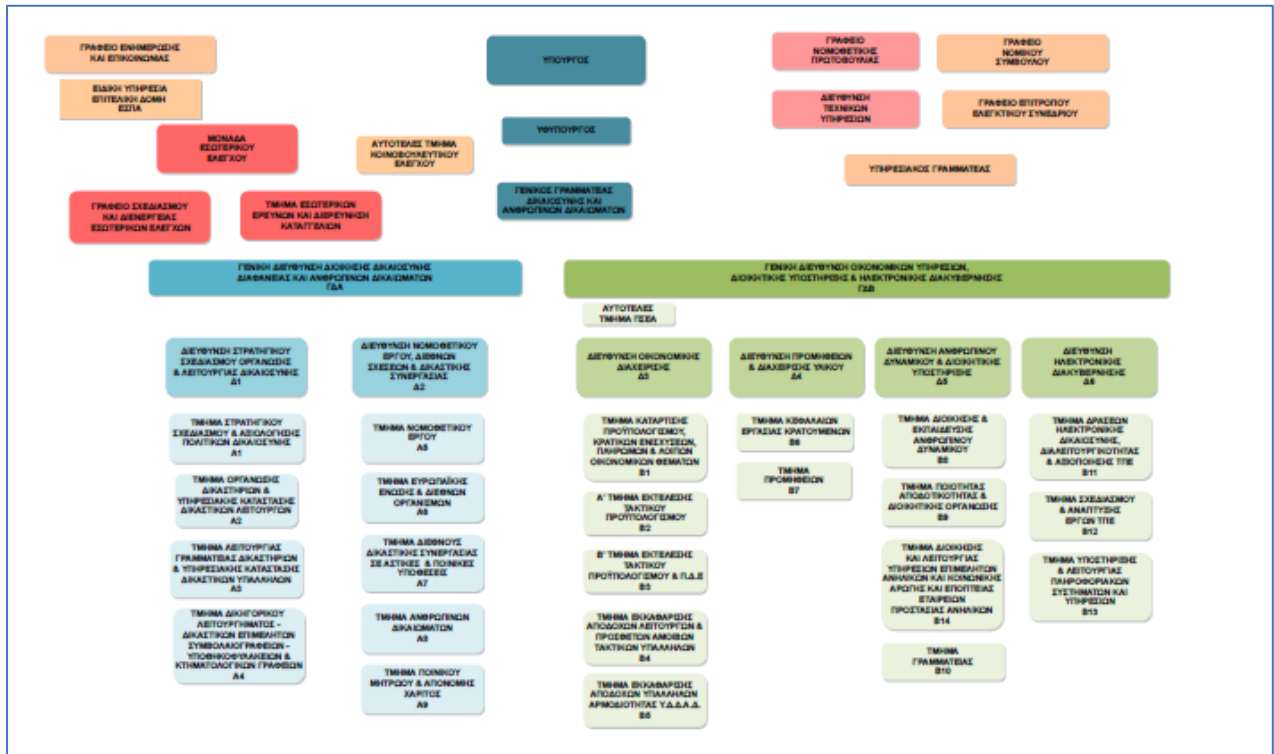
- Παροχή των αναγκαίων μέσων για την ικανοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών των δικαστηρίων, τηρούμενης της επιταγής του άρθρου 87 του Συντάγματος για τη διασφάλιση της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των δικαστών.
- Εναρμόνιση των κανόνων της εσωτερικής έννομης τάξης προς τους κανόνες του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου.
- Καθιέρωση και ενίσχυση κανόνων διαφάνειας στη λειτουργία των θεσμών του κράτους.
- Εμπέδωση και προαγωγή της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών.

Η παραπάνω αποστολή αντανακλάται στις κύριες επιχειρησιακές δραστηριότητες του Υπουργείου, οι οποίες είναι:

- η οργάνωση και διοίκηση της Δικαιοσύνης,
- η διεθνής νομική συνεργασία και η προστασία των ατομικών δικαιωμάτων και ελευθεριών.

Η ακριβής διάρθρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης αποτυπώνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα του Υπουργείου:

20DIAB000014791 2020-12-24



Εικόνα 1: Οργανωτική Δομή του Υπουργείου Δικαιοσύνης

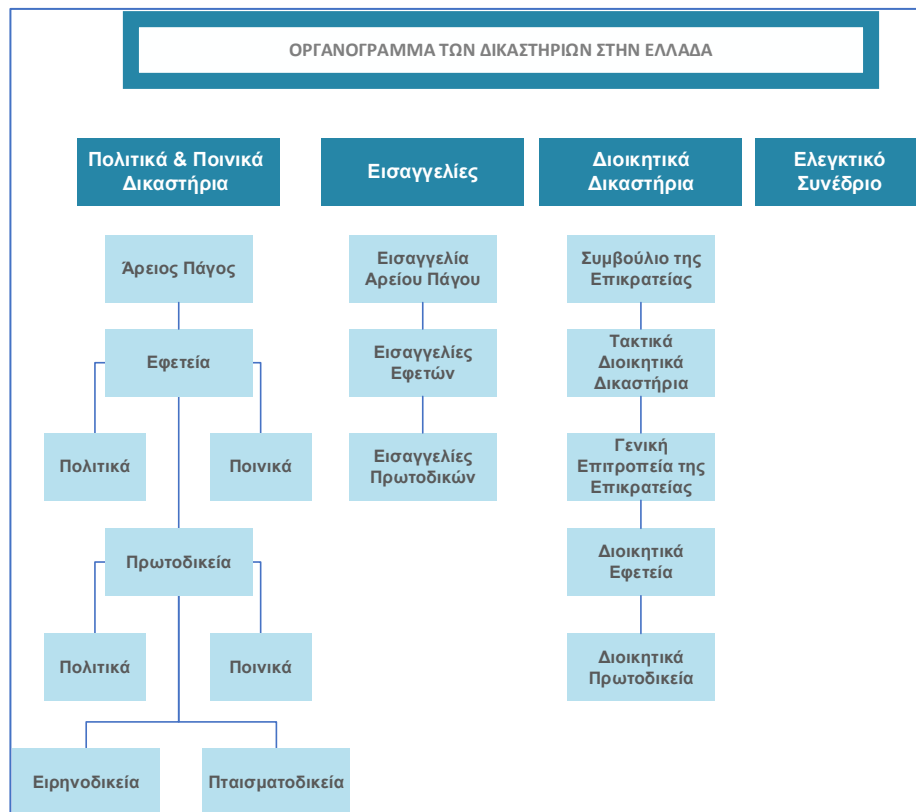
Το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι αρμόδιο για τους παρακάτω επιχειρησιακούς τομείς:

- Δικαιοσύνη
 - Λειτουργία των δικαστηρίων και του δικαστικού συστήματος
 - Επίλυση διαφορών πολιτών
 - Επίλυση διαφορών πολίτη και κράτους
 - Εκδίκαση ποινικών πράξεων
 - Δίωξη ποινικών πράξεων
 - Τήρηση αρχείου ποινικού μητρώου
 - Ιατροδικαστικές υπηρεσίες
 - Εκπαίδευση δικαστικών λειτουργών
- Διεθνής Νομική Συνεργασία
- Ανθρώπινα Δικαιώματα
 - Νομοθετικές δράσεις
 - Προώθηση λογοδοσίας
- Εποπτεία φορέων (Εθνική σχολή δικαστών κτλ)
- Εποπτεία του δικηγορικού και του συμβολαιογραφικού λειτουργήματος

20DIAB000014791 2020-12-24

1.1.1.2 Σύνοψη παρουσίαση της οργάνωσης Δικαστηρίων στην Ελλάδα

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η οργάνωση των ελληνικών δικαστηρίων και εισαγγελιών.



Εικόνα 2: Οργανόγραμμα των Δικαστηρίων στην Ελλάδα

Πολιτικά και Ποινικά Δικαστήρια

Η κατώτερη βαθμίδα πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων είναι τα Ειρηνοδικεία (154 σε όλη τη χώρα) και τα Πταισματοδικεία (154 σε όλη τη χώρα). Η επόμενη βαθμίδα αφορά στα 63 Πρωτοδικεία (πολιτικά και ποινικά) της χώρας και κατόπιν στα 19 Εφετεία, με τον Άρειο Πάγο στην ανώτατη βαθμίδα.

Πίνακας 1: Ειρηνοδικεία της χώρας

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΑ						
1.	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	40.	ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ -ΛΙΜΗΡΑΣ	79.	ΚΥΘΗΡΑ	118. ΠΑΤΡΑΣ
2.	ΑΘΗΝΑ	41.	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ	80.	ΚΥΜΗΣ	119. ΠΕΙΡΑΙΑΣ
3.	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	42.	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	81.	ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	120. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
4.	ΑΙΓΙΝΑΣ	43.	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	82.	ΚΩ	121. ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ
5.	ΑΚΡΑΤΑΣ	44.	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	83.	ΛΑΓΚΑΔΑ	122. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	45.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	84.	ΛΑΜΙΑΣ	123. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
7.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	46.	ΘΑΣΟΥ	85.	ΛΑΡΙΣΑΣ	124. ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ

20DIAB000014791 2020-12-24

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΑ

8.	ΑΛΜΥΡΟΥ	47.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	86.	ΛΑΥΡΙΟΥ	125.	ΚΑΛΑΥΡΙΑΣ
9.	ΑΛΜΩΠΙΑΣ	48.	ΘΗΒΑΣ	87.	ΛΕΡΟΥ	126.	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
10.	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	49.	ΘΗΡΑΣ	88.	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	127.	ΠΥΛΟΥ
11.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	50.	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	89.	ΛΗΜΝΟΥ	128.	ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
12.	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	51.	ΙΚΑΡΙΑΣ	90.	ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	129.	ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
13.	ΑΜΦΙΣΣΑ	52.	ΙΛΙΟΥ	91.	ΜΑΡΑΘΩΝΑ	130.	ΡΕΘΥΜΝΟΥ
14.	ΑΝΔΡΟΥ	53.	ΙΣΤΙΑΙΑΣ	92.	ΜΑΣΣΗΤΟΣ	131.	ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ
15.	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	54.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	93.	ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ	132.	ΡΟΔΟΥ
16.	ΑΡΓΟΥΣ	55.	ΚΑΒΑΛΑΣ	94.	ΜΕΓΑΡΩΝ	133.	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
17.	ΑΡΗΝΗΣ	56.	ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	95.	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	134.	ΣΑΜΑΙΩΝ
18.	ΑΡΝΑΙΑΣ	57.	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	96.	ΜΗΛΟΥ	135.	ΣΑΜΟΥ
19.	ΑΡΤΑΣ	58.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	97.	ΜΟΙΡΩΝ	136.	ΣΕΡΡΩΝ
20.	ΑΣΤΡΟΥΣ	59.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	98.	ΜΥΚΟΝΟΥ	137.	ΣΗΤΕΙΑΣ
21.	ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	60.	ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	99.	ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ	138.	ΣΙΚΥΩΝΟΣ
22.	ΑΧΑΡΝΩΝ	61.	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	100.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	139.	ΣΙΝΤΙΚΗΣ
23.	ΒΑΛΤΟΥ	62.	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	101.	ΝΑΞΟΥ	140.	ΣΚΟΠΕΛΟΥ
24.	ΒΑΜΟΥ	63.	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ ΣΑΜΟΥ	102.	ΝΑΟΥΣΑΣ	141.	ΣΚΥΔΡΑΣ
25.	ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	64.	ΚΑΡΠΑΘΟΥ	103.	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	142.	ΣΠΑΡΤΗΣ
26.	ΒΕΡΟΙΑΣ	65.	ΚΑΡΥΣΤΟΥ	104.	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	143.	ΣΠΕΤΣΩΝ
27.	ΒΟΛΟΥ	66.	ΚΑΣΣΑΝΔΡΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	105.	Ν. ΙΩΝΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	144.	ΤΑΜΙΝΕΩΝ
28.	ΒΟΝΙΤΣΑΣ	67.	ΚΑΣΤΕΛΛΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	106.	ΝΕΑΠΟΛΗ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	145.	ΤΗΝΟΥ
29.	ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ	68.	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	107.	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	146.	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
30.	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	69.	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	108.	ΝΕΜΕΑΣ	147.	ΤΡΙΠΟΛΗΣ
31.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	70.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	109.	ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	148.	ΦΑΡΣΑΛΩΝ
32.	ΓΥΘΕΙΟΥ	71.	ΚΙΛΚΙΣ	110.	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	149.	ΦΛΩΡΙΝΑ
33.	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	72.	ΚΟΖΑΝΗΣ	111.	ΝΙΚΑΙΑΣ	150.	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
34.	ΔΡΑΜΑΣ	73.	ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	112.	ΞΑΝΘΗΣ	151.	ΧΑΛΚΙΔΑΣ
35.	ΔΥΜΗΣ	74.	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	113.	ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	152.	ΧΑΝΙΩΝ
36.	ΕΔΕΣΣΑΣ	75.	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	114.	ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΗΛΕΙΑΣ	153.	ΧΙΟΥ
37.	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	76.	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	115.	ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ	154.	ΨΩΦΙΔΟΣ
38.	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	77.	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	116.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ		
39.	ΕΟΡΔΑΙΑΣ	78.	ΚΡΩΠΙΑΣ	117.	ΠΑΡΟΥ		

20ΔΙΑΒ000014791 2020-12-24

Πίνακας 2: Εφετεία και Πρωτοδικεία της χώρας

ΕΦΕΤΕΙΑ		ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		
1. ΑΘΗΝΑ	1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	22. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	43. ΝΑΞΟΥ	
2. ΑΙΓΑΙΟΥ	2. ΑΘΗΝΑ	23. ΚΑΒΑΛΑΣ	44. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	
3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	3. ΑΙΓΙΟΥ	24. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	45. ΞΑΝΘΗΣ	
4. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	4. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	25. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	46. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	
5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	5. ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ	26. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	47. ΠΑΤΡΩΝ	
6. ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ	6. ΑΜΦΙΣΣΑ	27. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	48. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
7. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	7. ΑΡΤΑΣ	28. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	49. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	
8. ΕΥΒΟΙΑΣ	8. ΒΕΡΟΙΑΣ	29. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	
9. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	9. ΒΟΛΟΣ	30. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	51. ΡΟΔΟΠΗΣ	
10. ΘΡΑΚΗΣ	10. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	31. ΚΙΛΚΙΣ	52. ΡΟΔΟΥ	
11. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	11. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	32. ΚΟΖΑΝΗΣ	53. ΣΑΜΟΥ	
12. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	12. ΓΥΘΕΙΟΥ	33. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	54. ΣΕΡΡΩΝ	
13. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	13. ΔΡΑΜΑΣ	34. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	55. ΣΠΑΡΤΗΣ	
14. ΚΡΗΤΗΣ	14. ΕΔΕΣΣΑΣ	35. ΚΩ	56. ΣΥΡΟΣ	
15. ΛΑΜΙΑΣ	15. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	36. ΛΑΜΙΑΣ	57. ΤΡΙΚΑΛΑ	
16. ΛΑΡΙΣΑΣ	16. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	37. ΛΑΡΙΣΑΣ	58. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	
17. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	17. ΗΛΕΙΑΣ	38. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	59. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	
18. ΠΑΤΡΩΝ	18. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	39. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	60. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	
19. ΠΕΙΡΑΙΑ	19. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	40. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	61. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	
	20. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	41. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	62. ΧΑΝΙΩΝ	
	21. ΘΗΒΩΝ	42. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	63. ΧΙΟΣ	

20DIAB000014791 2020-12-24

Πίνακας 3: Πταισματοδικεία της χώρας

ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΑ					
1.	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	40.	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	79.	ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
2.	ΑΘΗΝΩΝ	41.	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	80.	ΚΩ
3.	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	42.	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	81.	ΛΑΓΚΑΔΑ
4.	ΑΙΓΙΝΑΣ	43.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	82.	ΛΑΜΙΑΣ
5.	ΑΚΡΑΤΑΣ	44.	ΘΑΣΟΥ	83.	ΛΑΡΙΣΑΣ
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	45.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	84.	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
7.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	46.	ΘΗΒΩΝ	85.	ΛΑΥΡΙΟΥ
8.	ΑΛΜΥΡΟΥ	47.	ΘΗΡΑΣ	86.	ΛΕΡΟΥ
9.	ΑΛΜΩΠΙΑΣ	48.	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	87.	ΛΕΥΚΑΔΑ
10.	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	49.	ΙΚΑΡΙΑΣ	88.	ΛΗΜΝΟΣ
11.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	50.	ΙΛΙΟΥ	89.	ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
12.	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	51.	ΙΣΤΙΑΙΑΣ	90.	ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ
13.	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	52.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	91.	ΜΑΣΣΗΤΟΣ
14.	ΑΝΔΡΟΥ	53.	ΚΑΒΑΛΑΣ	92.	ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗ
15.	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	54.	ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ	93.	ΜΕΓΑΡΩΝ
16.	ΑΡΓΟΥΣ	55.	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	94.	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
17.	ΑΡΗΝΗΣ	56.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	95.	ΜΗΛΟΥ
18.	ΑΡΝΑΙΑΣ	57.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	96.	ΜΟΙΡΕΣ
19.	ΑΡΤΑΣ	58.	ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	97.	ΜΟΛΑΩΝ
20.	ΑΣΤΡΟΥΣ	59.	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	98.	ΜΥΚΟΝΟΥ
21.	ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	60.	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	99.	ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ
22.	ΑΧΑΡΝΩΝ	61.	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	100.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
23.	ΒΑΛΤΟΥ	62.	ΚΑΡΠΑΘΟΥ	101.	ΝΑΞΟΥ
24.	ΒΑΜΟΥ	63.	ΚΑΡΥΣΤΟΥ	102.	ΝΑΟΥΣΑΣ
25.	ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	64.	ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	103.	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
26.	ΒΕΡΟΙΑΣ	65.	ΚΑΣΤΕΛΛΙ ΠΕΔΙΑΔΟΣ	104.	ΝΑΥΠΛΙΟΥ
27.	ΒΟΛΟΥ	66.	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	105.	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
28.	ΒΟΝΙΤΣΑΣ	67.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	106.	Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
29.	ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ	68.	ΣΙΚΥΩΝΟΣ	107.	ΝΕΜΕΑΣ
				118.	ΠΕΙΡΑΙΑ
				119.	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
				120.	ΠΙΕΡΙΑΣ
				121.	ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ
				122.	ΠΛΩΜΑΡΙ
				123.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
				124.	ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ
				125.	ΚΑΛΑΥΡΙΑΣ
				126.	ΠΡΕΒΕΖΑ
				127.	ΓΥΛΟΥ
				128.	ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
				129.	ΓΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
				130.	ΡΕΘΥΜΝΟΥ
				131.	ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ
				132.	ΡΟΔΟΥ
				133.	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
				134.	ΣΑΜΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
				135.	ΣΑΜΟΥ
				136.	ΣΕΡΡΩΝ
				137.	ΣΗΤΕΙΑΣ
				138.	ΣΙΝΤΙΚΗΣ
				139.	ΣΚΟΠΕΛΟΣ
				140.	ΣΚΥΔΡΑΣ
				141.	ΣΠΑΡΤΗΣ
				142.	ΣΠΕΤΣΩΝ
				143.	ΣΥΡΟΥ
				144.	ΤΑΜΥΝΕΩΝ
				145.	ΤΗΝΟΥ
				146.	ΤΡΙΚΑΛΩΝ

20DIAB000014791 2020-12-24

ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΑ

30. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	69. ΚΙΛΚΙΣ	108. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	147. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
31. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	70. ΚΟΖΑΝΗΣ	109. ΝΙΓΡΙΤΑΣ	148. ΦΑΡΣΑΛΩΝ
32. ΓΥΘΕΙΟ	71. ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	110. ΝΙΚΑΙΑΣ	149. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
33. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	72. ΚΟΜΟΤΗΝΗ	111. ΞΑΝΘΗΣ	150. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
34. ΔΡΑΜΑΣ	73. ΚΟΝΙΤΣΑΣ	112. ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	151. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
35. ΔΥΜΗΣ	74. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	113. ΟΛΥΜΠΙΩΝ	152. ΧΑΝΙΩΝ
36. ΕΔΕΣΣΑΣ	75. ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	114. ΟΡΕΣΤΙΪΔΟΣ	153. ΧΙΟΥ
37. ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	76. ΚΡΩΠΙΑΣ	115. ΠΑΓΓΑΙΟΥ	154. ΨΩΦΙΔΟΣ
38. ΕΛΕΥΣΙΝΑ	77. ΚΥΘΗΡΩΝ	116. ΠΑΡΟΥ	
39. ΕΟΡΔΑΙΑΣ	78. ΚΥΜΗΣ	117. ΠΑΤΡΩΝ	

Εισαγγελίες

Οι Εισαγγελίες είναι ανεξάρτητες αρχές από τα δικαστήρια, αλλά αντιστοιχίζονται σε αυτά. Έτσι, υπάρχουν 63 Εισαγγελίες Πρωτοδικών, 19 Εισαγγελίες Εφετών και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών υπάγονται και τα τμήματα Ποινικού Μητρώου.

Πίνακας 4: Εισαγγελίες Εφετών και Εισαγγελίες Πρωτοδικών της χώρας

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΦΕΤΩΝ		ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ	
1. ΑΘΗΝΑ	1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	22. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	43. ΝΑΞΟΥ
2. ΑΙΓΑΙΟΥ	2. ΑΘΗΝΑ	23. ΚΑΒΑΛΑΣ	44. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	3. ΑΙΓΙΟΥ	24. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	45. ΞΑΝΘΗΣ
4. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	4. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	25. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	46. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	5. ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ	26. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	47. ΠΑΤΡΩΝ
6. ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ	6. ΑΜΦΙΣΣΑ	27. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	48. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
7. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	7. ΑΡΤΑΣ	28. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	49. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
8. ΕΥΒΟΙΑΣ	8. ΒΕΡΟΙΑΣ	29. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
9. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	9. ΒΟΛΟΣ	30. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	51. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
10. ΘΡΑΚΗΣ	10. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	31. ΚΙΛΚΙΣ	52. ΡΟΔΟΠΗΣ
11. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	11. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	32. ΚΟΖΑΝΗΣ	53. ΡΟΔΟΥ
12. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	12. ΓΥΘΕΙΟΥ	33. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	54. ΣΑΜΟΥ
13. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	13. ΔΡΑΜΑΣ	34. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	55. ΣΕΡΡΩΝ
14. ΚΡΗΤΗΣ	14. ΕΔΕΣΣΑΣ	35. ΚΩ	56. ΣΠΑΡΤΗΣ
15. ΛΑΜΙΑΣ	15. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	36. ΛΑΜΙΑΣ	57. ΣΥΡΟΣ

20DIAB000014791 2020-12-24

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΦΕΤΩΝ		ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ	
16. ΛΑΡΙΣΑΣ	16. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	37. ΛΑΡΙΣΑΣ	58. ΤΡΙΚΑΛΑ
17. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	17. ΗΛΕΙΑΣ	38. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	59. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
18. ΠΑΤΡΩΝ	18. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	39. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	60. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
19. ΠΕΙΡΑΙΑ	19. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	40. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	61. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
	20. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	41. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	62. ΧΑΝΙΩΝ
	21. ΘΗΒΩΝ	42. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	63. ΧΙΟΣ

Διοικητικά Δικαστήρια

Τα διοικητικά δικαστήρια είναι αρμόδια για την επίλυση διαφορών που αφορούν στην δημόσια διοίκηση. Τα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια συντονίζονται από τη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας και είναι τα 30 Διοικητικά Πρωτοδικεία και τα 9 Διοικητικά Εφετεία. Το Συμβούλιο της Επικρατείας αποτελεί το ανώτατο διοικητικό δικαστήριο. Στην αρμοδιότητα των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων υπάγεται η εκδίκαση των διοικητικών διαφορών ουσίας (φορολογικών, κοινωνικής ασφάλισης, σχετικών με το κύρος των δημοτικών εκλογών, αστικής ευθύνης του Δημοσίου και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, διαφορών από διοικητικές συμβάσεις, υποθέσεων σχετικών με την είσπραξη δημοσίων εσόδων κ.ά.), καθώς και των αιτήσεων ακυρώσεως κατά ατομικών διοικητικών πράξεων, που έχουν ανατεθεί σε αυτά με διάταξη νόμου.

Πίνακας 5: Διοικητικά Εφετεία και Διοικητικά Πρωτοδικεία της χώρας

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΦΕΤΕΙΑ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ	
1. ΑΘΗΝΩΝ	1. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	16. ΛΑΡΙΣΑΣ	
2. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2. ΑΘΗΝΩΝ	17. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	
3. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	3. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	18. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	
4. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	4. ΒΕΡΟΙΑΣ	19. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	
5. ΛΑΡΙΣΑΣ	5. ΒΟΛΟΥ	20. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	
6. ΠΑΤΡΩΝ	6. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	21. ΠΑΤΡΩΝ	
7. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	7. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	22. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
8. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	8. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	23. ΠΥΡΓΟΥ	
9. ΧΑΝΙΩΝ	9. ΚΑΒΑΛΑΣ	24. ΡΟΔΟΥ	
	10. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	25. ΣΕΡΡΩΝ	
	11. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	26. ΣΥΡΟΥ	
	12. ΚΟΖΑΝΗΣ	27. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	
	13. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	28. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	
	14. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	29. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	
	15. ΛΑΜΙΑΣ	30. ΧΑΝΙΩΝ	

20DIAB000014791 2020-12-24

Ελεγκτικό Συνέδριο

Το Ελεγκτικό Συνέδριο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των δαπανών του Κράτους, των ΟΤΑ και άλλων νομικών προσώπων, τον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης αξίας του δημοσίου τομέα, τον έλεγχο των λογαριασμών των δημοσίων υπολόγων και των ΟΤΑ, την παροχή γνωμοδοτήσεων πάνω σε νομοσχέδια και εκθέσεις επί του κρατικού ισολογισμού και απολογισμού, και την εκδίκαση υποθέσεων συντάξεων και ευθύνης πολιτικών/ στρατιωτικών δημοσίων υπαλλήλων.

1.1.2 Όργανα και Επιτροπές

Για την υλοποίηση του έργου ορίζονται οι παρακάτω επιτροπές:

1.1.2.1 Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, την εξέταση και αξιολόγηση των προσφορών, τη σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τη σχετική νομοθεσία και την εισήγηση για την ανάθεση του έργου.

1.1.2.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης και την παραλαβή του Έργου του Αναδόχου και των εκάστοτε παραδοτέων του, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), της οποίας αρμοδιότητα είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του έργου και του χρονοδιαγράμματος αυτού.

Έργο της ΕΠΠΕ είναι η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο, η επίβλεψη του έργου του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής των παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου και σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα της έκδοσης εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης (CEPEJ - European Commission for the Efficiency of Justice) έχει προσδιορίσει ότι η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο Ευρωπαϊκό δικαστικό σύστημα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, κυρίως στα παρακάτω σημεία:

- (i) βασικές υποδομές πληροφορικής για άμεση βοήθεια δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων,
- (ii) ηλεκτρονικά συστήματα καταχώρισης και διαχείρισης δικαστικών υποθέσεων (case-flow management systems), ψηφιακή επικοινωνία και διαλειτουργικότητα μεταξύ κομβικών για τη δικαιοσύνη δημοσίων οργανισμών (αστυνομία, ΣΔΟΕ κ.ο.κ.),
- (iii) συστήματα που υποστηρίζουν την αλληλεπίδραση μεταξύ των δικαστηρίων και των εξωτερικών εμπλεκόμενων μερών (δικηγόρων, πολιτών, επιχειρήσεων κ.).

Στο πλαίσιο αυτό το Υπουργείο Δικαιοσύνης τα τελευταία χρόνια έχει προχωρήσει σε σημαντικές μεταρρυθμίσεις για τη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του δικαστικού συστήματος, ιδίως μέσω της ανάπτυξης ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών συστημάτων διαχείρισης υποθέσεων στα δικαστήρια. Ειδικότερα έχουν ολοκληρωθεί:

20DIAB000014791 2020-12-24

- η πρώτη φάση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) στα δικαστήρια της Αθήνας, του Πειραιά, της Θεσσαλονίκης και της Χαλκίδας, καθώς και τον Άρειο Πάγο και την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, ενώ έχει προκηρυχθεί η εφαρμογή του σε εθνικό επίπεδο (δεύτερη φάση), η οποία θα καλύψει το σύνολο όλων των βαθμίδων της πολιτικής και ποινικής διαδικασίας των δικαστηρίων και εισαγγελιών και αναμένεται να ολοκληρωθεί έως το 2023,
- το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ) για τη διαχείριση της ροής του Συμβουλίου της Επικρατείας, της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και των Διοικητικών Δικαστηρίων της χώρας,
- το Εθνικό Ποινικό Μητρώο, στο οποίο καταχωρίζονται τα δελτία Ποινικού Μητρώου των πολιτών που έχουν καταδικασθεί από τις δικαστικές αρχές της χώρας ή και κράτους μέλους της Ε.Ε.,
- το πληροφοριακό σύστημα για ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων των δικαστηρίων και την ψηφιακή καταγραφή, αποθήκευση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων στα Πρωτοδικεία, Εφετεία και Ειρηνοδικεία της χώρας,
- η αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Επιπλέον, η χρήση στατιστικών αποτελεί ένα ξεχωριστό πεδίο το οποίο εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο της εφαρμογής των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις δημόσιες διοικητικές διαδικασίες, και είναι ζωτικής σημασίας για την αποτελεσματικότητα του εθνικού συστήματος απόδοσης δικαιοσύνης.

Ειδικότερα η συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων και η εισαγωγή και εφαρμογή στατιστικών αναλύσεων αφενός για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων και αφετέρου για την ποινική και πολιτική δικαιοσύνη, αποτελούν ένα ισχυρό μέσο για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του δικαστικού συστήματος, την αύξηση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του, συμβάλλοντας ταυτόχρονα στη διαμόρφωση αποτελεσματικότερων στρατηγικών και πολιτικών δικαιοσύνης καθώς και σε πιθανή αναμόρφωση της σχετικής νομοθεσίας.

Στον τομέα αυτό η Ελλάδα έχει κάνει σημαντικά βήματα για την πληρέστερη συγκέντρωση αξιόπιστων στατιστικών δεδομένων για τη δικαιοσύνη, αν και οι προκλήσεις παραμένουν ιδίως στη συλλογή δεδομένων τα οποία να καλύπτουν ολόκληρη τη χώρα και όλους τους τομείς της δικαιοσύνης. Η αναγκαιότητα για τυποποιημένη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων επιβεβαιώνεται και από τον Πίνακα αποτελεσμάτων της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης για το 2019 (Justice Scoreboard), όπου η Ελλάδα παρουσιάζει χαμηλότερες επιδόσεις σε σχέση με τα υπόλοιπα κράτη - μέλη στη διαθεσιμότητα στατιστικών στοιχείων για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων (βαθμολογία 1, σε κλίμακα 1-4 με το 4 να αφορά την καλύτερη επίδοση).

Οι ως τώρα εφαρμοζόμενες διαδικασίες συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης των δεδομένων σε θέματα δικαιοσύνης δεν καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του Υπουργείου, υπάρχει συνεπώς ανάγκη για τη συστηματική συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για την παρακολούθηση της δραστηριότητας των δικαστηρίων, την επιτάχυνση της απονομής της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης και τη τεκμηρίωση πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης. Υπό το πρίσμα αυτό απαιτείται η ανάπτυξη νέων υποδομών και υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών για στατιστικά δεδομένα, μέσω των οποίων θα συγκεντρώνονται σε ένα ενιαίο περιβάλλον

20DIAB000014791 2020-12-24

όλα τα απαραίτητα στοιχεία και θα διενεργούνται κατάλληλες στατιστικές επεξεργασίες, ώστε αφενός να καλύπτονται επαρκώς οι υποχρεώσεις του Υπουργείου για τη παροχή στατιστικών αναφορών, τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ΕΕ και αφετέρου να υποστηρίζονται πλήρως οι διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις των τελικών χρηστών για έγκυρη και έγκαιρη στατιστική πληροφόρηση.

Ειδικότερα, για την λειτουργία και την υποστήριξη του έργου θα αναπτυχθεί η απαραίτητη υποδομή για τη συγκέντρωση των δεδομένων από όλες τις πηγές δεδομένων (όπως ΟΣΔΔΥΠΠ, ΟΣΔΔΥΔΔ, ΕΠΜ). Θα υποστηρίζει διαδικασίες άντλησης, προετοιμασίας, και παρουσίασης δεδομένων και πληροφοριών που θα προέρχονται από διάφορα ετερογενή περιβάλλοντα, δηλαδή ερωτηματολόγια, από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και βάσεις δεδομένων ή από άλλες πηγές δεδομένων, όπως αρχεία που παράγονται από τις διάφορες υπηρεσιακές δομές του ελληνικού συστήματος δικαιοσύνης, ή δεδομένα που προέρχονται από εξωτερικές πηγές.

Επιπρόσθετα στο πλαίσιο του έργου θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν εργαλεία Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI) για αναλύσεις και στατιστική επεξεργασία των δεδομένων. Το εν λόγω υποσύστημα θα υποστηρίζει:

- τη δυνατότητα σύνθεσης στοιχείων, πρωτογενών, δευτερογενών ή επεξεργασμένων για την άμεση παραγωγή αναφορών,
- την ανάλυση των δεδομένων, την στατιστική τους επεξεργασία, την αναζήτηση, την ταυτοποίηση και τη σύνθεση αυτών,
- υπηρεσίες διασύνδεσης και αποστολής δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής του κυρίως έργου, μέσα από πολλαπλά κανάλια, προκειμένου να καλύπτονται αποτελεσματικά οι υποχρεώσεις του Υπουργείου έναντι εθνικών και ευρωπαϊκών οργανισμών και αιτημάτων.

1.2.1 Χαρτογράφηση πηγών συλλογής δεδομένων

Στην παρούσα ενότητα γίνεται καταγραφή των στατιστικών στοιχείων που το ΥΔ συλλέγει προκειμένου να ανταποκρίνεται αφενός στον επιτελικό του ρόλο και αφετέρου στις ευρωπαϊκές και διεθνείς δεσμεύσεις του καθώς και στις υποχρεώσεις του έναντι τρίτων φορέων για τη παροχή στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα γίνεται καταγραφή:

- των πηγών άντλησης δεδομένων,
- των στοιχείων και στατιστικών μεταβλητών που συλλέγονται ανά πηγή,
- της συχνότητας συλλογής δεδομένων,
- του αρμόδιου τμήματος του ΥΔ που είναι υπεύθυνο για τη συγκέντρωση των εν λόγω δεδομένων

Σημειώνεται ότι η τελική σύνθεση των πηγών και των στατιστικών δεδομένων που θα συλλέγονται θα οριστικοποιηθεί στην εξειδίκευση της Μελέτη Εφαρμογής.

1.2.1.1 Στοιχεία ροής υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας

Στο πλαίσιο μίας εκ των αρμοδιοτήτων, που περιγράφει ο Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης, του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης είναι ο συντονισμός της διαδικασίας συλλογής στατιστικών στοιχείων που αφορούν στη ροή υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας. Τα στοιχεία ροής υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας συλλέγονται τόσο συγκεντρωτικά όσο και ανά βαθμό δικαιοδοσίας (ανά Εφετείο, Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Άρειο Πάγο), όπως αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 6: Στατιστικά στοιχεία ροής υποθέσεων πολιτικής διαδικασίας

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εφετεία (19)	Αντικείμενα μονομελούς και πολυμελούς: <ul style="list-style-type: none"> • Δημόσιο • Εργατικά • Μισθώσεις • Εμπράγματο • Οικογενειακό • Αυτοκίνητα • Ενοχικό • Κοινοτικών σημάτων • Πνευματικής Ιδιοκτησίας • Λοιπά 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς: α) υποθέσεις που δεν έχουν συζητηθεί, β) εξ αναβολής υποθέσεις και γ) συζητηθείσες υποθέσεις /εκκρεμεί η απόφαση, • Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς, • Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς: α) με δημοσίευση απόφασης, β) ματαιωθείσες ή μη εκφωνηθείσες και γ) στο ακροατήριο, • Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς και • Αναβολές 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Εφετεία (19)	Διαζύγια: <ul style="list-style-type: none"> • Οικογενειακό Πολυμελές / Διαζύγια • Οικογενειακό Μονομελές / Διαζύγια 	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός των αποφάσεων που εκδόθηκαν μέσα στην περίοδο αναφοράς 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Εφετεία (19)	Πτωχευτική Διαδικασία	<ul style="list-style-type: none"> • Εκκρεμείς υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) στην αρχή της περιόδου αναφοράς, • Εισαχθείσες υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) της περιόδου αναφοράς και • Μέση διάρκεια των υποθέσεων εταιρικής αφερεγγυότητας σε μήνες (η περίοδος από την 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		κατάθεση της αίτησης έως να κηρυχθεί το πέρας της διαδικασίας με έκδοση απόφασης ουσίας).		
Πρωτοδικεία (63)	<p>Διαδικασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τακτική Μονομελούς – Παλιά διαδικασία • Τακτική Μονομελούς - Νέα διαδικασία • Τακτική Πολυμελούς - Παλιά διαδικασία • Τακτική Πολυμελούς - Νέα διαδικασία • Εκούσια Μονομελούς • Εκούσια Πολυμελούς * • Πτωχευτική Διαδικασία • Ασφαλιστικά μέτρα Μονομελούς ** • Ασφαλιστικά μέτρα Πολυμελούς • Οικογενειακές διαφορές / Διατροφές • Αυτοκίνητα • Εργατικά • Μισθώσεις • Αμοιβές • Απαλλοτριώσεις • Εθνικές Διαταγές Πληρωμής • Ευρωπαϊκές Διαταγές Πληρωμής • Διαταγές απόδοσης μίσθιου • Πιστωτικοί τίτλοι / Ανακοπές κατά πιστωτικών τίτλων 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς: α) υποθέσεις που δεν έχουν συζητηθεί, β) εξ αναβολής υποθέσεις και γ) συζητηθείσες υποθέσεις /εκκρεμεί η απόφαση, • Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς, • Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς: α) με δημοσίευση απόφασης, β) ματαιωθείσες ή μη εκφωνηθείσες και γ) στο ακροατήριο (συμβιβασμοί, παραιτήσεις, πρακτικά), • Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς και • Αναβολές 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Λοιπά <p><i>* χωρίς την πτωχευτική διαδικασία εταιριών</i></p> <p><i>** χωρίς τις συναινετικές προσημειώσεις</i></p>			
Πρωτοδικεία (63)	<p>Διαζύγια:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκούσια Μονομελούς / Συναινετικά Ειδική Μονομελούς (Νέος ΚΠολΔ)/ 2ετής Διάσταση Ειδική Μονομελούς (Νέος ΚΠολΔ)/ Ισχυρός Κλονισμός Ειδική Πολυμελούς (Παλιός ΚΠολΔ)/ 4ετής Διάσταση Ειδική Πολυμελούς (Παλιός ΚΠολΔ)/ Ισχυρός Κλονισμός 	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός των αποφάσεων που εκδόθηκαν μέσα στην περίοδο αναφοράς 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Πρωτοδικεία (63)	Πτωχευτική διαδικασία	<ul style="list-style-type: none"> Εκκρεμείς υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) στην αρχή της περιόδου αναφοράς Εισαχθείσες υποθέσεις εταιρικής αφερεγγυότητας (εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, συναλλαγές) της περιόδου αναφοράς και Μέση διάρκεια των υποθέσεων εταιρικής αφερεγγυότητας σε μήνες (η περίοδος από την κατάθεση της αίτησης έως να κηρυχθεί το πέρας της διαδικασίας με έκδοση απόφασης ουσίας) 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel
Ειρηνοδικεία (154)	<p>Διαδικασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τακτική - Παλιά διαδικασία Τακτική - Νέα διαδικασία 	<ul style="list-style-type: none"> Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς = α) υποθέσεις που δεν έχουν συζητηθεί, 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Εκούσια – Γενική * • Αιτήσεις ν. 3869/ 2010 (Υπερχρεωμένα) • Ευρωπαϊκό Κληρονομητήριο • Ασφαλιστικά μέτρα ** • Αυτοκίνητα • Εργατικά / Αμοιβές • Μισθώσεις • Πιστωτικοί τίτλοι / Ανακοπές κατά Πιστωτικών τίτλων • Μικροδιαφορές *** • Ευρωπαϊκή Μικροδιαφορά • Εθνικές Διαταγές πληρωμής • Ευρωπαϊκές Διαταγές πληρωμής • Διαταγές απόδοσης μίσθιου • Λοιπά <p>* χωρίς διατάξεις (κληρονομητήρια-αποποιήσεις-διαθήκες-σωματεία), ευρωπαϊκό κληρονομητήριο και υπερχρεωμένα</p> <p>** χωρίς τις συναινετικές προσημειώσεις</p> <p>*** χωρίς την υποκατηγορία των ευρωπαϊκών μικροδιαφορών</p>	<ul style="list-style-type: none"> β) εξ αναβολής υποθέσεις και γ) συζητηθείσες υποθέσεις /εκκρεμεί η απόφαση, • Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς, • Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = α) με δημοσίευση απόφασης, β) μαιωθείσες ή μη εκφωνηθείσες και γ) στο ακροατήριο (συμβιβασμοί, παραιτήσεις, πρακτικά), • Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς και • Αναβολές 		
Άρειος Πάγος (1)			Τρίμηνο	Πίνακες Excel

Σημείωση: Σε κάθε περίοδο αναφοράς τριμήνου θα πρέπει να ικανοποιείται η παρακάτω εξίσωση : (Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς + Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς)- Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

1.2.1.2 Στοιχεία ροής υποθέσεων ποινικής διαδικασίας

Πλέον των ανωτέρω, το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης έχει την ευθύνη συντονισμού της διαδικασίας συλλογής στατιστικών στοιχείων που αφορούν στη ροή υποθέσεων ποινικής διαδικασίας. Τα στοιχεία αυτά συλλέγονται τόσο συγκεντρωτικά όσο και ανά βαθμό δικαιοδοσίας (ανά Εισαγγελία Εφετών, Εισαγγελία Πρωτοδικών, Πταισματοδικείο).

Πίνακας 7: Στατιστικά στοιχεία ροής υποθέσεων ποινικής διαδικασίας

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Εφετών (19)	Δικαστήρια <ul style="list-style-type: none"> • Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων • Μονομελές Εφετείο Κακουρηγημάτων • Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων • Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων • Πενταμελές Εφετείο Αναστολών • ΜΟΔ • ΜΟΕ • Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων 	<ul style="list-style-type: none"> • Υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί για συζήτηση στην περίοδο αναφοράς: α) πρωτοείσακτες (υποθέσεις που εισάγονται για συζήτηση για πρώτη φορά) και β) λοιπές (εξ αναβολής, Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.) • Υποθέσεις που συζητήθηκαν/εξεδόθη στην περίοδο αναφοράς: α) καταδικαστικές, β) αθωωτικές και γ) άλλη απόφαση (ανυποστήρικτες, παύει οριστικά, αναρμόδιο κ.λπ.) • Αναβλητικές υποθέσεις (περιλαμβάνονται και Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.) 	Εξάμηνο	Πίνακες Excel
Εισαγγελίες Εφετών (19)	<ul style="list-style-type: none"> • Βουλεύματα απαλλακτικά (ουσίας) • Βουλεύματα παραπεμπτικά (ουσίας) • Βουλεύματα (δικονομικά/παρεμπύπτοντα) • Εκδόσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός αποφάσεων βουλευμάτων που εκδόθηκαν 	Εξάμηνο	Πίνακες Excel

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63)	Δικαστήρια <ul style="list-style-type: none"> Μονομελές Πλημμελειοδικείο Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο Τριμελές Πλημμελειοδικείο Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων 	<ul style="list-style-type: none"> Υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί για συζήτηση στην περίοδο αναφοράς; α) πρωτοείσακτες (υποθέσεις που εισάγονται για συζήτηση για πρώτη φορά) και β) λοιπές (εξ αναβολής, Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.) Υποθέσεις που συζητήθηκαν/εξεδόθη στην περίοδο αναφοράς: α) καταδικαστικές, β) αθωωτικές και γ) άλλη απόφαση (ανυποστήρικτες, παύει οριστικά, αναρμόδιο κ.λπ.) Αναβλητικές υποθέσεις (περιλαμβάνονται και Α.Ε.Κ. Α.Ε.Ν.Κ.) 	Εξάμηνο	Πίνακες Excel
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63)	<ul style="list-style-type: none"> Βουλεύματα απαλλακτικά (ουσίας) Βουλεύματα παραπεμπτικά (ουσίας) Βουλεύματα (δικονομικά/ παρεμπύπτοντα) 	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός των βουλευμάτων που εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών 	Εξάμηνο	Πίνακες Excel
Πταισματοδικεία (154) ²	Προανακριτικές Δικογραφίες (προανακριτικές και προκαταρκτικές)	<ul style="list-style-type: none"> Εκκρεμείς στην αρχή της περιόδου αναφοράς Υποθέσεις που εισήχθηκαν στην περίοδο αναφοράς Υποθέσεις που περαιώθηκαν στην περίοδο αναφοράς Εκκρεμείς στο τέλος της περιόδου αναφοράς 	Εξάμηνο	Πίνακες Excel

Σημείωση: Σε κάθε περίοδο αναφοράς εξαμήνου θα πρέπει να ικανοποιείται η παρακάτω εξίσωση : (Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς + Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς)- Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

² Στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης μέχρι και α' εξάμηνο 2019, αποστέλλονταν σε εξαμηνιαία βάση, σε πίνακες Excel (xls), στατιστικά στοιχεία από τα Πταισματοδικεία της Χώρας για το Πταίσμα και τις Προανακριτικές Δικογραφίες (προανακριτικές και προκαταρκτικές)..

1.2.1.3 Στοιχεία υπερχρεωμένων νοικοκυριών (N. 3869/ 2010)

Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης συλλέγει από τα Ειρηνοδικεία της Χώρας, τα παρακάτω στατιστικά στοιχεία για τη ροή των κύριων αιτήσεων και των κλήσεων κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010:

Πίνακας 8: Στατιστικά στοιχεία υπερχρεωμένων νοικοκυριών

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Ειρηνοδικεία (154)	<ul style="list-style-type: none"> Ροή των κύριων αιτήσεων του ν. 3869/2010 Κλήσεις κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010 	<ul style="list-style-type: none"> Συνολικός αριθμός εκκρεμών αιτήσεων στη αρχή της περιόδου αναφοράς: α) αιτήσεις που είχαν προσδιοριστεί και δεν είχαν συζητηθεί έως και την αρχή της περιόδου αναφοράς και β) αιτήσεις που έχουν συζητηθεί έως και την αρχή της περιόδου αναφοράς και εκκρεμεί η έκδοση απόφασης Εισερχόμενες αιτήσεις στην περίοδο αναφοράς Περαιωθείσες αιτήσεις στην περίοδο αναφοράς: α) με έκδοση απόφασης (δεκτή, απορριπτική, άλλο), β) ματαιωθείσες και γ) στο ακροατήριο (πρακτικό συμβιβασμού, παραίτηση κ.λπ.), Εκκρεμείς αιτήσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς Αναβολές στην περίοδο αναφοράς Αριθμός των εισερχόμενων κύριων αιτήσεων και κλήσεων κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010 της περιόδου αναφοράς, οι οποίες έχουν προσδιορισθεί να συζητηθούν σε χρόνο: α) έως έξι (6) μηνών από την κατάθεση της αίτησης, β) από έξι (6) έως δώδεκα (12) μηνών από την κατάθεση της 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>αίτησης, και γ) άνω των δώδεκα (12) μηνών από την κατάθεση της αίτησης,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός των κύριων αιτήσεων και κλήσεων κύριων αιτήσεων από ματαίωση του Ν. 3869/2010 που είναι προσδιορισμένες για συζήτηση μετά τις 31/12/2020 κατανεμημένες ανά έτος, από το έτος 2021 έως και το έτος 2030 και μετά και • Τελευταία (πιο μακρινή) ημερομηνία κατά την οποία έχει προσδιορισθεί δικάσιμος για υπερχρεωμένα Ν. 3869/2010 στο τέλος της περιόδου αναφοράς 		

Σημείωση:

Σε κάθε περίοδο αναφοράς τριμήνου θα πρέπει να ικανοποιείται η παρακάτω εξίσωση : (Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς + Εισερχόμενες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς- Περαιωθείσες /Επιλυθείσες υποθέσεις της περιόδου αναφοράς = Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς).

1.2.1.4 Στοιχεία για την προστασία κύριας κατοικίας Ν. 4605/ 2019

Από τα Ειρηνοδικεία της Χώρας, ζητήθηκε, για πρώτη φορά, να αποσταλεί ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων που κατατέθηκαν κατά το δ' τρίμηνο 2019, σύμφωνα με το Ν. 4605/2019, (ΦΕΚ 52/1-4-2019 τ. Α') ΜΕΡΟΣ Ζ, άρθρο 77 για την προστασία της κύριας κατοικίας (κατόπιν υποβολής αίτησης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα). Τα στοιχεία προωθούνται στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης.

Πίνακας 9: Στατιστικά στοιχεία για την προστασία κύριας κατοικίας

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Ειρηνοδικεία (154)	Αιτήσεις που κατατέθηκαν σύμφωνα με το Ν. 4605/2019	<ul style="list-style-type: none"> Συνολικός αριθμός αιτήσεων 	Τρίμηνο	Πίνακες Excel (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

1.2.1.5 Στοιχεία οδηγίας 2014/62/Ε.Ε. για την προστασία του Ευρώ και άλλων νομισμάτων από την παραχάραξη και την κιβδηλεία μέσω του Ποινικού Δικαίου

Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 45 του ν.4443/2016 (Α'232), με τον οποίο ενσωματώνεται στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/62/Ε.Ε., προωθούνται από το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης στο Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, από τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τα άρθρα 207 έως 211 του Π.Κ., συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. και συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. με άρθρα 42, 46, 47 Π.Κ.

Πίνακας 10: Στατιστικά στοιχεία για την προστασία του Ευρώ και άλλων νομισμάτων

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63)	Στοιχεία αναφορικά με τα άρθρα 207 έως 211 του Π.Κ., συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. και συνδυασμό των αδικημάτων των άρθρων 207-211 Π.Κ. με άρθρα 42, 46, 47 Π.Κ.	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ποινικών διώξεων που ασκήθηκαν κατά το έτος αναφοράς • Αριθμός αρχαιοθετήσεων λόγω αγνώστων δραστών κατά το ίδιο έτος αναφοράς, • Αριθμός προσώπων κατά των οποίων ασκήθηκε ποινική δίωξη κατά το ίδιο έτος • Αριθμός προσώπων που καταδικάστηκαν κατά το ίδιο έτος (ανεξάρτητα του πότε ασκήθηκε η ποινική δίωξη) και • Αριθμός ποινικών διώξεων που παύθηκαν με έκδοση βουλεύματος ή απόφασης κατά το ίδιο έτος 	Ετησίως	Πίνακες Excel

1.2.1.6 Στοιχεία για τα αδικήματα της λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του τρίτου προγράμματος οικονομικής προσαρμογής, σύμφωνα με την παράγραφο 143 του σχεδίου Τεχνικού Μνημονίου Συναντίληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ζητούνται από το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης περαιτέρω στοιχεία σχετικά με τις ποινικές διώξεις και την πορεία των υποθέσεων που αφορούν σε αδικήματα λαθρεμπορίας καύσιμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων.

Συγκεκριμένα, από το έτος 2018 και εφεξής, συλλέγονται στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα ακόλουθα:

Πίνακας 11: Στατιστικά στοιχεία για τα αδικήματα λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	Στοιχεία σχετικά με τις ποινικές διώξεις και την πορεία των υποθέσεων που αφορούν σε αδικήματα λαθρεμπορίας καυσίμων, αλκοολούχων και καπνικών προϊόντων (στο πλαίσιο της αξιολόγησης του τρίτου προγράμματος οικονομικής προσαρμογής, σύμφωνα με την παράγραφο 143 του σχεδίου Τεχνικού Μνημονίου Συναντίληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής)	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός ποινικών διώξεων, που ασκήθηκαν κατά τη διάρκεια τους έτους αναφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2960/2001, κάνοντας διάκριση του προϊόντος λαθρεμπορίας (καύσιμα, αλκοολούχα ποτά και καπνικά προϊόντα) Πορεία των ποινικών διώξεων, οι οποίες ασκήθηκαν κατά το ίδιο έτος αναφορικά με ανωτέρω αδικήματα Πορεία των ποινικών διώξεων, οι οποίες ασκήθηκαν κατά τα προηγούμενα έτη αναφορικά με ανωτέρω αδικήματα. 	Ετησίως	

1.2.1.7 Στοιχεία οδηγίας 2012/29/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία θυμάτων της εγκληματικότητας

Προκειμένου να διευκολυνθεί η αξιολόγηση της εφαρμογής της οδηγίας 2012/29/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, τα κράτη μέλη διαβιβάζουν στην Επιτροπή τα συναφή στατιστικά δεδομένα που σχετίζονται με την εφαρμογή εθνικών διαδικασιών στα θύματα της εγκληματικότητας, περιλαμβανομένων τουλάχιστον του αριθμού, της φύσης και της σοβαρότητας των καταγγελλόμενων εγκλημάτων και, εφόσον τα δεδομένα αυτά είναι γνωστά και διαθέσιμα, του αριθμού και της ηλικίας και του φύλου των θυμάτων. Τα εν λόγω δεδομένα συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 12: Στατιστικά στοιχεία για τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία θυμάτων της εγκληματικότητας

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Ελληνική Αστυνομία (1)	<ul style="list-style-type: none"> Στατιστικά δεδομένα που σχετίζονται με την εφαρμογή εθνικών διαδικασιών στα θύματα της εγκληματικότητας Δικαστικά δεδομένα σχετικά με τα καταγγελλόμενα εγκλήματα, τον αριθμό των διερευνούμενων υποθέσεων και των προσώπων εναντίον των οποίων έχει ασκηθεί δίωξη και που έχουν καταδικαστεί. Διοικητικά δεδομένα σχετικά με τον τρόπο χρήσης από τα θύματα των υπηρεσιών που παρέχονται από κυβερνητικούς φορείς και από δημόσιες και ιδιωτικές οργανώσεις υποστήριξης 	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός των περιπτώσεων παραπομπής θυμάτων από την αστυνομία Αριθμός περιπτώσεων ανά συγκεκριμένο τύπο εγκλήματος <ul style="list-style-type: none"> Εγκλήματα κατά της ζωής 299-304 και 306-307 ΠΚ Πρόκληση σωματικών βλαβών 304^A και 308-315^A Εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής 336-350 και 352-353 ΠΚ Τρομοκρατικές πράξεις 187^A Εγκλήματα κατά της ιδιοκτησίας 372 -382 ΠΚ Εμπορία ανθρώπων (δουλεία) 323-323^A και 351 ΠΚ Ρατσιστικό έγκλημα 81Α ΠΚ και ν. 927/1979 	Ετησίως	Word

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> • Συνολικός αριθμός θυμάτων εγκληματικών πράξεων (διάκριση αντρών – γυναικών, ανηλίκων, ηλικία 18-65, άνω των 65) • Αριθμός διερευνούμενων υποθέσεων • Αριθμός υποθέσεων εναντίον των οποίων έχει ασκηθεί δίωξη και επιβλήθηκε ποινή • Αριθμός θυμάτων που παραπέμφθηκαν για υποστήριξη από την Αστυνομία • Αριθμός θυμάτων που ζήτησαν υποστήριξη • Αριθμός θυμάτων που έλαβαν υποστήριξη από δημόσιους φορείς / υπηρεσίες • Αριθμός θυμάτων που έλαβαν υποστήριξη από ΜΚΟ και ιδιωτικούς οργανισμούς / φορείς • Αριθμός θυμάτων που έλαβαν γενική υποστήριξη • Αριθμός θυμάτων που έλαβαν ειδική υποστήριξη • Αριθμός θυμάτων που αιτήθηκαν υπηρεσίες αποκαταστατικής δικαιοσύνης • Αριθμός θυμάτων που έλαβαν υπηρεσίες αποκαταστατικής δικαιοσύνης • Αριθμός θυμάτων που επωφελήθηκαν από ειδικά μέτρα προστασίας ύστερα από ατομική αξιολόγηση 		

20DIAB000014791 2020-12-24

1.2.1.8 Στοιχεία Διοικητικής Δικαιοσύνης

Τα Διοικητικά Δικαστήρια της χώρας (30 Διοικητικά Πρωτοδικεία και 9 Διοικητικά Εφετεία) εποπτεύονται και συντονίζονται από τη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας είναι μεταξύ άλλων, η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων της κίνησης των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και η υποβολή τους σε τριμηνιαία βάση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και συγκεκριμένα στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης.

Επιπλέον στοιχεία για τη ροή υποθέσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων συγκεντρώνονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας και ειδικότερα το Τμήμα Πληροφορικής και Τεχνολογιών.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες διατηρούν την ευθύνη για το περιεχόμενο των στοιχείων.

Τα στοιχεία συλλέγονται τόσο συγκεντρωτικά όσο και ανά βαθμό δικαιοδοσίας (ανά Διοικητικό Πρωτοδικείο, Διοικητικό Εφετείο).

Τα στατιστικά στοιχεία που συγκεντρώνονται παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 13: Στατιστικά στοιχεία για τα Διοικητικά Δικαστήρια

ΠΗΓΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων	Κατηγορίες υποθέσεων <ul style="list-style-type: none"> Φορολογικές Τελωνιακές Λοιπές κατηγορίες 	<ul style="list-style-type: none"> Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς α) που δεν είχαν προσδιοριστεί β) που είχαν προσδιοριστεί γ) που είχαν συζητηθεί και δεν είχε εκδοθεί απόφαση Εισαχθείσες υποθέσεις στην περίοδο αναφοράς Υποθέσεις που περαιώθηκαν την περίοδο αναφοράς α) με δημοσίευση υπόθεσης β) με κατάργηση δίκης γ) που συνεκδικάστηκαν Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς α) που δεν έχουν προσδιοριστεί β) που έχουν προσδιοριστεί γ) που έχουν συζητηθεί και δεν είχε εκδοθεί απόφαση Ταξινόμηση κατ' έτος κατάθεσης των εκκρεμών υποθέσεων α) που δεν είχαν προσδιοριστεί β) που είχαν προσδιοριστεί γ) που είχαν συζητηθεί και δεν είχε εκδοθεί απόφαση στην αρχή και στο τέλος της περιόδου αναφοράς Πλήθος αμιγών φορολογικών τμημάτων Υποθέσεις που περαιώθηκαν από τα αμιγή φορολογικά τμήματα εντός του τριμήνου Φορολογικές και τελωνιακές υποθέσεις με αμφισβητούμενη διαφορά έως 150.000-300.000 ευρώ και εισήχθηκαν την περίοδο αναφοράς Φορολογικές και τελωνιακές υποθέσεις που η αμφισβητούμενη διαφορά υπερβαίνει το ποσό των 	Ετησίως	Excel

ΠΗΓΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		300.000 ευρώ και εισήχθησαν την περίοδο αναφοράς		
Συμβούλιο της Επικρατείας	<ul style="list-style-type: none"> • Στατιστικά στοιχεία κύριων υποθέσεων (φορολογικές υποθέσεις και λοιπές κατηγορίες) • Κατηγοριοποίηση εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων, βάσει του ποσού της διαφοράς 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκκρεμείς υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς • Εκκρεμείς φορολογικές υποθέσεις στην αρχή της περιόδου αναφοράς • Εισαχθείσες υποθέσεις στην περίοδο αναφοράς • Εισαχθείσες φορολογικές υποθέσεις στην περίοδο αναφοράς • Υποθέσεις που περαιώθηκαν την περίοδο αναφοράς α) με απόφαση β) με παραίτηση γ) με διαγραφή • Εκκρεμείς υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς • Εκκρεμείς φορολογικές υποθέσεις στο τέλος της περιόδου αναφοράς • Ποσό φορολογικής διαφοράς έως 10.000 ευρώ • Ποσό φορολογικής διαφοράς από 10.001 έως 50.000 ευρώ • Ποσό φορολογικής διαφοράς από 50.001 έως 100.000 ευρώ • Ποσό φορολογικής διαφοράς από 100.001 έως 500.000 ευρώ • Ποσό φορολογικής διαφοράς από 500.001 ευρώ 	Ετησίως	Excel

1.2.1.9 Στοιχεία αδικημάτων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, ειδικά σε περιπτώσεις που το βασικό αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συνιστά ποινικό αδίκημα φοροδιαφυγής

Τα στοιχεία για τα αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συλλέγονται σε τριμηνιαία βάση από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και αφορούν κυρίως τις περιπτώσεις που το βασικό αδίκημα συνιστά ποινικό αδίκημα φοροδιαφυγής.

Πίνακας 14: Στατιστικά στοιχεία για αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63) και Εισαγγελίες Εφετών (19)	Αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, κυρίως αυτές οι οποίες έχουν ως βασικό αδίκημα έγκλημα φοροδιαφυγής	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός υποθέσεων που έχουν παραπεμφθεί στα ακροατήρια των αρμόδιων δικαστηρίων αναφορικά με αδικήματα νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, ειδικά σε περιπτώσεις που το βασικό αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συνιστά ποινικό αδίκημα φοροδιαφυγής. Εάν για αυτές τις υποθέσεις μπορούν να εντοπιστούν οι υποθέσεις φορολογικής φύσης, οι οποίες διαβιβάστηκαν από την Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και ελέγχου των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (FIU) στις κατά τόπους Εισαγγελίες Αμετάκλητες καταδίκες και τα ποσά των δημευθέντων προϊόντων από εγκληματική δραστηριότητα αναφορικά με τις υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως βασικό αδίκημα έγκλημα φοροδιαφυγής 	Τριμηνιαία	Αλληλογραφία σε έντυπη μορφή

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none">Ποσά των δημευθέντων προϊόντων από εγκληματική δραστηριότητα αναφορικά με τις υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως βασικό αδίκημα έγκλημα φοροδιαφυγής		

1.2.1.10 Στοιχεία για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος

Τα στατιστικά στοιχεία για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος συλλέγονται σε εξαμηνιαία βάση από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 15: Στατιστικά στοιχεία για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελία Αρείου Πάγου (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Νομιμοποίηση εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, • Χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, • Μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων • Μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός των εγκλημάτων ανάλογα με το αν πρόκειται: i) για νομιμοποίηση εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) για χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, iii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας. • Τρόπος εισαγωγής των κρινόμενων υποθέσεων, ήτοι πόσες εισήχθησαν κατόπιν αυτόφωρης διαδικασίας, πόσες κατόπιν παραπομπής από την Αρχή του άρθρου 7 του ν. 3691/2008, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3932/2011, πόσες κατόπιν μηνυτήριας αναφοράς από δημόσια αρχή και πόσες κατόπιν μηνυτήριας αναφοράς από ιδιώτη • Το δικονομικό στάδιο των υποθέσεων και συγκεκριμένα, το σύνολο των υποθέσεων για τις οποίες: i) έχει γίνει προκαταρκτική εξέταση και ii) έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, καθώς και εκείνων που έχουν αρχειοθετηθεί 	Εξαμηνιαία	Αποστολή Πινάκων (έντυπη μορφή)

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός των αμετάκλητων, παραπεμπτικών ή απαλλακτικών, βουλευμάτων που έχουν εκδοθεί • Σύνολο των αμετάκλητων προσωρινών διαταγών δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων που έχουν εκδοθεί • Αριθμός των αιτημάτων από κράτη – μέλη της Ε.Ε. για κατασχέσεις σε υποθέσεις ξεπλύματος χρήματος • Αξία των κατασχθέντων • Αριθμός των αιτημάτων από κράτη – μέλη της Ε.Ε. για δημεύσεις σε υποθέσεις ξεπλύματος χρήματος καθώς • Αξία των δημευθέντων • Αριθμός και εθνικότητα των καταδικασθέντων ή απαλαχθέντων ημεδαπών και αλλοδαπών i) για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, iii) για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008 και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας • Αριθμός των καταδικασθέντων διαχειριστών και εκπροσώπων νομικών προσώπων i) για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, iii) για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό 		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008 και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός των καταδικασθέντων ή απαλλαγθέντων i) για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008, ii) μόνο για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων, iii) για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με βασικό αδίκημα του ν. 3691/2008 και iv) μόνο για το αδίκημα χρηματοδότησης της τρομοκρατίας • Αριθμός των δημεύσεων περιουσιακών στοιχείων • Στοιχεία σχετικά με τις επιβληθείσες ποινές για το αδίκημα νομιμοποίησης εσόδων και, συγκεκριμένα, ο αριθμός των υποθέσεων στις οποίες επιβλήθηκε: i) ποινή κάθειρξης και χρηματική ποινή και ii) ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή, καθώς επίσης υποθέσεις στις οποίες επιβλήθηκε μόνον ποινή φυλάκισης 		

1.2.1.11 Στοιχεία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες – FATF

Τα στατιστικά στοιχεία για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 16: Στατιστικά στοιχεία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)	Στοιχεία νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ποινικών καταγγελιών που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 1η Ιανουαρίου • Αριθμός ποινικών καταγγελιών που ελήφθησαν εντός του έτους • Αριθμός ποινικών καταγγελιών που επιλύθηκαν εντός του έτους • Επιφέροντας ποινική κατηγορία (κατηγορητήριο) ενώπιον δικαστηρίου, Ανοίγοντας ή ζητώντας έρευνα (μέσω αστυνομίας, ανακριτή ή δικαστή έχοντας χρέη ανακριτή), Απορρίπτοντας την ποινική καταγγελία (πχ η πράξη δεν αποτελεί ποινικό αδίκημα, απόφαση για παραίτηση από τη δίωξη για το δημόσιο συμφέρον, ανεπαρκή αποδεικτικά στοιχεία), επιλύθηκε με άλλο τρόπο (προσδιορίστε) • Αριθμός ποινικών καταγγελιών που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 31η Δεκεμβρίου • Μόνο για χώρες με δικαστές έχοντες χρέη ανακριτή: Αριθμός ποινικών καταγγελιών που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 1η Ιανουαρίου 	Ετησίως	Συμπλήρωση πινάκων excel

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ποινικών καταγγελιών που ξεκίνησαν εντός του έτους • Αριθμός ποινικών καταγγελιών που έκλεισαν εντός του έτους <ul style="list-style-type: none"> - Αποφασίζοντας ότι υπάρχει έγκυρη υπόθεση εναντίον ενός υπόπτου (εάν εφαρμόζεται), Υποβάλλοντας τα αποτελέσματα των ερευνών στον εισαγγελέα/αστυνομία (εάν εφαρμόζεται) - Αποφασίζοντας ότι δεν υπάρχει έγκυρη υπόθεση εναντίον ενός υπόπτου (εάν εφαρμόζεται) • Αριθμός δικαστικών υποθέσεων που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 1η Ιανουαρίου • Αριθμός εισερχόμενων δικαστικών υποθέσεων εντός του έτους • Αριθμός δικαστικών υποθέσεων που επιλύθηκαν εντός του έτους Με καταδικαστική απόφαση, Με αθωωτική απόφαση, Επιλύθηκαν με άλλο τρόπο • Αριθμός δικαστικών υποθέσεων που εκκρεμούν (δεν επιλύθηκαν) την 31η Δεκεμβρίου • Αριθμός προσώπων που καταδικάστηκαν εντός του έτους • Αριθμός νομικών προσώπων που καταδικάστηκαν εντός του έτους • Μέσος όρος ημερών: για τα πρωτοβάθμια δικαστήρια: μεταξύ της ημέρας, όταν η ποινική δίωξη 		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>γίνεται οριστική και την έκδοση μιας απόφασης από τα πρωτοβάθμια ποινικά δικαστήρια</p> <ul style="list-style-type: none"> Μέσος όρος ημερών: για τα δευτεροβάθμια δικαστήρια: μεταξύ της ημερομηνίας άσκησης ενδίκου μέσου και την έκδοση απόφασης από τα ποινικά δικαστήρια σε δεύτερο βαθμό, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η διαδικασία επιβολής του νόμου 		

1.2.1.12 Στοιχεία Trafficking κατ' άρθρο 323Α παρ. 5 περ. α, β, γ, δ, ε, στ, ζ

Τα στατιστικά στοιχεία για το trafficking συλλέγονται σε εξαμηνιαία βάση από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 17: Στατιστικά στοιχεία για το trafficking

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)		<ul style="list-style-type: none"> Ασκηθείσες ποινικές διώξεις Καταδικαστικές αποφάσεις α' βαθμού Αθωωτικές αποφάσεις Αναβλητικές-παραπεμπτικές αποφάσεις Εφέσεις στις πρωτόδικες αποφάσεις Καταδικαστικές αποφάσεις β' βαθμού 	Εξαμηνιαία	Αλληλογραφία σε έντυπη μορφή και συμπλήρωση πινάκων από την Υπηρεσία

1.2.1.13 Στοιχεία Οδηγίας PIF

Τα στοιχεία οδηγίας PIF συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 18: Στατιστικά στοιχεία οδηγίας PIF

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)	Στοιχεία οδηγίας PIF	<p>Αριθμός υποθέσεων PIF για τις οποίες ασκήθηκε ποινική δίωξη ανά είδος αδικήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> Απάτη: Άρθρο 3(2) περ. α-γ της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, εάν η ζημία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης ξεπερνά το ποσό των EUR 10.000 Απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ: Άρθρο 3(2) περ. δ της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, εάν οι πράξεις συνδέονται με το έδαφος δύο ή και περισσότερων κρατών μελών και η συνολική ζημία ανέρχεται κατ' ελάχιστον στα EUR 10 εκατομμύρια Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες: Άρθρο 4(1) της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, με αντικείμενο περιουσιακά στοιχεία προερχόμενα από τα ποινικά αδικήματα που καλύπτονται από την εν λόγω Οδηγία Διαφθορά: Άρθρο 4(2) της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, ενεργητική και παθητική δωροδοκία που ζημιώνει ή 	Ετησίως	Αλληλογραφία και συμπλήρωση πίνακα από την Υπηρεσία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>ενδέχεται να ζημιώσει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης</p> <ul style="list-style-type: none">Υπεξαίρεση: Άρθρο 4(3) της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371, υπεξαίρεση που ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης		

1.2.1.14 Στοιχεία σχετικά με καταγγελίες για διακρίσεις εις βάρος συνδικαλιστών ή απολύσεις λόγω συνδικαλιστικής ιδιότητας

Τα στοιχεία καταγγελιών για διακρίσεις εις βάρος συνδικαλιστών ή απολύσεις λόγω συνδικαλιστικής ιδιότητας συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 19: Στατιστικά στοιχεία καταγγελιών για διακρίσεις εις βάρος συνδικαλιστών

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63)		<ul style="list-style-type: none">• Αριθμός αιτήσεων• Αριθμός παραιτήσεων• Αριθμός αποφάσεων σε α' βαθμό• Αριθμός εφέσεων• Αριθμός αποφάσεων σε β' βαθμό	Ετησίως	Αλληλογραφία

1.2.1.15 Στοιχεία σχετικά με την εκμετάλλευση ανηλίκων

Τα στοιχεία για την εκμετάλλευση ανηλίκων συλλέγονται σε ετήσια βάση.

Πίνακας 20: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με την εκμετάλλευση ανηλίκων

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εφετεία (19)		<p>Αριθμός καταδικαστικών αποφάσεων σε Α' και Β' βαθμό, για τα κάτωθι αδικήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΚ 323Α παρ. 3 και 4 εδ.α: Εμπορία ανθρώπων που στρέφεται κατά ανηλίκων • ΠΚ 323Α παρ. 4 εδ. β: Εμπορία ανθρώπων που στρέφεται κατά ανηλίκου με σκοπό τη χρησιμοποίηση ανηλίκου σε ένοπλες συγκρούσεις • ΠΚ 348 παρ 2: Διενέργεια ταξιδιών με σκοπό από τους μετέχοντες σε αυτά την τέλεση συνουσίας ή άλλων ασελών πράξεων σε βάρος ανηλίκου (σεξουαλικός τουρισμός) • ΠΚ 348 παρ. 1: Διευκόλυνση ασέλγειας με ανήλικο με τη δημοσίευση αγγελίας, εικόνας, αριθμού τηλεφωνικής σύνδεσης κλπ • ΠΚ 348 Α: Πορνογραφία ανηλίκων • ΠΚ 348 Β: Προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους • ΠΚ 348 Γ: πορνογραφικές παραστάσεις ανηλίκων • ΠΚ 349 παρ. 1 και 2: Μαστροπεία (με θύμα ανήλικο) • ΠΚ 323^Α παρ. 4 και 5 περ. στ: Σωματεμπορία (με θύμα ανήλικο) • ΠΚ 351: Ασέλγεια με ανήλικο έναντι αμοιβής 	Ετησίως	Αλληλογραφία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> • ΠΚ 352B: Προστασία της ιδιωτικής ζωής του ανήλικου θύματος Παραβατικότητα ανηλίκων ανά ηλικία, φύλο, είδος αδικήματος, εθνοτική και εθνική καταγωγή, γεωγραφική θέση και κοινωνικοοικονομική κατάσταση: <ul style="list-style-type: none"> • έχουν συλληφθεί • έχουν παραπεμφθεί σε προγράμματα ως αναμορφωτικό μέτρο και ποια άλλα προγράμματα παρακολουθούν • είχαν προφυλακισθεί • κρατούνταν με ενήλικες • είναι κατηγορούμενα και κρατούνται μαζί με καταδικασμένα παιδιά • έχουν καταδικασθεί και εκτίουν ποινή υπό κράτηση, καθώς και τη διάρκεια της ποινής αυτής» 		

1.2.1.16 Στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης – Ως εκδίδον κράτος

Τα στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης, ως εκδίδον κράτος, συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας και το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 21: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης (Εκδίδον κράτος)

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Εφετών (19)	Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης ως εκδίδον κράτος	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ΕΕΣ που εκδόθηκαν • Αριθμός ΕΕΣ που εκδόθηκαν με σκοπό την άσκηση ποινικής δίωξης • Αριθμός ΕΕΣ που εκδόθηκαν για τα ακόλουθα αδικήματα: Τρομοκρατία, Ναρκωτικά, σεξουαλικά εγκλήματα, όπλα/πυρομαχικά, κλοπή και φθορά, απάτη και διαφθορά, παραχάραξη του ευρώ, ανθρωποκτονία/θανάσιμα αδικήματα, μη θανάσιμα αδικήματα εναντίον προσώπου, εμπορία ανθρώπων, άλλα • Αριθμός εκδοθέντων ΕΕΣ που οδήγησαν σε παράδοση 	Ετησίως	Αλληλογραφία και συμπλήρωση Πινάκων από την Υπηρεσία

1.2.1.17 Στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης – Ως εκτελούν κράτος

Τα στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης, ως εκτελούν κράτος, συλλέγονται σε ετήσια βάση από το Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας και το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 22: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης (Εκτελούν κράτος)

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εισαγγελίες Εφετών (19)	Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης ως εκτελούν κράτος	<ul style="list-style-type: none"> • Πόσα άτομα συνελήφθησαν δυνάμει ΕΕΣ στη χώρα • Πόσες διαδικασίες παράδοσης ξεκίνησαν με τη λήψη ΕΕΣ • Αριθμός προσώπων που παραδόθηκαν αποτελεσματικά • Αριθμός προσώπων που συναίνεσαν στην παράδοση • Μέσος όρος ημερών για διαδικασία παράδοσης όπου το πρόσωπο συναίνεσε στην παράδοση (χρόνος μεταξύ σύλληψης και απόφασης για παράδοση) • Μέσος όρος ημερών για διαδικασία παράδοσης όπου το πρόσωπο δεν συναίνεσε στην παράδοση (χρόνος μεταξύ σύλληψης και απόφασης για παράδοση) • Σε πόσες περιπτώσεις μία δικαστική αρχή αρνήθηκε την εκτέλεση ΕΕΣ • Σε πόσες περιπτώσεις η άρνηση ήταν για τους ακόλουθους λόγους: FD Article 3.1, FD Article 3.2, FD Article 3.3, FD Article 4.1, FD Article 4.2, FD Article 4.3, FD Article 4.4, FD Article 4.5, FD Article 4.6, FD Article 4.7, Δίκη εν απουσία κατηγορουμένου χωρίς 	Ετησίως	Αλληλογραφία και συμπλήρωση Πινάκων από την Υπηρεσία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<p>εκπλήρωση προϋποθέσεων (FD Άρθρο 4α όπως τροποποιήθηκε από το FD 2009/299/JHA), έλλειψη εγγύησης αναψηλάφησης σε σχέση με καταδίκη σε ισόβια κάθειρξη (FD άρθρο 5.2), έλλειψη εγγύησης επιστροφής υπηκόου/κατοίκου για την έκτιση της ποινής (FD άρθρο 5.3), το περιεχόμενο του ΕΕΣ δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του FD (FD άρθρο 8), έλλειψη των ζητηθέντων πρόσθετων πληροφοριών (FD άρθρο 15.2), προνόμιο ή ασυλία (FD άρθρο 20), η μέγιστη ποινή δεν είναι μεγαλύτερη από 12 μήνες (FD άρθρο 2.1), η ποινή είναι μικρότερη από 4 μήνες (FD άρθρο 2.1), προτεραιότητα αντικρουόμενου αιτήματος (FD άρθρο 16.1, 3, 4), θεμελιώδη δικαιώματα (FD άρθρο 1.3), άλλοι λόγοι</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε πόσες περιπτώσεις δεν έγινε σεβαστό το διάστημα 90 ημερών για την απόφαση επί της εκτέλεσης ΕΕΣ (FD άρθρο 17.4) • Σε πόσες από αυτές τις περιπτώσεις ενημερώθηκε η Eurojust (FD άρθρο 17.7) • Σε πόσες περιπτώσεις δεν έλαβε χώρα η παράδοση λόγω μη συμμόρφωσης με τα χρονικά όρια που τίθενται από το FD Άρθρο 23.2 • Σε πόσες από αυτές τις περιπτώσεις ενημερώθηκε η Eurojust (FD άρθρο 17.7) • Σε πόσες από αυτές τις περιπτώσεις το πρόσωπο αφέθηκε ελεύθερο σύμφωνα με το FD άρθρο 23.5 		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> • Σε πόσες περιπτώσεις εκτελέστηκε ΕΕΣ σε σχέση με υπήκοο ή κάτοικο του Κράτους μας • Σε πόσες περιπτώσεις ζητήθηκε εγγύηση σύμφωνα με το FD άρθρο 5.2 • Αριθμός αιτημάτων δικαστικής συνδρομής και έκδοσης α) προς το κράτος προς αξιολόγηση που έλαβαν απάντηση – σημειώσατε την έγκαιρη ανταπόκριση, ποιότητα και τη χρησιμότητα της απάντησης, β) προς το κράτος προς αξιολόγηση που έλαβαν αρνητική απάντηση – σημειώσατε τη φύση του αιτήματος και τους λόγους άρνησης, γ) που ελήφθησαν από το κράτος προς αξιολόγηση και την ποιότητα απάντησης • Βελτίωση ή επιδείνωση στην ποιότητα των απαντήσεων ή στο χρόνο απάντησης, ή στην ποιότητα των αιτημάτων που ελήφθησαν • Εφόσον έχουν εντοπιστεί, τυχόν προβλήματα που έχουν αντιμετωπιστεί, συμπεριλαμβανομένων λεπτομερειών της υπόθεσης όπως τυχόν παράβαση (παραβάσεις) ή άλλο ερώτημα, τύπο και ημερομηνία του αιτήματος, ημερομηνία του αιτήματος και χρονικό διάστημα που μεσολάβησε για την απάντηση • Αιτήματα δικαστικής συνδρομής σχετικά με την πρόσβαση σε οικονομικά στοιχεία και την έκβασή τους 		

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none">Αιτήματα δικαστικής συνδρομής σχετικά με νομικά πρόσωπα, ειδικά όπου η δικαιοδοσία σας προβλέπει διοικητικές κυρώσεις για την ευθύνη των νομικών προσώπων και όποια τυχόν δυσκολία παρουσιάστηκε στην παροχή της συνδρομής αυτήςΤη συνεργασία με τις Αρχές του κράτους προς αξιολόγηση, όταν το αίτημα είναι σχετικό με ένα μέλος το οποίο δεν προβλέπει ποινικές κυρώσεις για την ευθύνη των νομικών προσώπων για αλλοδαπή δωροδοκία, και αν τυχόν παρουσιάστηκε κάποια δυσκολία στην παροχή της συνδρομής αυτής		

1.2.1.18 Στοιχεία σχετικά με υποθέσεις διαφθοράς

Τα στοιχεία για υποθέσεις διαφθοράς συλλέγονται από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 23: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με υποθέσεις διαφθοράς

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Εφετεία (19)	Δωροδοκία αλλοδαπών δημόσιων λειτουργών	Υποθέσεις δωροδοκίας αλλοδαπών δημοσίων λειτουργών	Ετησίως	Αλληλογραφία
	Διαφθορά	Τρέχουσες υποθέσεις διαφθοράς	Ετησίως	
Εφετεία (19), ΣΔΟΕ (1) και Τμήμα Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας	Αλλοδαπή δωροδοκία	Υποθέσεις αλλοδαπής δωροδοκίας	Ad Hoc ανάλογα ποια χώρα αξιολογείται στο πλαίσιο του OECD-WGB	Αλληλογραφία

1.2.1.19 Στοιχεία σχετικά με την αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια

Τα στοιχεία σχετικά με την αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια που παρασχέθηκε από την Ελλάδα συλλέγονται από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 24: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με την αναπτυξιακή και ανθρωπιστική βοήθεια

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών	Αναπτυξιακή και Ανθρωπιστική Βοήθεια	Στατιστική καταγραφή Αναπτυξιακής και Ανθρωπιστικής Βοήθειας που παρασχέθηκε από την Ελλάδα	Ετησίως	Συμπλήρωση excel

1.2.1.20 Στοιχεία σχετικά με τη Διεθνή Τρομοκρατία

Τα στοιχεία σχετικά με τη διεθνή τρομοκρατία συλλέγονται ετησίως από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 25: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη διεθνή τρομοκρατία

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)		<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός συμβάντων που προκλήθηκαν από διεθνή τρομοκρατία Αριθμός ποινικών διώξεων Ύψος των ποινών που τυχόν επιβλήθηκαν 	Ετησίως	Αλληλογραφία

1.2.1.21 Στοιχεία σχετικά με ορισμένες κατηγορίες αδικημάτων

Πίνακας 26: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με ορισμένες κατηγορίες αδικημάτων

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης		Στοιχεία για ορισμένες κατηγορίες αδικημάτων κατά τα διάφορα στάδια της ποινικής διαδικασίας	Ετησίως	Συμπλήρωση excel
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης		Στατιστικά στοιχεία διαπραχθέντων αδικημάτων, δραστών και θυμάτων	Ετησίως	Συμπλήρωση excel

1.2.1.22 Στοιχεία ρατσισμού

Τα στοιχεία σχετικά με το ρατσισμό συλλέγονται ετησίως από το Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Πίνακας 27: Στατιστικά στοιχεία σχετικά με τον ρατσισμό

ΠΗΓΗ / ΠΛΗΘΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
Αστυνομία (1), Πρωτοδικεία (63), Εφετεία (19) και Εισαγγελίες Πρωτοδικών (63) και Εφετών (19)	Στοιχεία ρατσισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Εκκρεμείς δικογραφίες στην αρχή της περιόδου αναφοράς • Εκκρεμείς δικογραφίες στο τέλος της περιόδου αναφοράς • Ποινικές διώξεις • Καταδικαστικές αποφάσεις α' βαθμού • Καταδικαστικές αποφάσεις β' βαθμού • Αθωωτικές αποφάσεις α' βαθμού • Αθωωτικές αποφάσεις β' βαθμού • Αμετάκλητες αποφάσεις • Υποθέσεις που τέθηκαν στο Αρχείο με διάταξη • Υποθέσεις που τέθηκαν στο Αρχείο Αγνώστων Δραστών 	Ετησίως	Συμπλήρωση Πίνακα και επικαιροποίηση όλων των πινάκων παλαιότερων ετών

20DIAB000014791 2020-12-24

1.2.1.23 Πίνακας αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης (Justice Scoreboard)

Ο Πίνακας αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης αποτελεί πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μέσω της οποίας παρέχεται μια συγκριτική επισκόπηση της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και της ανεξαρτησίας των συστημάτων δικαιοσύνης στα κράτη μέλη της ΕΕ. Σκοπός του πίνακα αποτελεσμάτων είναι να στηρίξει τις προσπάθειες των εθνικών αρχών να βελτιώσουν τα συστήματα δικαιοσύνης τους, και για τον σκοπό αυτό παρέχει αυτά τα συγκριτικά στοιχεία.

Ειδικότερα, ο πίνακας αποτελεσμάτων της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης εξετάζει μια σειρά από δείκτες για την αξιολόγηση της ανεξαρτησίας, της ποιότητας και της αποδοτικότητας των εθνικών συστημάτων απονομής δικαιοσύνης. Το συγκριτικό αυτό εργαλείο συμπληρώνεται από αξιολογήσεις ανά χώρα, οι οποίες παρουσιάζονται στις ανά χώρα εκθέσεις του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου και οι οποίες παρέχουν τη δυνατότητα για βαθύτερη ανάλυση με βάση το εθνικό νομικό και θεσμικό πλαίσιο.

Την ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων για την Ελλάδα έχει το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών του ΥΔ. Τα στοιχεία συλλέγονται ανά εξάμηνο σε excel. Χρησιμοποιούνται διάφορες πηγές δεδομένων για τη συμπλήρωση του πίνακα. Μεγάλο μέρος των ποσοτικών δεδομένων παρέχεται από την επιτροπή αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της δικαιοσύνης (CEPEJ) του Συμβουλίου της Ευρώπης. Οι λοιπές πηγές δεδομένων φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 28: Πηγές δεδομένων για τον Πίνακα Αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης – Εκπρόσωποι Ελλάδας

ΠΗΓΗ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΠΟ ΕΛΛΑΔΑ
Ομάδα των υπευθύνων επικοινωνίας για τα εθνικά συστήματα δικαιοσύνης	Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD (Δύο εκπρόσωποι από κάθε κ-μ: ένας από τον Δικαστικό κλάδο και ένας Διοικητικός –ο κάθε εκπρόσωπος έχει και αναπληρωτή)
Ευρωπαϊκό δίκτυο δικαστικών συμβουλίων (ENCJ)	Άρειος Πάγος / ΣτΕ
Δίκτυο των Προέδρων των Ανώτατων Δικαστηρίων της ΕΕ (NPSJC)	
Ένωση των Συμβουλίων Επικρατείας και των Ανωτάτων Διοικητικών Δικαστηρίων της ΕΕ (ACA-Europe)	
Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ανταγωνισμού (ECN)	Επιτροπή Ανταγωνισμού
Επιτροπή Επικοινωνιών (COCOM)	
Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο για την Παραβίαση των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας	Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (OBI)
Δίκτυο συνεργασίας για την προστασία των καταναλωτών (CPC)	
Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE)	
Ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EGMLTF)	
Eurostat	
Ευρωπαϊκό Δίκτυο Κατάρτισης Δικαστικών (EJTN)	

20DIAB000014791 2020-12-24

ΠΗΓΗ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ ΑΠΟ ΕΛΛΑΔΑ
Συμβούλιο των Δικηγορικών Συλλόγων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (CCBE)	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
Ευρωβαρόμετρο	
Παγκόσμιο Οικονομικό Φόρουμ (WEF)	

Τα δεδομένα που συλλέγονται παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 29: Στοιχεία του πίνακα αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 1	Νομοθετική και κανονιστική δραστηριότητα όσον αφορά τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης (θεσπισθέντα μέτρα / πρωτοβουλίες υπό διαπραγμάτευση ανά κράτος μέλος)	ΝΑΙ		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD (Δύο εκπρόσωποι από κάθε κ-μ: ένας από τον Δικαστικό κλάδο και ένας Διοικητικός –ο κάθε εκπρόσωπος έχει και αναπληρωτή)	ΝΑΙ
Πίνακας 2	Αριθμός εισαχθεισών αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 3	Αριθμός εισαχθεισών αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (ΑΝΤΙΔΙΚΙΑ) (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 4	Αριθμός εισαχθεισών διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 5	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΌΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 6	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 7	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας σε όλους τους βαθμούς δικαιοδοσίας (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια δικαστήρια / σε ημέρες)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 8	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 9	Αναγκαίος χρόνος για τη δικαστική επίλυση διοικητικών υποθέσεων σε όλους τους βαθμούς δικαιοδοσίας (πρωτοβάθμια και, όπου συντρέχει περίπτωση, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια δικαστήρια / σε ημέρες)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 10	Ποσοστό δικαστικής επίλυσης αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε %)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 11	Ποσοστό δικαστικής επίλυσης αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (σε πρώτο βαθμό / σε %)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 12	Ποσοστό δικαστικής επίλυσης διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε %)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 13	Αριθμός εκκρεμών αστικών, εμπορικών, διοικητικών και άλλων υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 14	Αριθμός εκκρεμών αστικών και εμπορικών υποθέσεων αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 15	Αριθμός εκκρεμών διοικητικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / ανά 100 κατοίκους)		ΝΑΙ	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΝΑΙ
Πίνακας 16	Ανταγωνισμός: μέσος όρος διάρκειας δικαστικού ελέγχου μετά από προσφυγή κατά των αποφάσεων των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού (σε πρώτο βαθμό/ σε μέρες)		ΝΑΙ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ανταγωνισμού	ΝΑΙ
Πίνακας 17	Ηλεκτρονικές επικοινωνίες: Μέσος όρος διάρκειας δικαστικού ελέγχου μετά από προσφυγή κατά των αποφάσεων των Εθνικών Ρυθμιστικών Αρχών που εφαρμόζουν την ευρωπαϊκή		ΝΑΙ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Επιτροπή Επικοινωνιών	ΝΑΙ

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
	νομοθεσία για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες (σε πρώτο βαθμό/ σε μέρες)				
Πίνακας 18	Σήμα της ΕΕ: Μέση διάρκεια υποθέσεων προσβολής σήματος της ΕΕ (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο για την παραβίαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας	ΌΧΙ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 19	Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες: Μέση διάρκεια δικαστικών υποθέσεων (σε πρώτο βαθμό / σε ημέρες)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	ΌΧΙ
Πίνακας 20	Διαθεσιμότητα online πληροφόρησης σχετικά με το δικαστικό σύστημα στο ευρύ κοινό (-εκπαίδευση για τα νόμιμα δικαιώματα μέσω διαδραστικών εκπαιδευτικών εργαλείων - Τερματικά Η/Υ στα δικαστήρια με σύνδεση στο ίντερνετ διαθέσιμα στο κοινό- διαδραστική online εξομοίωση για την εκτίμηση της επιλεξιμότητας για νομική βοήθεια, - Σελίδα με online φόρμες για το κοινό και τις εταιρείες, -στοχευμένη πληροφόρηση για άτομα με προβλήματα όρασης ή ακοής, - στοχευμένη πληροφόρηση για άτομα με άλλη μητρική γλώσσα, - στοχευμένη πληροφόρηση για παιδιά	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 21	Κατώτατο όριο εισοδήματος για νομική συνδρομή σε συγκεκριμένη υπόθεση καταναλωτικής διαφοράς (διαφορές ως ποσοστό επί τοις % από το όριο της φτώχειας της Eurostat)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή -CCBE Συμβούλιο Δικηγορικών Συλλόγων και Νομικών Ενώσεων της Ευρώπης	NAI

A/A Πίνακας	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 22	Δικαστικό τέλος για την κίνηση δικαστικής διαδικασίας σε συγκεκριμένη υπόθεση καταναλωτικής διαφοράς (ύψος του δικαστικού τέλους ως ποσοστό της αξίας της αξίωσης)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή -CCBE Συμβούλιο Δικηγορικών Συλλόγων και Νομικών Ενώσεων της Ευρώπης	NAI
Πίνακας 23	Διαθεσιμότητα ηλεκτρονικών μέσων για την κατάθεση δικογράφων, για την επίδοση κλήσεων, για την παρακολούθηση των σταδίων της διαδικασίας	NAI		Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 24	Πρότυπα για την ενημέρωση σχετικά με τα στάδια της υπόθεσης (- πίνακας με πληροφορίες για το χρόνο που θα πραγματοποιηθούν οι διαδικασίες, - ενημέρωση για την πρόοδο της υπόθεσης, - ενημέρωση για τις καθυστερήσεις, - άλλα)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 25	Online Πρόσβαση στο ευρύ κοινό σε δημοσιευθείσες δικαστικές αποφάσεις (αστικές/ εμπορικές, διοικητικές και ποινικές υποθέσεις σε όλους τους βαθμούς)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 26	Ρυθμίσεις για την online δημοσίευση δικαστικών αποφάσεων όλων των βαθμών (αστικές/ εμπορικές, διοικητικές και ποινικές υποθέσεις σε όλους τους βαθμούς) (οι κανόνες είναι σύμφωνοι με την προστασία προσωπικών δεδομένων, - οι δικαστικές αποφάσεις έχουν επισημανθεί με λέξεις κλειδιά, - οι δικαστικές αποφάσεις έχουν συνδεθεί με το πρόγραμμα ECLI (αποδίδεται αναγνωριστικό ευρωπαϊκής νομολογίας), - η ιστοσελίδα επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά το μήνα, - η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη δωρεάν από το ευρύ κοινό)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 27	Πρώθηση μεθόδων εναλλακτικής επίλυσης διαφορών και παροχή κινήτρων για τη χρήση τους (- αστικές και εμπορικές	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
	διαφορές, -εργατικές διαφορές, -καταναλωτικές διαφορές, - διαφορές διοικητικού δικαίου)				
Πίνακας 28	Συνολικές δαπάνες γενικής κυβέρνησης για δικαστήρια(σε €/ κάτοικο)		NAI	Eurostat	NAI
Πίνακας 29	Συνολικές δαπάνες γενικής κυβέρνησης για δικαστήρια(ως ποσοστό επί του ΑΕΠ)		NAI	Eurostat	NAI
Πίνακας 30	Κριτήρια για τον καθορισμό των οικονομικών πόρων για τη δικαιοσύνη(-τα κριτήρια τίθενται από τη δικαστική εξουσία, - η εκτελεστική εξουσία θέτει τα κριτήρια, -η Βουλή θέτει τα κριτήρια, - άλλος φορέας θέτει τα κριτήρια, - Το ποσό βασίζεται στο ιστορικό κόστος / τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, - λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός εισερχόμενων υποθέσεων , - λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των επιλυθεισών υποθέσεων, - λαμβάνεται υπόψη το αναμενόμενο κόστος από προγράμματα, επενδύσεις, - λαμβάνονται υπόψη τα αιτήματα, οι ανάγκες των δικαστηρίων	NAI		Δίκτυο των Ανώτατων Δικαστικών Συμβουλίων, είτε (σε περίπτωση απουσίας του θεσμού των Συμβουλίων σε κάποιο ΚΜ), από το δίκτυο των προέδρων των Ανώτατων δικαστηρίων	NAI
Πίνακας 31	Συνολικές δαπάνες γενικής κυβέρνησης για δικαστήρια (ως ποσοστό επί των συνολικών εξόδων) λειτουργικά έξοδα (μισθώσεις κτιρίων, νομική συνδρομή, κατανάλωση ενέργειας), πάγια (λογισμικό, κτίρια δικαστηρίων κλπ), μισθοί δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων		NAI	Eurostat	NAI
Πίνακας 32	Αριθμός των δικαστών (ανά 100.000 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 33	Ποσοστό γυναικών δικαστών σε δικαστήρια πρώτου και δεύτερου βαθμού		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	ΟΧΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ
Πίνακας 34	Ποσοστό γυναικών δικαστών στα ανώτατα δικαστήρια		NAI	Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE)	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 35	Αριθμός δικηγόρων (ανά 100.000 κατοίκους)		NAI	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI
Πίνακας 36	Δικαστές που συμμετείχαν σε δραστηριότητες συνεχιζόμενης κατάρτισης στο δίκαιο της ΕΕ ή στο δίκαιο άλλου κράτους μέλους (ως ποσοστό του συνολικού αριθμού δικαστών)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή με Ευρωπαϊκό Δίκτυο Κατάρτισης Δικαστικών και τη CEPEJ	NAI
Πίνακας 37	Ποσοστό της συνεχιζόμενης κατάρτισης δικαστών σε διάφορα είδη δεξιοτήτων (ως ποσοστό του συνολικού αριθμού των δικαστών που λαμβάνουν τέτοιου είδους κατάρτιση)		NAI	Ευρωπαϊκή Επιτροπή με Ευρωπαϊκό Δίκτυο Κατάρτισης Δικαστικών και τη CEPEJ	NAI (αρνητική η απάντηση)
Πίνακας 38	Διαθεσιμότητα κατάρτισης για δικαστές στην επικοινωνία (-Επίγνωση του ζητήματος των ψευδών ειδήσεων και των εκστρατειών παραπληροφόρησης στα νέα μέσα και αντιμετώπισή του, -του. Πρακτικές στις δικαστικές διαδικασίες που λαμβάνουν υπόψη τη διάσταση του φύλου, - Επικοινωνία με θύματα βίας με βάση το φύλο (συμπεριλαμβανομένης της ενδοοικογενειακής βίας), - Επικοινωνία με αιτούντες άσυλο, -Επικοινωνία με άτομα με προβλήματα όρασης/ακοής, -Επικοινωνία με παιδιά)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 39	Υπαρξη συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων των δικαστηρίων (-Δικαστικοί υπάλληλοι εξειδικευμένοι στα ζητήματα ποιότητας, -Σύστημα τακτικής αξιολόγησης, -Δείκτες επιδόσεων και ποιότητας, -Ηλικία υποθέσεων. Αριθμός υποθέσεων που αναβλήθηκαν, -Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων)	NAI		Ερωτηματολόγιο CEPEJ	
Πίνακας 40	Διαθεσιμότητα ΤΠΕ για τη διαχείριση των υποθέσεων και στατιστικά στοιχεία για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων (- συστήματα διαχείρισης υποθέσεων, -Εργαλεία παραγωγής στατιστικών για τη δραστηριότητα των δικαστηρίων)	NAI		Ερωτηματολόγιο CEPEJ	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 41	Θέματα ερευνών που διεξήχθησαν μεταξύ χρηστών των υπηρεσιών των δικαστηρίων ή επαγγελματιών του νομικού κλάδου (-Γενικό επίπεδο εμπιστοσύνης στο σύστημα απονομής δικαιοσύνης, - ανάγκες και ικανοποίηση των παιδιών, - απόφαση του δικαστηρίου, -εξυπηρέτηση των χρηστών των δικαστικών υπηρεσιών, -επίγνωση των δικαιωμάτων, -ανάγκες και ικανοποίηση των ατόμων με προβλήματα όρασης/ακοής, -ανάγκες και ικανοποίηση των ατόμων με άλλη μητρική γλώσσα, - διεξαγωγή της ακροαματικής διαδικασίας, -προσβασιμότητα της δικαστικής υπηρεσίας)	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI (αρνητική η απάντηση)
Πίνακας 42	Συνέχεια που δόθηκε σε έρευνες που διεξήχθησαν μεταξύ χρηστών των υπηρεσιών των δικαστηρίων ή επαγγελματιών του νομικού κλάδου	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	ΌΧΙ
Πίνακας 43	Πρότυπα που εφαρμόζονται για τη βελτίωση της ποιότητας των αποφάσεων στα ανώτατα δικαστήρια -Αξιολόγηση της ποιότητας των αποφάσεων -Υποχρέωση συνοπτικότητας - Μηχανισμός αποσαφήνισης αποφάσεων- Υποχρέωση χρήσης σαφούς και απλής γλώσσας -Κατάρτιση -Προκαθορισμένα στοιχεία αιτιολόγησης ή διάρθρωσης	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με την (ACA-Europe) Ένωση Ανώτατων Δικαστηρίων της Ευρώπης και το NPSJC	NAI
Πίνακας 44	Πρότυπα για τα χρονοδιαγράμματα	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI
Πίνακας 45	Καθορισμός και παρακολούθηση προτύπων για τις συσσωρευμένες υποθέσεις	NAI		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	NAI ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 46	Χρονικά πλαίσια: ορισμός, αυτόματη παρακολούθηση και συνέχεια που δίνεται -Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: αναφορά από δικαστή-Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: αναδιοργάνωση της διαδικασίας διαχείρισης του δικαστηρίου-Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: προσωρινή συνδρομή από ειδικούς δικαστές-Δυνητικό μέτρο ανταπόκρισης: πρόσθετοι πόροι-Συνεχής παρακολούθηση των χρονικών πλαισίων σε πραγματικό χρόνο-Καθορισμός προτύπων για τα χρονικά πλαίσια	ΝΑΙ		Εκπρόσωποι των ΚΜ στην ομάδα του SCOREBOARD	ΝΑΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Πίνακας 47	Αντίληψη του κοινού περί της ανεξαρτησίας των δικαστηρίων και των δικαστών	ΝΑΙ		Ευρωβαρόμετρο	ΝΑΙ
Πίνακας 48	Κύριοι λόγοι τους οποίους επικαλείται το ευρύ κοινό για την εκλαμβανόμενη έλλειψη ανεξαρτησίας: -Το καθεστώς και η θέση των δικαστών δεν εγγυώνται επαρκώς την ανεξαρτησία τους -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από οικονομικά ή άλλα ειδικά συμφέροντα -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από την κυβέρνηση και πολιτικούς	ΝΑΙ		Ευρωβαρόμετρο	ΝΑΙ
Πίνακας 49	Αντίληψη των εταιρειών περί της ανεξαρτησίας των δικαστηρίων και των δικαστών	ΝΑΙ		Ευρωβαρόμετρο	ΝΑΙ
Πίνακας 50	Κύριοι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι εταιρείες για την εκλαμβανόμενη έλλειψη ανεξαρτησίας: -Το καθεστώς και η θέση των δικαστών δεν εγγυώνται επαρκώς την ανεξαρτησία τους -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από οικονομικά ή άλλα ειδικά συμφέροντα -Παρεμβάσεις ή πιέσεις από την κυβέρνηση και πολιτικούς	ΝΑΙ		Ευρωβαρόμετρο	ΝΑΙ
Πίνακας 51	Παγκόσμιο Οικονομικό Φόρουμ: Αντίληψη των επιχειρήσεων περί της δικαστικής ανεξαρτησίας	ΝΑΙ		Παγκόσμιο Οικονομικό Φόρουμ	ΝΑΙ

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 52	Αρχή που αποφασίζει επί των πειθαρχικών κυρώσεων που αφορούν δικαστές	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικών Συμβουλίων ENCJ - εκπρόσωποι από Συμβούλιο της Επικρατείας και Άρειο Πάγο	NAI
Πίνακας 53	Ανακριτής που είναι υπεύθυνος για τις επίσημες πειθαρχικές διαδικασίες που αφορούν δικαστές: -Ανακριτής που επιλέγεται από τον υπουργό Δικαιοσύνης -Ανακριτής που επιλέγεται από τους δικαστές -Ανακριτής που επιλέγεται από το Δικαστικό Συμβούλιο	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικών Συμβουλίων ENCJ - εκπρόσωποι από Συμβούλιο της Επικρατείας και Άρειο Πάγο	NAI
Πίνακας 54	Διορισμός των δικαστών-μελών των δικαστικών συμβουλίων: συμμετοχή του δικαστικού σώματος	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικών Συμβουλίων ENCJ - εκπρόσωποι από Συμβούλιο της Επικρατείας και Άρειο Πάγο	NAI
Πίνακας 55	Κατανομή των βασικών διοικητικών εξουσιών επί των εθνικών εισαγγελιών	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	NAI
Πίνακας 56	Διοικητικές εξουσίες του γενικού εισαγγελέα: -μετάθεση χωρίς συγκατάθεση -Απόφαση για πειθαρχικά μέτρα - Αφαίρεση επιμέρους υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε εισαγγελέα -Προαγωγές -Ατομική αξιολόγηση. Εντολές σε επιμέρους υποθέσεις -Γενικές οδηγίες σχετικά με την πολιτική άσκησης διώξεων	NAI		Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	NAI

A/A Πίνακα	Ερώτημα	Ποιοτική	Ποσοτική	Πηγή	Απάντηση
Πίνακας 57	Διορισμός και παύση των εθνικών εισαγγελέων -Γενικός εισαγγελέας / εισαγγελία -Δικαστικό Συμβούλιο / Εισαγγελικό Συμβούλιο / δικαστήριο / -άλλο ανεξάρτητο όργανο - Υπουργός Δικαιοσύνης -Γενικός εισαγγελέας / ανώτερος εισαγγελέας / όργανο της εισαγγελίας	ΝΑΙ		Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την ομάδα εμπειρογνομόνων για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας	ΝΑΙ

20DIAB000014791 2020-12-24

1.2.1.24 Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης (CEPEJ)

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης αποτελεί όργανο του Συμβουλίου της Ευρώπης που δραστηριοποιείται από το έτος 2002. Κύριος στόχος της Επιτροπής είναι η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων απονομής δικαιοσύνης στα κράτη μέλη του Συμβουλίου της Ευρώπης. Η αξιολόγηση των ευρωπαϊκών συστημάτων πραγματοποιείται σε τακτική βάση, υπό μορφή ερωτηματολογίου, με συγκεκριμένη μεθοδολογία και με τη συνδρομή των ορισθέντων σημείων επαφής, με σκοπό τη συλλογή και ανάλυση κοινών δικαστικών στατιστικών στοιχείων από τα Κράτη Μέλη.

Για λογαριασμό της Ελλάδας τα εν λόγω στοιχεία συλλέγονται από το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών του ΥΔ σε ετήσια βάση, σε excel (ειδικά για τον πίνακα 161 η συλλογή των στοιχείων γίνεται από το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων). Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων υπάρχει webpage (<https://www.cepej-collect.coe.int/>), όπου κάθε ΚΜ εγγράφεται και υποβάλλει τις απαντήσεις του.

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο ερωτηματολόγιο και οι πηγές συγκέντρωσης δεδομένων κατηγοριοποιούνται ανά θέμα ως εξής:

Πίνακας 30: Θεματολογία και πηγές συλλογής δεδομένων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της Δικαιοσύνης

A/A Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
1-15	Προϋπολογισμού	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΛΣΤΑΤ • Τράπεζα της Ελλάδος • Τμήμα Προϋπολογισμού ΥΔ • Άρειος Πάγος • Συμβούλιο της Επικρατείας • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
16-27	Νομική Αρωγή	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα ΕΕ κ Διεθνών Οργανισμών ΥΔ • Άρειος Πάγος • Συμβούλιο της Επικρατείας • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
28-37	Δικαιώματα Χρηστών	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ΥΔ • Άρειος Πάγος • Συμβούλιο της Επικρατείας • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
38-41	Εμπιστοσύνη και ικανοποίηση πολιτών από το δικαστικό τους σύστημα	<ul style="list-style-type: none"> • Άρειος Πάγος • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
42	Αριθμός δικαστηρίων που θεωρούνται νομικά πρόσωπα (διοικητικές δομές) και γεωγραφικές θέσεις	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
43	Αριθμός (νομικά πρόσωπα) πρωτοβάθμιων ειδικευμένων δικαστηρίων (ή ειδικής δικαστικής σειράς)	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
44	Υπάρχει προβλέψιμη αλλαγή στην δομή των δικαστηρίων	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔΔ
45	Αριθμός πρωτοβάθμιων δικαστηρίων (γεωγραφικές θέσεις)	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ

Α/Α Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
46	Αριθμός επαγγελματιών δικαστών που μετέχουν σε δικαστήρια ανά φύλο και βαθμό κοκ	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
47	Αριθμός προέδρων δικαστηρίων ανά φύλο και βαθμό	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
48-54	Αριθμός Ενόρκων - Επίπεδο αμοιβών - Είδος Υποθέσεων	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
55	Αριθμός Εισαγγελέων ανά φύλο και βαθμό	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
56	Αριθμός Προϊσταμένων Εισαγγελιών ανά φύλο και βαθμό	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
57-59	Εισαγγελείς - Κατάρτιση	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
60	Αριθμός υπαλλήλων (μη εισαγγελέων) που απασχολούνται στις εισαγγελίες	Τμήμα Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων ΥΔΔ
61	Ισότητα Φύλων	Τμήμα ΕΕ κ Διεθνών Οργανισμών ΥΔ
62-64	Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής στα δικαστήρια	<ul style="list-style-type: none"> • Συμβούλιο της Επικρατείας • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΥΔΔ
65-79	Έλεγχος Επιδόσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Συμβούλιο της Επικρατείας • Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης • Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών ΥΔ
80-81	Δημοσίευση Στοιχείων	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Συμβούλιο της Επικρατείας

Α/Α Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
		<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
82- 83	Διοίκηση Δικαστηρίων	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Συμβούλιο της Επικρατείας, • Άρειος Πάγος • Εισαγγελία του Αρείου Πάγου
85	Ποσοστό διαδικασίας εξαίρεσης δικαστή	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Συμβούλιο της Επικρατείας • Εισαγγελία του Αρείου Πάγου
86-90	Χρονικό πλαίσιο διαδικασιών	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Συμβούλιο της Επικρατείας • Εισαγγελία του Αρείου Πάγου • Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
91	Πρωτοβάθμια δικαστήρια: αριθμός άλλων υποθέσεων εκτός από υποθέσεις ποινικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
94	Πρωτοβάθμια δικαστήρια: αριθμός υποθέσεων ποινικού δικαίου	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
97	Δευτεροβάθμια δικαστήρια (εφετείο): Αριθμός «άλλων υποθέσεων εκτός από υποθέσεις ποινικού δικαίου»	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
98	Δευτεροβάθμια δικαστήρια (εφετείο): αριθμός υποθέσεων ποινικού δικαίου	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
99	Ανώτατου βαθμού Δικαστήρια (Ανώτατο Δικαστήριο): Αριθμός «άλλων υποθέσεων εκτός από υποθέσεις ποινικού δικαίου	Συμβούλιο της Επικρατείας, Άρειος Πάγος

Α/Α Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
100	Δικαστήρια ανωτάτου βαθμού (Ανώτατο Δικαστήριο): αριθμός υποθέσεων ποινικού δικαίου	Άρειος Πάγος
101	Αριθμός κατ' αντιδικία υποθέσεων διαζυγίου, υποθέσεων απόλυσης εργαζομένου, υποθέσεις αφερεγγυότητας, υποθέσεις κλοπής, υποθέσεις ανθρωποκτονίας εκ προθέσεως, υποθέσεις αιτούντων άσυλο και υποθέσεις για το δικαίωμα εισόδου και παραμονής αλλοδαπών που έλαβαν και επεξεργάστηκαν τα πρωτοβάθμια δικαστήρια.	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης ΥΔ
103-104	Ειδική διαδικασία	Τμήμα ΕΕ και Διεθνών Οργανισμών ΥΔ
105-106	Ρόλος και εξουσίες του εισαγγελέα στην ποινική διαδικασία	Εισαγγελία Αρείου Πάγου
110-143	Διορισμός Δικαστών - Εκπαίδευση	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων • Συμβούλιο της Επικρατείας, • Άρειος Πάγος • Εισαγγελία του Αρείου Πάγου • Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
144	Αριθμός πειθαρχικών διαδικασιών που κινούνται στη διάρκεια του έτους ανά κλάδο και αιτία	Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ
145	Αριθμός κυρώσεων που κηρύχθηκαν στην διάρκεια του έτους	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών ΥΔ • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
146	Συνολικός αριθμός δικηγόρων που ασκούν το επάγγελμα στη χώρα σας ανά φύλο	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
147	Αυτός ο αριθμός περιλαμβάνει «νομικούς συμβούλους» που δεν μπορούν να εκπροσωπούν τους πελάτες τους στο δικαστήριο	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ

A/A Πίνακα	Θέμα	ΠΗΓΗ
148	Αριθμός νομικών συμβούλων που δεν μπορούν να εκπροσωπούν τους πελάτες τους στο δικαστήριο	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
149 -160	Επάγγελμα Δικηγόρων	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
162	Κυρώσεις που επιβλήθηκαν	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
163-166	Διαμεσολάβηση	<ul style="list-style-type: none"> • Άρειος Πάγος • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
167	Αριθμός Διαμεσοαβλήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Άρειος Πάγος • Γενική Επιτροπεία Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
168 - 187	Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Άρειος Πάγος • Εισαγγελία Αρείου Πάγου • Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
188	Αριθμός κυρώσεων που επιβάλλονται εις βάρος των οργάνων εκτέλεσης	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
189-190	Εκτέλεση των αποφάσεων σε ποινικές υποθέσεις	Εισαγγελία Αρείου Πάγου
192	Αριθμός και είδος συμβολαιογράφων στην χώρα σας.	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
193-196	Συμβολαιογράφοι	Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος, Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων ΥΔ
197-201	Διερμηνείς	<ul style="list-style-type: none"> • Άρειος Πάγος • Εισαγγελία Αρείου Πάγου
202 - 206	Δικαστικοί Πραγματογνώμονες	<ul style="list-style-type: none"> • Άρειος Πάγος • Εισαγγελία Αρείου Πάγου

1.2.1.25 Κατάλογος στατιστικών ΕΛΣΤΑΤ

Το Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛΣΣ) περιλαμβάνει, εκτός της ΕΛΣΤΑΤ, υπηρεσίες και φορείς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, που έχουν την αρμοδιότητα ή υποχρέωση συλλογής στατιστικών στοιχείων και περιλαμβάνονται στον κατάλογο φορέων του ΕΛΣΣ σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 11 του νόμου 3832/2010. Στο πλαίσιο αυτό, το ΥΔ ως φορέας του ΕΛΣΣ και συγκεκριμένα το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών υποχρεούνται να παρέχει τα παρακάτω δεδομένα (κατάλογος 2019):

Πίνακας 31: Στατιστικά προϊόντα που παρέχονται στην ΕΛΣΤΑΤ αρμοδιότητας του ΥΔ

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία ανήλικων κατηγορούμενων στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Στοιχεία κρατουμένων Στοιχεία κίνησης υποθέσεων Αρείου Πάγου, πολιτικής, ποινικής διαδικασίας, εταιρικής αφερεγγυότητας, Διοικητικών δικαστηρίων 	<ul style="list-style-type: none"> Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πρωτοείσακτοι/Εισαχθέντες 2η φορά) Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πρωτο-είσακτοι/Εισαχθέντες 2η φορά) Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά ηλικία και φύλο) Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά ηλικία και φύλο) Πρωτοείσακτοι ανήλικοι (κατά υπηκοότητα) Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά υπηκοότητα) Πρωτοείσακτοι ανήλικοι (κατά τρέχουσα εκπαιδευτική κατάσταση) Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά μορφωτικό επίπεδο) Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά κύριο αποτέλεσμα/βαρύτερο αδίκημα) 	Ετησίως	

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
		<ul style="list-style-type: none"> • Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (κατά κύριο αποτέλεσμα/βαρύτερο αδίκημα) • Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πίνακας καταγραφής αναμορφωτικών - θεραπευτικών μέτρων/όρων ως κύριο ή ως δευτερεύον μέτρο/όρο) • Ανήλικοι κατηγορούμενοι στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων (Πίνακας καταγραφής αναμορφωτικών - θεραπευτικών μέτρων/όρων ως κύριο ή ως δευτερεύον μέτρο/όρο) • Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και ηλικιακή ομάδα • Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και φύλο • Κρατούμενοι ανά υπηκοότητα • Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και κατηγορία πληθυσμού • Κρατούμενοι ανά κατάσταση κράτησης και κατηγορία ποινής • Άρειος Πάγος: Στοιχεία κίνησης εργασιών πολιτικών αποφάσεων 		
<ul style="list-style-type: none"> • Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων (1) 		Διοικητικά δικαστήρια: Στοιχεία φορολογικών, τελωνειακών υποθέσεων και στοιχεία προσωπικού		

ΠΗΓΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
• Συμβούλιο της Επικρατείας (1)				
• Ειρηνοδικεία (154) • Πρωτοδικεία (63) • Εφετεία (19)		Στοιχεία κίνησης εργασιών πολιτικών υποθέσεων		
• Πρωτοδικεία (63) • Εφετεία (19)		Πίνακας εταιρικής αφερεγγυότητας		
• Εισαγγελίες Εφετών (19) και Πρωτοδικών (63)		Πίνακας ποινικής διαδικασίας		

20DIAB000014791 2020-12-24

1.2.1.26 Ad hoc αιτήματα ή λοιπές απαιτήσεις για συγκέντρωση δεδομένων

Πλέον των ανωτέρω στατιστικών στοιχείων που συλλέγει το ΥΔ σε τακτική βάση, το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης συλλέγει δεδομένα προκειμένου να ανταποκρίνεται σε ad hoc αιτήματα όπως ενδεικτικά:

- Αιτήματα από μέλη κοινοβουλίου
- Διεθνή ερωτηματολόγια
- Διαδικασία αξιολόγησης ΕΕ
- Ερωτήσεις από ακαδημαϊκή κοινότητα, στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή ομάδες εργασίας
- Συνεργασία με άλλα υπουργεία
- Ενσωμάτωση νέων κανονισμών της ΕΕ

Η συλλογή και επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων δεν γίνεται με συστηματικό και τυποποιημένο τρόπο συνεπώς παρατηρούνται συχνές αλληλοεπικαλύψεις ή άσκοπος φόρτος εργασίας δεδομένου ότι οι υπάλληλοι του τμήματος αναγκάζονται να συλλέγουν και να επεξεργάζονται παρόμοια δεδομένα για να ανταποκριθούν σε διαφορετικά αιτήματα.

1.2.2 Χαρτογράφηση παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων

Στην παρούσα ενότητα καταγράφονται οι παραλήπτες των στατιστικών δεδομένων που συγκεντρώνονται και αναλύονται από τα διάφορα τμήματα του ΥΔ.

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ
ΕΛΣΤΑΤ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.25	Ετησίως	Τα στοιχεία αντλούνται από την ΕΛΣΤΑΤ από τον ιστότοπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης.	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης
The European Commission for the Efficiency of Justice	Ερωτηματολόγιο CEPEJ	Στοιχεία της παραγράφου 1.1.24	Ετησίως	Υπάρχει webpage (https://www.cepej-collect.coe.int/), όπου κάθε ΚΜ εγγράφεται και υποβάλλει τις απαντήσεις του	Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών
Scoreboard		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.23	Εξαμηνιαία		Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών
Διεθνές Νομισματικό Ταμείο		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.9			
Διεθνείς Οργανισμοί		<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.10 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.12 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.22 			
Ευρωπαϊκή Επιτροπή		<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.11 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.12 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.16 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.20 • Στοιχεία της παραγράφου 1.1.22 			

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ
Υπουργείο Οικονομικών		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.11			
Γ.ΕΘ.ΕΙΣ.		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.12			
ΕΡΡΟ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.13			
Υπουργείο Εργασίας		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.14			
ΟΟΣΑ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17			
WGB		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17			
Υπουργείο Εξωτερικών		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.17			
ΟΗΕ		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.20			
UNODC - EUROSTAT		Στοιχεία της παραγράφου 1.1.20			

20DIAB000014791 2020-12-24

2 Αντικείμενο και σκοπιμότητα του Έργου

2.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Δικαιοσύνης για παροχή στατιστικής πληροφόρησης, μέσω της ανάπτυξης ενός ολοκληρωμένου συστήματος που θα επιτρέπει τη συλλογή, επεξεργασία και διάθεση αξιόπιστων δεδομένων δικαιοσύνης. Οι στατιστικές ανάγκες στις οποίες είναι απαραίτητο να ανταποκρίνεται διαρκώς το Υπουργείο πηγάζουν:

- από τον Οργανισμό Λειτουργίας του, στον οποίο αναφέρεται ότι μεταξύ των αρμοδιοτήτων των διαφόρων Διευθύνσεων του Υπουργείου είναι:
 - η συγκέντρωση, τήρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων της Δικαιοσύνης και η εισήγηση προτάσεων για την αναμόρφωση αυτών,
 - η συγκέντρωση διεθνών καλών πρακτικών και μελετών για θέματα στρατηγικού σχεδιασμού, στατιστικών Δικαιοσύνης,
 - η παροχή τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ),
 - η συλλογή, στατιστική επεξεργασία και αξιοποίηση στοιχείων ανηλίκων και ενηλίκων κρατουμένων, αποφυλακισμένων και των ανήλικων παραβατών που απασχολούν τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, τις Ε.Π.Α.,
 - η μέριμνα για την εξασφάλιση συμβατότητας των στατιστικών στοιχείων με τα εθνικά και ενωσιακά πρότυπα και κανόνες,
 - η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων σε θέματα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων,
- από τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δεσμεύσεις του ΥΔ, όπως η συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς οι οποίοι διεξάγουν τακτικούς και έκτακτους κύκλους αξιολόγησης της χώρας στο πλαίσιο των οποίων ζητείται η συμπλήρωση ερωτηματολογίων που περιέχουν λεπτομερή στατιστικά δεδομένα για τις εργασίες των ελληνικών δικαστηρίων (π.χ. η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης (CEPEJ), ο Πίνακας αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης κ.α),
- από την ιδιότητά του ως φορέας του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος (ΕΛΣΣ) και τη συνεργασία που έχει αναπτύξει με την ΕΛΣΤΑΤ για την παροχή στοιχείων σχετικά με τις στατιστικές Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης,
- από την αναγκαιότητα άμεσης και έγκαιρης ανταπόκρισης σε ad hoc ερωτήματα που προέρχονται από διάφορες πηγές όπως ενδεικτικά από μέλη κοινοβουλίου, άλλα υπουργεία, διεθνή ερωτηματολογία κ.λπ.

Ειδικότερα, μέσω της αξιοποίησης εξελιγμένων τεχνικών εργαλείων και σύγχρονων διαδικασιών Αποθήκης Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI), θα συλλέγονται πρωτογενή δεδομένα από διαφορετικές πηγές, θα συνδυάζονται κατάλληλα με χρήση σύγχρονων εργαλείων και τεχνολογιών και θα πραγματοποιείται στατιστική ανάλυση των πρωτογενών

20DIAB000014791 2020-12-24

δεδομένων με σκοπό την παροχή αξιόπιστης πληροφόρησης στα αρμόδια στελέχη του ΥΔ αλλά και σε εξουσιοδοτημένους εσωτερικούς χρήστες των αρμόδιων φορέων της δικαιοσύνης.

Το δεδομένα που θα καταχωρούνται στην αποθήκη δεδομένων θα αξιοποιούνται με κατάλληλο συνδυαστικό τρόπο (χρήση τεχνικών OLAP και Data Mining, εφαρμογή προτύπων στατιστικής ανάλυσης, κα) από μια σύγχρονη υποδομή επιχειρηματικής ευφυΐας και παραγωγής αναφορών για την υποστήριξη των εργασιών παρακολούθησης και παροχής πληροφόρησης για τη δικαιοσύνη.

Παράλληλα οι κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες του ΥΔ θα μπορούν εύκολα και γρήγορα με τη χρήση εργαλείων πολυδιάστατης ανάλυσης των διαθέσιμων δεδομένων να προετοιμάζουν και να απαντάνε σε ad-hoc ερωτήματα που θα γίνονται είτε για να καλυφθούν οι ανάγκες πληροφόρησης του ίδιου του Υπουργείου, είτε για να αποσταλεί η πληροφορία σε εξωτερικούς φορείς.

Για την ανάπτυξη και παραμετροποίηση του συστήματος θα γίνει προμήθεια τυποποιημένου λογισμικού (commercial off the shelf software) και εγκατάσταση αυτού καθώς και η παραμετροποίησή του. Προϋπόθεση επιτυχίας αποτελεί η κατανόηση από τον υποψήφιο ανάδοχο ότι, ανεξάρτητα από το γεγονός ότι το έργο περιλαμβάνει μία μεγάλη επένδυση σε λογισμικό και συναφείς υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης και υλοποίησης, η επιτυχία του πρόκειται να κριθεί από τον βαθμό στον οποίο θα εξασφαλίσει την επιχειρησιακή ικανότητα που χρειάζεται για την παροχή των προδιαγεγραμμένων ψηφιακών Υπηρεσιών στην κλίμακα και ποιότητα που απαιτείται. Οι δραστηριότητες που απαιτούνται δύναται να περιλαμβάνουν αλλαγές σε υφιστάμενες διαδικασίες, κουλτούρα και οργάνωση, οι οποίες σε συνδυασμό με τις τεχνολογικές προκλήσεις καθιστούν το έργο εξαιρετικά πολύπλοκο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του έργου, περιλαμβάνονται επίσης η μοντελοποίηση των ερωτηματολογίων, αλλά και η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή), αρχικοποίηση του συστήματος, εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών καθώς και περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση του συστήματος στο κυβερνητικό G- Cloud, καθώς και την εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης και δοκιμών. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση στο G-Cloud δεν καταστεί δυνατή, θα γίνει από τον Ανάδοχο στα γραφεία του ΥΔ στην υφιστάμενη υπολογιστική υποδομή που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των κάτωθι εργασιών:

- **Εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής:** περιλαμβάνει την επικαιροποίηση των ήδη καταγεγραμμένων αναγκών του ΥΔ για συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων και της χαρτογράφησης των πηγών συλλογής δεδομένων καθώς και των παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων. Επιπλέον περιλαμβάνει την ανάλυση των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων των υποσυστημάτων, το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος στατιστικών εργασιών και των σχετικών υποσυστημάτων, το σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων και ενσωμάτωσης υφιστάμενων εφαρμογών καθώς και τις απαιτήσεις ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην αξιοποίηση προτύπων ανοιχτών δεδομένων και στην ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας
- **Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων,** web εφαρμογή για την συμπλήρωση και υποβολή φορμών καταχώρησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες

20DIAB000014791 2020-12-24

- **Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων**, για τη συγκέντρωση και οργάνωση των στοιχείων που προέρχονται από το Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων
- **Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας**, για τη συγκέντρωση, διάθεση και απεικόνιση της πληροφορίας σε όποια μορφή επιθυμεί ο χρήστης
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών**, για την αναγνώριση, την πιστοποίηση ταυτότητας των χρηστών και την παροχή εξουσιοδότησης στα κατάλληλα (υπο)συστήματα ανάλογα με το προφίλ τους
- **Οριζόντιες λειτουργίες:**
 - Αξιοποίηση των υποδομών στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) που απαιτούνται για το παραγωγικό και το test περιβάλλον για την φιλοξενία του λογισμικού και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου
 - Κάλυψη απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων
 - Κάλυψη απαιτήσεων ασφάλειας και των απαραίτητων πολιτικών ασφάλειας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για τη προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
 - Κάλυψη απαιτήσεων ευχρηστίας, προσβασιμότητας από πολλαπλά κανάλια.
- **Παροχή λοιπών υπηρεσιών:**
 - Σχεδιασμός πρότυπων ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων,
 - Μετάπτωση δεδομένων,
 - Εκπαίδευση χρηστών,
 - Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας,
 - Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος
- Υλοποίηση των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για τη **δημιουργίας Δομής** η οποία θα είναι επιφορτισμένη με την οργάνωση και λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης

2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου είναι τα ακόλουθα:

- Αυτοματοποίηση κι απλούστευση των διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω της επιτάχυνσης του χρόνου συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης των αποτελεσμάτων των σχετικών ερευνών και στατιστικών αναλύσεων
- Διενέργεια ακόμα πιο σύνθετων στατιστικών αναλύσεων και καλύτερου συνδυασμού και γενικά καλύτερης αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πρωτογενών δεδομένων για την παραγωγή αξιόπιστων αποτελεσμάτων

20DIAB000014791 2020-12-24

- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος και αποτελεσματικότερη λειτουργία αυτού:
 - Παραγωγή δεδομένων διοικητικής πληροφόρησης
 - Δημοσίευση στατιστικών δεδομένων για την λειτουργία της Δικαιοσύνης
 - Αντικειμενική πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
 - Υποστήριξη των ελεγκτικών μηχανισμών της Δικαιοσύνης
 - Ενίσχυση της λογοδοσίας και αύξηση της διαφάνειας του δικαστικού συστήματος
 - Υποστήριξη της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων, της διαμόρφωσης πολιτικών Διοίκησης Δικαιοσύνης και της ενίσχυσης του θεσμικού πλαισίου μέσω εφαρμογής εξελιγμένων τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων
- Πλήρης συμμόρφωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τις απαιτήσεις εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών για την τήρηση και παροχή στατιστικών δεδομένων
- Βελτιστοποίηση του προγραμματισμού και της κατανομής προϋπολογισμού ανά φορέα δικαιοσύνης, σε συμφωνία με τις ανάγκες του και τον φόρτο εργασίας του
- Μεγαλύτερη ευκολία στον εντοπισμό των πληροφοριών που ενδιαφέρουν κάθε χρήστη και βαθύτερη και αμεσότερη κατανόηση των δεδομένων και των αναλύσεων, μέσα από ένα φιλικό περιβάλλον διεπαφής, πλούσιο σε δυνατότητες αναζήτησης, ανάλυσης και γραφικής παρουσίασης/αναπαράστασης, πιο χρήσιμων στατιστικών στοιχείων για την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης των χρηστών.

2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία (στελέχη ΥΔ, εσωτερικοί χρήστες που καταχωρούν δεδομένα από Εφετεία, Πρωτοδικεία κλπ.)	
Αριθμός φορμών (ερωτηματολογίων) που συμπληρώνονται	
Αριθμός αναφορών που παράγονται	
Αριθμός διαδικασιών για τα οποία παράγονται στατιστικά δεδομένα μέσω του συστήματος	

20DIAB000014791 2020-12-24

3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

3.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος θα είναι πολυεπίπεδη (multi tier), σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε πολυδιάστατους κύβους και το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών που θα προσφέρονται μέσω web - based περιβάλλοντος θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers). Οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσω από web browsers αφού πρώτα έχουν πιστοποιηθεί.

Οι παρακάτω βασικές τεχνικές απαιτήσεις θα πρέπει να ικανοποιούνται από την αρχιτεκτονική του συστήματος:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα: παροχή στον τελικό χρήστη υπηρεσιών υψηλής διαθεσιμότητας
- Επεκτασιμότητα (Scalability): να είναι δυνατή η ικανοποίηση πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς να είναι απαραίτητη η διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων
- Αξιοπιστία: συνέπεια και ακρίβεια των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για την διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας το οποίο θα εφαρμοστεί στο παραγωγικό περιβάλλον και το περιβάλλον δοκιμαστικών ελέγχων θα είναι Web η tier πλατφόρμα και θα στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3 tier architecture) η οποία θα περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών** (client tier / presentation tier/ user interaction) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη, την εισαγωγή και την παρουσίαση των δεδομένων. Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στις διαθέσιμες υπηρεσίες μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα τους παρέχονται δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOAP-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

20DIAB000014791 2020-12-24

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), στο οποίο αποθηκεύονται τα δεδομένα. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά μετρήσιμα μεγέθη (αριθμός υποθέσεων), master data (δικαστήρια), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το πληροφοριακό σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ανάιρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το όσο το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες, αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή.

3.2 Προδιαγραφές Υποσυστημάτων

3.2.1 Λειτουργικές προδιαγραφές

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του συστήματος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου και θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο φορέας είναι οι εξής:

- Δημιουργία φορμών για την ηλεκτρονική καταχώρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν το τομέα της δικαιοσύνης. Κύριος στόχος της υποδομής αυτής είναι η συγκέντρωση δεδομένων από πρωτογενείς πηγές για την εκκαθάριση και ομογενοποίησή τους και κατόπιν την επεξεργασία τους για την παραγωγή στατιστικών και άλλων αναλύσεων.
- Δημιουργία αναφορών σχετικά με τα συγκεντρωμένα δεδομένα. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που θα ορίζονται κατά περίπτωση από τους χρήστες.
- Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων με σκοπό την μελέτη συσχετίσεων. Οι εξεταζόμενες παράμετροι και το επίπεδο μελέτης (αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία και αντίστοιχα επίπεδα) θα ορίζονται δυναμικά από τους χρήστες. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας θα εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη και θα υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αντίστοιχων αναφορών και δυνατότητα γραφικής απεικόνισης

20DIAB000014791 2020-12-24

- Αποθήκευση των δεδομένων (archiving) για όλη τη διάρκεια ζωής τους (datalifecycle) και χρήση στοιχείων για τουλάχιστον 10 χρόνια από τη συλλογή τους, έτσι ώστε να είναι και πιο ασφαλή τα στατιστικά αποτελέσματα.

3.2.2 Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων

Το υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων θα είναι μία web εφαρμογή μέσω της οποίας θα διατίθενται φόρμες προς συμπλήρωση στους εξουσιοδοτημένους χρήστες (φορείς του ΥΔ), θα υποβάλλονται από τους υπόχρεους φορείς και θα γίνεται κάθε επικοινωνία μεταξύ των φορέων και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Δικαιοσύνης μέχρι την στιγμή οριστικοποίησης της υποβληθείσας φόρμας από τον εκάστοτε φορέα.

Γενικές Απαιτήσεις

- Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη στους χρήστες μέσω web-browser χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης στον υπολογιστή ιδιαίτερων πακέτων λογισμικού ή εφαρμογών.
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω τουλάχιστον τριών (3) από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (όπως Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome κ.λπ.) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών στον client με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (browser plug-ins).
- Κάθε ενέργεια χρηστών θα καταγράφεται με τρόπο που να προκύπτει ποιος χρήστης εκτέλεσε ποια ενέργεια, σε ποια χρονική στιγμή, επί ποιας οντότητας. Τα αρχεία καταγραφής των ενεργειών θα είναι διαθέσιμα στους διαχειριστές μέσω της εφαρμογής, ενώ θα υπάρχει και δυνατότητα αναζήτησης.
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώνουν τις φόρμες καταχώρησης είτε καταχωρώντας σε αυτές στατιστικά δεδομένα είτε ανεβάζοντας τα στοιχεία από αρχεία όπως excel, csv, xml.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής σχολίων στις φόρμες καταχώρησης από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύουν προσωρινά τις αλλαγές των στοιχείων μέχρι την οριστική υποβολή τους στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα αποδοχής των στατιστικών στοιχείων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή απόρριψής τους και επιστροφής τους στους χρήστες που τα υπέβαλλαν.
- Ο κάθε χρήστης που καταχωρεί στατιστικά στοιχεία θα έχει τη δυνατότητα εξαγωγής τους σε αρχείο όπως excel, csv, pdf, word, αποθήκευσης και εκτύπωσης.
- Στις φόρμες καταχώρησης θα υπάρχουν προσυμπληρωμένα στοιχεία προηγούμενων περιόδων τα οποία οι τελικοί χρήστες καταχώρησης στατιστικών στοιχείων δε θα έχουν τη δυνατότητα να μεταβάλλουν. Εάν απαιτηθεί, τη δυνατότητα αυτή θα την έχει εξουσιοδοτημένος (-οι) διαχειριστής (-ες).

20DIAB000014791 2020-12-24

- Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων φορμών καταχώρισης στατιστικών στοιχείων (για κάλυψη ad hoc αιτημάτων) από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος χωρίς να απαιτείται η εμπλοκή εξειδικευμένου προσωπικού.
- Θα παρέχεται, και μετά την ολοκλήρωση του κυρίως έργου, η δυνατότητα σχεδιασμού νέων φορμών καταχώρισης από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΥΔ σε περιβάλλον Excel και δημοσίευσής τους στο περιβάλλον web για να αποκτήσουν πρόσβαση οι τελικοί αποδέκτες της πληροφορίας.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής υφιστάμενων φορμών (πχ προσθήκη πεδίων) από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων φορμών ή μεταβολής υφιστάμενων φορμών από excel.
- Θα δίνεται η δυνατότητα διενέργειας ελέγχων για την επιβεβαίωση της πληρότητας και της καταρχήν ορθότητας των δεδομένων που συμπληρώνονται. Ενδεικτικά οι έλεγχοι επί των τιμών που συμπληρώνονται θα είναι της μορφής: υποχρεωτικό πεδίο, περιπτώσεις κενών κελιών ή αρνητικών αξιών. Θα δίνεται η δυνατότητα διαφορετικής οπτικής επισήμανσης λαθών (conditional formatting). Η υποβολή δεν θα επιτρέπεται αν οι υποχρεωτικοί έλεγχοι δεν πληρούνται.
- Δυνατότητα διαφορετικής απεικόνισης κωδικοποιημένων καταλόγων (όπως ποινικών αδικημάτων λόγω διαφορετικής κωδικοποίησης στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και στο Εθνικό Ποινικό Μητρώο).
- Θα υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης του σταδίου καταχώρισης και υποβολής των στατιστικών δεδομένων από στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης ως εξής:
 - Προβολή υποχρεώσεων υποβολής ανά υπόχρεο φορέα
 - Προβολή μη υποβληθέντων δεδομένων ανά υπόχρεο φορέα (έχει ξεκινήσει η διαδικασία αλλά δεν έχει υποβληθεί)
 - Προβολή υποβληθέντων δεδομένων ανά υπόχρεο φορέα
 - Εμφάνιση ειδοποιήσεων στους χρήστες – φορείς που δεν έχουν ανταποκριθεί εντός των τιθέμενων χρονικών ορίων
- Θα δίνεται η δυνατότητα παραγωγής νέων αναφορών από τα διαθέσιμα δεδομένα για να καλυφθούν ad-hoc ανάγκες του ΥΔ.

3.2.3 Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων

Θα αναπτυχθεί Υποσύστημα Πολυδιάστατης Αποθήκης Δεδομένων (OLAP) στο οποίο θα συγκεντρώνονται και οργανώνονται τα στοιχεία που προέρχονται από το Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων.

Κατά το σχεδιασμό της Αποθήκης Δεδομένων θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την μετάπτωση των στατιστικών δεδομένων προηγούμενων ετών (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή).

20DIAB000014791 2020-12-24

Η Αποθήκη Δεδομένων θα βασίζεται σε κατάλληλη μεθοδολογία ανάπτυξης η οποία, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφει διαδικασίες αποτίμησης και ανατροφοδότησης από τους χρήστες, και θα συνοδεύεται από πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση της διαδικασίας σχεδίασης, υλοποίησης και αναδιαμόρφωσης.

Για το σχεδιασμό του Υποσυστήματος δύναται να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε λογισμικό ή σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων (RDBMS), είτε εμπορικό ή ελεύθερο λογισμικό (open source) που μπορεί να υποστηρίξει δυνατότητα πολυδιάστατης ανάλυσης αποθήκευσης και καταχώρησης δεδομένων και οφείλει να προσφέρει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου με την απαιτούμενη αδειοδότηση.

3.2.4 Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)

Το υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα διαθέτει τα δεδομένα στο χρήστη σε μία μορφή απλή, κατανοητή και χρήσιμη.

Στο υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI) θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από τις φόρμες καταχώρησης.

Γενικές Απαιτήσεις

- Το περιβάλλον διεπαφής του υποσυστήματος BI θα επιτρέπει την πρόσβαση σε προκατασκευασμένες, τυποποιημένες και παραμετροποιήσιμες σύμφωνα με τις προτιμήσεις του χρήστη εκδόσεις και αναφορές με δυνατότητες εμφάνισης, μεταφόρτωσης σε αρχείο όπως excel, pdf, csv, xml.
- Το υποσύστημα θα επιτρέπει την πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία μέσα από προκατασκευασμένους ή και δυναμικούς πίνακες καθώς και συγκεντρωτικούς πίνακες (pivot tables), τους οποίους οι χρήστες θα μπορούν να προσαρμόσουν στις δικές τους ανάγκες (π.χ. αλλαγή στηλών και γραμμών, αλλαγή ταξινόμησης, αλλαγή φίλτρων).
- Το επίπεδο ελευθερίας στην ευελιξία αξιοποίησης των δυναμικών πινάκων και συγκεντρωτικών πινάκων και στη διενέργεια ad-hoc αναλύσεων από τους τελικούς χρήστες ή από συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών θα ορίζεται σύμφωνα με κριτήρια, όπως αυτά θα καθοριστούν κατά τη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής του κυρίως έργου.
- Θα προσφέρεται στους χρήστες δυνατότητα πολλαπλών απεικονίσεων και εναλλαγών σε αυτές.
- Θα προσφέρεται δυνατότητα παρουσίασης με τη χρήση δυναμικών χαρτών οι οποίοι αναδεικνύουν τη γεωγραφική διάσταση των στοιχείων και παρέχουν λειτουργικές δυνατότητες όμοιες με αυτές που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Το υποσύστημα θα προσφέρει αυτοματοποιημένους μηχανισμούς παραγωγής και διάθεσης/αποστολής στοιχείων, αναφορών, alerts και ειδοποιήσεων (notifications), που κρίνονται σκόπιμοι στο πλαίσιο της ενημέρωσης που παρέχεται στους χρήστες του Συστήματος.
- Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για αναφορές υψηλής ποιότητας οπτικοποίησης (pixel perfect).

20DIAB000014791 2020-12-24

- Το υποσύστημα θα επιτρέπει τη διεκπεραίωση ερωτημάτων και ad-hoc αναλύσεων με οποιονδήποτε βαθμό πολυπλοκότητας και εξυπηρετώντας ανάγκες πολυδιάστατων αναλύσεων.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό και τη διεκπεραίωση σύνθετων ερωτημάτων και τη δυνατότητα διεκπεραίωσης προσαρμοσμένων υπολογισμών, παρέχοντας πλήθος σχετικών συναρτήσεων (functions).
- Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα μεταφοράς των αλλαγών που συντελούνται σε κάποιο από τα στοιχεία του dashboard του χρήστη στο περιεχόμενο άλλων dashboards του ίδιου χρήστη ή και άλλων χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα μετακίνησης από ένα dashboard σε άλλο (drill through).
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να παράγουν τις δικές τους αναφορές εφαρμόζοντας δυναμικά κριτήρια.
- Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης στοιχείων των τελικών χρηστών με τα στατιστικά στοιχεία που συμπληρώνονται στις φόρμες καταχώρησης.
- Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα να συνδυάζει πληροφορίες από διάφορες πηγές δεδομένων και θα πρέπει να είναι σε θέση να αντλεί και να συνδυάζει δεδομένα από διάφορες πηγές που μπορεί να χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνολογίες (όπως για π.χ. Oracle DB, MS SQL Server, MySQL, κ.ά.), χρησιμοποιώντας native connectivity.
- Το υποσύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τεχνολογίες όπως π.χ. Web-based Applications, MS Office, Open Office κ.ά.
- Το υποσύστημα θα έχει τη δυνατότητα επιβολής πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο εγγραφών (row level security), πινάκων και στηλών ανάλογα με το ρόλο του κάθε χρήστη.
- Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης και με διάφορες πολιτικές ασφαλείας όπως MS Active Directory, Oracle Internet Directory, External DB Authentication κ.ά.
- Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει την απεικόνιση των πληροφοριών σε όποια μορφή επιθυμεί ο χρήστης (γραφήματα, πίνακες, στήλες, κ.λπ.). Ενδεικτικοί τύποι γραφημάτων είναι τα γραφήματα περιοχών, στηλών, γραμμών, δακτυλίου και πίτας, ομαδοποίησης, pareto και ιστογράμματα, Box-plot, πυκνότητας και διασποράς, treemap, αραχνοειδή, καταρράκτη και φυσαλίδας και συνθέσεις των ανωτέρω.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (dashboard).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων λαμβάνοντας υπόψη και τα σχετικά δικαιώματα χρήστη (σε μορφή .csv, .xml, .html, .pdf, κλπ.).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν ad hoc στατιστικούς δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα και να τους προσφέρουν στους τελικούς χρήστες.

20DIAB000014791 2020-12-24

- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες bookmark για να μπορούν οι χρήστες να βρίσκουν την πληροφορία πιο γρήγορα και εύκολα.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες ενσωμάτωσης αναλυτών/επιλογέων τιμών σε μεταβλητές και δημιουργίας εν δυνάμει πεδίων (variables) που να μπορούν να δεχτούν τιμές από τον τελικό χρήστη.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (OLAP).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης (Oracle, MS SQL server, DB2 κ.α.), αλλά και ταυτόχρονη σύνδεση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων και αρχείων.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων και εφαρμογής συναρτήσεων (π.χ. Time Series Analysis) μέσα από ένα web browser.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα καθοδήγησης των εξουσιοδοτημένων χρηστών & παράδοσης της πληροφορίας σε διάφορα κανάλια (π.χ. email, κινητές συσκευές, smart phones, tablets κ.λπ.).
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και εξόρυξης δεδομένων με σκοπό τον εντοπισμό τάσεων και κρυμμένων συσχετίσεων μέσα στα δεδομένα.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα διασταύρωσης στοιχείων και διόρθωσης αυτών.
- Το υποσύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αξιοποίησης web services με σκοπό την υλοποίηση μιας αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ της πλατφόρμας ΒΙ και άλλων συστημάτων.
- Οι επιδόσεις του εν λόγω συστήματος θεωρούνται επίσης πολύ σημαντικές. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει στο έπακρο την επεξεργαστική ισχύ και τις δυνατότητες της Αποθήκης Δεδομένων, ενώ παράλληλα θα πρέπει να παρέχει και μηχανισμούς, που θα μπορούσαν να βελτιώσουν τη διαχείριση και την επίδοση των ερωτημάτων των χρηστών, όπως για παράδειγμα clustering, load balancing ή ακόμη και επιπλέον μηχανισμούς memory caching.
- Η λύση Επιχειρηματικής Ευφυΐας να παρέχει υψηλές δυνατότητες επεκτασιμότητας. Παράλληλα, θεωρείται πολύ σημαντική η δυνατότητα μετάπτωσης του συστήματος σε διάφορες πλατφόρμες όπως για παράδειγμα Linux, MS Windows κ.ά.
- Για το σχεδιασμό του Υποσυστήματος θα πρέπει χρησιμοποιηθεί εμπορικό λογισμικό, που χαρακτηρίζεται ως commercial off-the-self, λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και του πλήθους των παραμετροποιήσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν σε αρκετά σύντομο χρονικό διάστημα

20DIAB000014791 2020-12-24

3.2.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Τα Υποσυστήματα θα αναγνωρίζουν διαφορετικές Ομάδες χρηστών, κάθε μια από τις οποίες θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες, απαιτήσεις και ρόλους.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι **δύο (2) βασικές Ομάδες Διαχειριστών**

- Διαχειριστές Αποθήκης Δεδομένων
- Διαχειριστές συστήματος BI

και **δύο (2) Ομάδες Τελικών Χρηστών:**

- Εσωτερικοί Τελικοί Χρήστες (~ 20 στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης)
- Εσωτερικοί χρήστες που καταχωρούν δεδομένα ήτοι:
 - 1 χρήστης από τον Άρειο Πάγο,
 - 19 χρήστες εφετείων,
 - 63 χρήστες πρωτοδικείων,
 - 154 χρήστες ειρηνοδικείων,
 - 19 χρήστες εισαγγελιών εφετών,
 - 63 χρήστες εισαγγελιών πρωτοδικών,
 - 154 χρήστες πταισματοδικείων,
 - 1 χρήστης από τη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων
 - 1 χρήστης από το Συμβούλιο της Επικρατείας

Το Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Γραφικό περιβάλλον εργασίας προκειμένου να είναι όσο το δυνατόν ταχύτερη η εξοικείωση με το σύστημα.
- Λειτουργίες έτσι ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή, τροποποίηση χρηστών και ομάδες αυτών.
- Την αναγνώριση και την πιστοποίηση ταυτότητας (identification and authentication) με όνομα χρήστη και κωδικό.
- Τη δυνατότητα τόσο της παραχώρησης χρήσης εφαρμογών, εκτέλεσης λειτουργιών σε οντότητες καθώς και την πρόσβαση σε περιεχόμενα και δεδομένα ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν αποδοθεί στον χρήστη ή στην ομάδα χρηστών.
- Καταγραφή κάθε ενέργειας πιστοποίησης, πρόσβασης και αλλαγής των δεδομένων του συστήματος.
- Δυνατότητα χρήσης υφιστάμενου LDAP όπου δύναται (π.χ. Κεντρική Υπηρεσία του ΥΔ).

20DIAB000014791 2020-12-24

3.3 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

3.3.1 Λειτουργικά χαρακτηριστικά απαιτούμενου εξοπλισμού

Το σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-cloud. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση στο G-Cloud δεν καταστεί δυνατή, θα γίνει από τον Ανάδοχο σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

- A. Την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 12 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- B. Τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του GCloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013.

Παροχές / Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα κάτωθι:

- Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
 - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου Σύζευξις
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)

20DIAB000014791 2020-12-24

- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ'ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.
- Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
 - Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI 6.0
 - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
 - Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
 - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών
 - Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων
 - vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
 - Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
 - Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
 - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το Ολοκληρωμένο Σύστημα παροχής στατιστικών Δεδομένων του ΥΔ θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

20DIAB000014791 2020-12-24

- να γίνει cloud enabled, δηλαδή να σχεδιαστεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware),
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud,
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Συνεπώς το σύστημα θα πρέπει να προσαρμοστεί στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφωθεί με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεότερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κ.λπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του έργου από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά ανά εικονική μηχανή:

- 16 εικονικοί πυρήνες ανά εικονική μηχανή (Virtual Cores/VM)
- 64GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές (ενδεικτικό μέγεθος, θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την ΓΓΠΣ)

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές. Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυναμική ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων

20DIAB000014791 2020-12-24

αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, κατά την εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου θα πρέπει να περιγραφούν και να τεκμηριωθούν τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την μεταφορά του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- Τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
- Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
- Την δέσμευση ότι καλύπτονται οι λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- Πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να στηθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι ισχυρά επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Είναι ισχυρά επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1η Φάση του Έργου.

3.3.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής

20DIAB000014791 2020-12-24

Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί.

Είναι σημαντικό να εξασφαλίζεται αφενός η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου και αφετέρου η συμβατότητα της λύσης που θα προταθεί με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των υφιστάμενων συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και συστημάτων τρίτων φορέων.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας (που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί) με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας “e-gif”, όπως ισχύει.

Σημειώνεται ότι στην εξειδίκευση της **Μελέτης Εφαρμογής** θα πρέπει να οριστικοποιηθούν το σύνολο των υποσυστημάτων και πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία θα πρέπει να ανταλλάσσεται πληροφορίες και υπηρεσίες. Ειδικότερα, θα εντοπιστούν και θα καταγραφούν πλήρως οι διασυνδέσεις του νέου πληροφοριακού συστήματος με τις εφαρμογές των υφιστάμενων και των υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν συνδέσεων με συστήματα εξωτερικών φορέων και θα καθοριστεί ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας αυτής, καθώς επίσης και το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από αυτά.

Δύναται, κατά τη λήξη της σύμβασης του προτεινόμενου έργου να μην έχουν ενεργοποιηθεί στο σύνολο τους οι προδιαγεγραμμένες από τη Μελέτη Εφαρμογής διεπαφές με τρίτα συστήματα, λόγω μη ετοιμότητας τους. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργοποιήσει και θέσει σε λειτουργία τις εν λόγω διασυνδέσεις μετά την παραλαβή του Έργου, μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, σε χρόνο που θα προσδιοριστεί, χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση, εφόσον υπάρχει ενεργό συμβόλαιο συντήρησης.

20DIAB000014791 2020-12-24

3.3.2.1 Οριζόντια διαλειτουργικότητα

Η οριζόντια διάσταση σχετίζεται με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του υπό προκήρυξη έργου.

3.3.2.2 Κάθετη διαλειτουργικότητα

Αφορά στη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου με λοιπά υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής, όπως για παράδειγμα το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, το ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, το ΕΠΜ και το ΟΠΣ ΕΛ.ΣΥΝ.

Ο Ανάδοχος εκτός από τη διασύνδεση του νέου πληροφοριακού συστήματος με λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (όπως ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, ΕΠΜ, ΕΛ.ΣΥΝ.), υποχρεούται με δική του επιβάρυνση και σε συνεργασία με τους αναδόχους των ανωτέρω συστημάτων, να προβεί στην υλοποίηση των απαραίτητων παρεμβάσεων στα εν λόγω συστήματα προκειμένου να καταστεί δυνατή η επίτευξη της επιθυμητής ανταλλαγής δεδομένων στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

3.3.2.3 Εξωτερική διαλειτουργικότητα

Αφορά στη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου με συστήματα που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν σε τρίτους φορείς, όπως ενδεικτικά της ΕΛΣΤΑΤ.

Με γνώμονα τα παραπάνω θα πρέπει το νέο πληροφοριακό σύστημα να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να υπακούει στις παρακάτω βασικές αρχές:

- Διαφάνεια και εξωστρέφεια με λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπουν την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών τους από άλλα συστήματα
- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων (Reusability)
- Προσαρμοστικότητα (Flexibility) έτσι ώστε να επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας
- Πρότυπα (Standards), με σκοπό την βέλτιστη και ανοιχτή επικοινωνία του με άλλα περιβάλλοντα
- Κλιμάκωση (Scalability), έτσι ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή φορέων-χρηστών
- Απόδοση (Performance) και απόκριση (Response)
- Φιλικότητα προς το χρήστη
- Διαθεσιμότητα
- Ανοχή σφαλμάτων
- Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating)
- Ασφάλεια (Security)

20DIAB000014791 2020-12-24

3.3.3 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς επιλεγμένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και στελέχη άλλων εμπλεκόμενων φορέων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν αυξημένες απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το νέο σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως διαδραστικούς πίνακες (Interactive Dashboards), e-mails, tablets κ.λπ. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν επίσης πρόσβαση στο περιβάλλον Επιχειρηματικής Ευφυΐας και από τα κινητά τους τηλέφωνα, μέσω των οποίων, όχι μόνο θα παρακολουθούν στατιστικά στοιχεία, αλλά θα λαμβάνουν και τις κατάλληλες ειδοποιήσεις. Θεωρείται απαραίτητη και η διαλειτουργικότητα με web services, μέσω των οποίων θα μπορεί να γίνεται η ανταλλαγή πληροφοριών και η διαδραστικότητα με τρίτα συστήματα:

- Ιστοσελίδες σε web browser
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones)
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε εξουσιοδοτημένους χρήστες σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).
- Επιλογή μεταξύ πολλαπλών διαθέσιμων όψεων για κάθε μελέτη ανάλυσης, διευκολύνοντας την αναπαράστασή τους με απλή μορφή κειμένου ή την γραφική αναπαράστασή τους ανάλογα με τον τύπο του μέσου που επιλέγεται
- Διαλειτουργικότητα με το περιβάλλον Microsoft Office και Open office, τόσο για την σύγχρονη όσο και ασύγχρονη παρουσίαση, ανάλυση και επεξεργασία μελετών ανάλυσης και αναφορών.

3.3.4 Ανοιχτά δεδομένα

Τα υποσυστήματα του νέου πληροφοριακού συστήματος θα υποστηρίζουν τυποποιημένα πρωτόκολλα και ανοιχτά πρότυπα για τη διασύνδεσή τους με τα συστήματα των φορέων της δικαιοσύνης που διαλειτουργούν. Λόγω της διαλειτουργικότητας μεταξύ των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος με λοιπά υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής, το σύνολο των σχετικών δεδομένων θα είναι προσβάσιμο από όλους τους εξουσιοδοτημένους εσωτερικούς χρήστες των αρμόδιων φορέων της δικαιοσύνης. Τα δεδομένα αυτά θα παρέχονται μέσω κατάλληλων web services, συμβατών με τα πρότυπα W3C. Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος θα φέρει την ευθύνη υλοποίησης των μηχανισμών αυτών στο δικό του πληροφοριακό σύστημα, ενώ οι λοιποί φορείς της Δικαιοσύνης θα έχουν την ευθύνη υλοποίησης αντίστοιχων μηχανισμών στα δικά τους πληροφοριακά συστήματα. Οι τελικές προδιαγραφές των εν λόγω προτύπων θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής.

3.3.5 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Σχεδιαστική προτεραιότητα του νέου συστήματος αποτελεί η διασφάλιση του απορρήτου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται. Κατάλληλες δράσεις πρέπει να ληφθούν

20DIAB000014791 2020-12-24

από τον ανάδοχο που θα αναλάβει την υλοποίηση του νέου συστήματος για την ασφάλεια των εφαρμογών καθώς και για την ασφάλεια των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- το κείμενο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (και ειδικά το Ν.4624/2019),
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις αποτελεσματικότερες τεχνικές ασφάλειας που έχουν προταθεί,
- την αξιοποίηση τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Μεταξύ άλλων, πρέπει να ληφθούν υπόψη παράγοντες όπως:

- 1 Η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων, η οποία θα προκύψει από συνεργασία του υποψηφίου Αναδόχου με στελέχη του ΥΔ αρμόδια για θέματα GDPR
- 2 Η πιστοποίηση της ταυτότητας των χρηστών του συστήματος (authentication), ώστε αυτοί να είναι αναγνωρίσιμοι για λόγους απόδοσης δικαιωμάτων
- 3 Η λεπτομερής καταγραφή των ενεργειών των χρηστών, έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος για τον εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και την απόδοση ευθυνών
- 4 Η ευκολία κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης όλων των υπηρεσιών ασφάλειας που διατίθενται από την πλατφόρμα τεχνολογικής υποδομής και τις εφαρμογές, αλλά και των χρηστών και των δικαιωμάτων τους, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους.

3.3.6 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Κατά τον σχεδιασμό των διαφόρων υποσυστημάτων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι προσφοράς της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Στο πλαίσιο αυτό το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών που θα παρέχει. Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Εφόσον το νέο πληροφοριακό σύστημα προκύπτει από σύνθεση διαφορετικών επιμέρους λειτουργικών ενοτήτων, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
 - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο,
 - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password),
 - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού

20DIAB000014791 2020-12-24

συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών. Το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins,

- σε περίπτωση που μεταπίπτουν σε UI διαφορετικής εφαρμογής (στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένης εργασίας/ενέργειας), η μετάβαση θα γίνεται άμεσα στο κατάλληλο σημείο/ οθόνη της νέας εφαρμογής, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης όλων των δεδομένων/επιλογών που έχουν ήδη κάνει στην προηγούμενη.
- Προσανατολισμός του συστήματος στις ανάγκες του χρήστη:
 - Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
 - Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του.
 - Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
 - Να διευκολύνει το χρήστη στην παραγωγή αναλύσεων και αναφορών, με όλους τους δυνατούς τρόπους, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και ταχεία διάθεση στοιχείων και να μειώνονται σημαντικά οι πιθανότητες λάθους.
 - Να είναι δομημένο γύρω από έναν κατάλογο επιλογών (menu system) που να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του. Αν κρίνεται σκόπιμο, οι επιλογές μπορούν να ομαδοποιηθούν σε διαφορετικά επίπεδα, για να είναι πιο εύκολος ο εντοπισμός και η προσπέλασή τους από τους χρήστες.
 - Να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function keys) ή και άλλων πλήκτρων, για να διευκολύνεται η πλοήγηση μέσω συντομεύσεων (shortcut keys).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς, πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.

20DIAB000014791 2020-12-24

- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Ειδικότερα θα πρέπει να εμφανίζονται τα κατάλληλα μηνύματα βοήθειας για να διευκολύνουν το χρήστη στο τι δεδομένα και πώς θα πρέπει να εισαχθούν. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται άμεση και αποτελεσματική υποστήριξη στα ερωτήματα των χρηστών. Θα πρέπει να παρέχονται στους χρήστες υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης – βοήθειας (on – line help) και οδηγίες ανά διαδικασία, οθόνη κλπ. Επίσης θα πρέπει να δημιουργηθεί περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου για το Υπουργείο Δικαιοσύνης για τη δημιουργία, προσαρμογή και επικαιροποίηση των οδηγιών και της βοήθειας προς τους χρήστες.
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.

3.3.7 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους browsers (όπως Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari).

3.4 Προδιαγραφές υπηρεσιών

3.4.1 Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων

Κατά τη φάση της Μοντελοποίησης θα πραγματοποιηθεί ανάλυση των υφιστάμενων φορμών, πινάκων ή αρχείων EXCEL/WORD (συλλογής δεδομένων, τα δεδομένα σε αυτές και των μεταξύ τους συσχετίσεων. Θα περιγραφεί ένα πολυδιάστατο μοντέλο δεδομένων (Dimensional Model), όπου θα απεικονίζονται τόσο οι διαστάσεις (dimensions) και τα χαρακτηριστικά (attributes) αυτών, όσο και τα μετρήσιμα μεγέθη (measures) από τα οποία θα προκύψουν οι κύβοι δεδομένων (data cubes).

Κατά το σχεδιασμό πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να διασφαλιστεί η απεικόνιση όλων των δεδομένων των φορμών συλλογής δεδομένων που αποτελούν μεγέθη ενδιαφέροντος και παρακολούθησης, αλλά και όλων των μεταβλητών βάσει των οποίων εξετάζονται και οι οποίες θα απεικονιστούν ως διαστάσεις.

Ο βαθμός λεπτομέρειας (granularity) που θα επιλεγεί κατά περίπτωση θα είναι τέτοιος ώστε να εξασφαλιστεί ότι το μοντέλο θα επιτρέπει την πολυδιάστατη και πολυεπίπεδη διερεύνηση των δεδομένων και θα ανταποκρίνεται στις αυξημένες και διαφορετικές κατά περίπτωση χρηστών, ανάγκες ανάλυσης και παραγωγής αναφορών τόσο προκαθορισμένων, όσο και ad hoc.

Τα δεδομένα των φορμών συλλογής δεδομένων ενδέχεται να μεταβάλλονται σε βάθος χρόνου . Οι αλλαγές αυτές είναι εξαιρετικά πιθανό να επιφέρουν περισσότερο ή λιγότερο σημαντικές αλλαγές στις διαστάσεις του μοντέλου δεδομένων.

Δεδομένου ότι μπορεί να υπάρξει αλλαγή στις φόρμες συλλογής δεδομένων, το μοντέλο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να επιτρέπει την προσθήκη νέων διαστάσεων ή μετρήσιμων μεγεθών.

20DIAB000014791 2020-12-24

Η περιγραφή του μοντέλου πρέπει να είναι με τρόπο σαφή και αναλυτικό, που να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες για την κατανόησή του. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται όλα τα βασικά μεταδεδομένα όπως (α) οι διαστάσεις, ο τύπος τους, η σημασία τους, τα κλειδιά τους, οι πηγές τους, τα χαρακτηριστικά τους (attributes), αν είναι μεταβαλλόμενες και ποιου τύπου, τυχόν ιεραρχίες, ο βαθμός λεπτομέρειας (granularity), κα (β) τα μετρήσιμα μεγέθη και οι σχετικές διαστάσεις, η σημασία τους, οι πηγές τους, τα κλειδιά τους.

Η μοναδικοποίηση των στοιχείων κάθε πίνακα διαστάσεων θα γίνεται με χρήση μοναδικών κλειδιών, ώστε να διασφαλίζεται η μοναδικότητα κάθε τιμής και η περιγραφή της εξέλιξής της σε βάθος χρόνου. Στις περιπτώσεις που τα δεδομένα στις υφιστάμενες πηγές χαρακτηρίζονται μοναδικά με χρήση άλλου κλειδιού, αυτό θα μεταφέρεται στους νέους πίνακες ως production key. Η μοναδικοποίηση των στοιχείων κάθε πίνακα διαστάσεων θα γίνεται είτε με συνδυασμό των κλειδιών διαστάσεων, είτε με ορισμό μοναδικών κλειδιών.

Το μοντέλο πρέπει να συνοδεύεται από την κατάλληλη τεκμηρίωση η οποία πρέπει να είναι σε επεξεργάσιμη μορφή ώστε να επιτρέπει την περαιτέρω διαμόρφωσή της.

3.4.2 Μετάπτωση Δεδομένων

Η Φάση Μετάπτωσης Δεδομένων αφορά τη μεταφορά των δεδομένων από τα υπάρχοντα αρχεία στο σύστημα (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή). Όπου είναι εφικτό θα χρησιμοποιηθεί το λογισμικό μετάπτωσης έτσι ώστε να είναι δυνατή η επανάληψη της αρχικοποίησης.

Η διαδικασία μετάπτωσης θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο που θα αναλάβει την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του ΥΔ και ειδικότερα τα αρμόδια τμήματα της Δ/νσης Πληροφορικής του Υπουργείου τα οποία θα προσφέρουν εξειδικευμένη βοήθεια και επίβλεψη.

Μετά το πέρας της μετάπτωσης, τα δεδομένα που μεταπτώθηκαν θα αξιολογηθούν αφενός βάσει των κριτηρίων που θα έχουν οριστεί και αφετέρου βάσει δειγματοληπτικού ελέγχου από τα αρμόδια στελέχη του ΥΔ. Σε περίπτωση ανακολουθίας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος ανακύψει.

Μετά το πέρας της μετάπτωσης ο Ανάδοχος θα παραδώσει απολογιστική έκθεση όπου θα αναφέρονται κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Κατηγορίες δεδομένων που μεταπτώθηκαν και αρχικός όγκος δεδομένων ανά κατηγορία
- Περιγραφή τρόπου μετάπτωσης ανά κατηγορία
- Απολογισμός μετάπτωσης (ποσοστό /όγκος δεδομένων που μεταπτώθηκαν ανά κατηγορία)
- Τυχόν αδυναμία για την μετάπτωση κάποιων δεδομένων
- Προβλήματα που παρουσιάστηκαν και αντιμετώπισή τους

3.4.3 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Κατά την διάρκεια αυτής της φάσης θα πραγματοποιηθούν εκπαιδεύσεις υπό την μορφή των σεμιναρίων και πρακτικής άσκησης (είτε με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων είτε διαδικτυακά όπου χρειάζεται και υπάρχει η σχετική τεχνική υποδομή) για την επίτευξη επαρκούς εξοικείωσης των χρηστών με το νέο σύστημα και διασφάλισης της καλής λειτουργίας του συστήματος. Οι υπηρεσίες

20DIAB000014791 2020-12-24

εκπαίδευσης θα συνοδεύονται από το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Αντικείμενο της συγκεκριμένης εκπαίδευσης κατ' ελάχιστον είναι οι διαδικασίες και τα εργαλεία:

- Εγκατάστασης συστημάτων και λογισμικού
- Εγκατάστασης διορθωτικών εκδόσεων και αναβαθμίσεων λογισμικού
- Επαναφοράς συστήματος (Restore)
- Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας και αρχείων καταγραφής συμβάντων
- Προσθήκη/Διαχείριση Ομάδων Χρηστών / Χρηστών
- Δημιουργίας νέων φορμών για την κάλυψη μελλοντικών αλλαγών από τα στελέχη του ΥΔ
- Τροποποίησης/ Προσαρμογής υφιστάμενων φορμών για την κάλυψη μελλοντικών αλλαγών από τα στελέχη του ΥΔ
- Δημιουργίας νέων web services
- Τροποποίησης/ Προσαρμογής υφιστάμενων web services

Εκπαίδευση Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Αφορά στην κατάρτιση εξειδικευμένου προσωπικού του ΥΔ από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Αντικείμενο της κατάρτισης για αυτήν την κατηγορία χρηστών είναι:

- Εξοικείωση με το web περιβάλλον εισαγωγής δεδομένων
- Εξοικείωση με τις φόρμες καταχώρησης
- Εισαγωγή δεδομένων
- Υποβολή δεδομένων
- Εξαγωγή δεδομένων από τις φόρμες καταχώρησης
- Παρακολούθηση διαδικασίας υποβολής δεδομένων

Εκπαίδευση Προχωρημένων Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Αφορά στην κατάρτιση προχωρημένων χρηστών του ΥΔ από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Αντικείμενο της κατάρτισης για αυτήν την κατηγορία χρηστών είναι:

- Η εξοικείωση με το web περιβάλλον επεξεργασίας των διαθέσιμων αναφορών και αναπαράστασης της πληροφορίας που απεικονίζουν
- Προβολή προκαθορισμένων αναφορών
- Ορισμός κύβων και διαστάσεων που περιέχουν την πληροφορία για την παραγωγή αναφορών
- Η δημιουργία ad-hoc αναφορών και dashboards υπό την μορφή λιστών, γραφημάτων

20DIAB000014791 2020-12-24

- Διαχείριση παραμέτρων
- Η εξαγωγή δεδομένων με την μορφή html,pdf και pdf

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης για όλες τις ομάδες χρηστών θα παρασχεθούν σε χώρο εκπαίδευσης που θα διαθέσει το ΥΔ στην Αθήνα.

Το σχέδιο εκπαίδευσης θα πρέπει να επαρκεί ώστε κάθε κατηγορία χρηστών να είναι σε θέση να εκπαιδευτεί και να υποστηρίξει το επόμενο επίπεδο χρηστών (train the trainer) μετά την ολοκλήρωση του έργου, τόσο όσον αφορά το αντικείμενο της εκπαίδευσης όσο και το εκπαιδευτικό υλικό.

Όσο αφορά την πρακτική άσκηση θα πρέπει να δομηθεί βασιζόμενη σε συγκεκριμένα παραδείγματα από την υλοποίηση του έργου και σε ρεαλιστικά σενάρια διαχείρισης, ανάπτυξης και παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος.

3.4.4 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή το νέο σύστημα θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία υπό πραγματικές συνθήκες με πραγματικούς χρήστες. Σκοπός της φάσης αυτής είναι η εξέταση του συνόλου της προσφερόμενης λειτουργικότητας υπό κανονικές συνθήκες χρήσης και η ανταπόκριση του συστήματος στις προδιαγραφές και ανάγκες που τίθενται στην παρούσα μελέτη εφαρμογής και σε αυτές που θα προσδιοριστούν από την Φάση Εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής, ώστε στο τέλος της φάσης το σύστημα να είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Η περίοδος της δοκιμαστικής λειτουργίας θα έχει διάρκεια **δύο μήνες**.

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής που θα προσδιοριστούν από την ίδια.
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διαχείριση και διόρθωση λαθών
- Υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του συστήματος
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης, εφόσον απαιτείται
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
- Ρυθμίσεις για την βελτίωση της απόδοσης του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις απαιτήσεις ή εμφανισθούν προβλήματα ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να προβεί στην άμεση πραγματοποίηση βελτιωτικών παρεμβάσεων με το σκοπό μετά την ολοκλήρωση της περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας το σύστημα να είναι έτοιμο ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία (production).

20DIAB000014791 2020-12-24

3.4.5 Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της Οριστικής Παραλαβής του Έργου και έχει διάρκεια 6 μήνες. Οι υπηρεσίες της περιόδου καλής λειτουργίας θα παρέχονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο του έργου δωρεάν. Έχουν στόχο την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του τυποποιημένου λογισμικού και των εφαρμογών, την άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων. Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την περίοδο καλής λειτουργίας οφείλει:

- να αποκαθιστά οποιαδήποτε δυσλειτουργία οφείλεται σε σφάλματα στην υλοποίηση,
- να προβαίνει σε διόρθωση σφαλμάτων της εφαρμογής του Συστήματος (bug fixing),
- να δέχεται αιτήματα από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες/διαχειριστές του συστήματος για την επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών του συστήματος και να προβαίνει στην επίλυσή τους.

Πλέον των ανωτέρω το λογισμικό θα συνοδεύεται με συμβόλαιο συντήρησης για δύο έτη. Στο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει τις νέες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (updates, patches) του λογισμικού.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες είναι δυνατόν να παρέχονται είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών είτε με εξ αποστάσεως με λήψη οδηγιών (μέσω τηλεφώνου ή email).

3.5 Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία Δομής Συλλογής και Επεξεργασίας Στατιστικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης στη δημιουργία και στελέχωση της κατάλληλης δομής η οποία θα είναι επιφορτισμένη με την οργάνωση και λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης. Η εν λόγω δομή αρχή μπορεί να είναι: α) ανεξάρτητος οργανισμός, εποπτευόμενος από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, β) ξεχωριστή Διεύθυνση εντός του ΥΔ.

Οι ενέργειες του Αναδόχου θα αφορούν στα ακόλουθα:

- Παροχή εμπειρογνομosύνης σχετικά με καλές πρακτικές που ακολουθούνται σε άλλα κράτη σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης αντίστοιχων δομών
- Παροχή εμπειρογνομosύνης σχετικά με τον τρόπο διάρθρωσης και λειτουργίας της δομής και την καταγραφή των ελάχιστων προδιαγραφών που απαιτούνται για τη συνολική λειτουργία της δομής. Οι ενέργειες αυτές θα αφορούν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:
 - Διάρθρωση της δομής
 - Απαιτούμενη στελέχωση
 - Απαιτούμενη ειδικότητες και τυπικά προσόντα του προσωπικού που θα στελεχώσει τη δομή
 - Ρόλοι και αρμοδιότητες ανά κατηγορία στελεχών

20DIAB000014791 2020-12-24

3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Η διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούνται στο χρονικό αυτό διάστημα να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των Υποσυστημάτων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος καθώς και τις συσχετιζόμενες με αυτά υπηρεσίες (μοντελοποίηση / απεικόνιση υφιστάμενων ερωτηματολογίων, μετάπτωση δεδομένων, δοκιμαστική λειτουργία, υπηρεσίες εκπαίδευσης).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αποτυπώνεται αφενός η πρόταση οργάνωσης του έργου στις επιμέρους Φάσεις και αφετέρου ο χρόνος υλοποίησης κάθε Φάσης.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Φάσεις Έργου	ΜΗΝΕΣ											
	1 ^{ος}	2ος	3ος	4 ^{ος}	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
<i>Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής</i>												
<i>Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού</i>												
<i>Μοντελοποίηση Συστημάτων / Υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών - Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων</i>												
<i>Μετάπτωση δεδομένων</i>												
<i>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</i>												
<i>Δοκιμαστική Λειτουργία</i>												
<i>Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων</i>												

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

Οι φάσεις υλοποίησης του Έργου, οι σχετικές εργασίες και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν.

3.6.1 1η Φάση: Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Η λεπτομερής αποτύπωση των απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος συλλογής και ανάλυσης στατιστικών δεδομένων Στόχος 2: Η λεπτομερής σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος συλλογής και ανάλυσης στατιστικών δεδομένων 			
<p>Περιγραφή Φάσης:</p> <p>Στη φάση αυτή θα γίνει εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής στην οποία θα επικαιροποιηθούν οι ήδη καταγεγραμμένες ανάγκες του ΥΔ και θα καταγραφούν τυχόν νέες ανάγκες αναφορικά με τις λειτουργικές απαιτήσεις του νέου συστήματος. Η υφιστάμενη κατάσταση θα πρέπει να μελετηθεί εκτενώς και να επικαιροποιηθεί και να παραχθούν οι βασικές απαιτήσεις μετάπτωσης και διασυνδεσιμότητας. Επιπλέον θα γίνει ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του νέου συστήματος, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση προτύπων ανοιχτών δεδομένων και θα καταγραφούν οι απαιτήσεις λειτουργικότητας. Ενδεικτικά η εξειδίκευση της Μελέτης Εφαρμογής θα περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Ανάλυση Απαιτήσεων Συστήματος</i> <p>Περιλαμβάνει ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Συλλογή και επεξεργασία απαιτήσεων συστήματος Εξειδίκευση της χαρτογράφησης των πηγών συλλογής δεδομένων και των παραληπτών των εξαγόμενων δεδομένων Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κ.λπ.) Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας <ol style="list-style-type: none"> <i>Σχεδίαση Συστήματος</i> <p>Περιλαμβάνει τη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής του συστήματος όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση αυτή. Περιλαμβάνει ακόμη πλήρη σχεδίαση των διεπαφών διαλειτουργικότητας.</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων και Υπηρεσιών</i> <p>Περιλαμβάνει πλήρη σχέδιο για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων στο νέο πληροφοριακό σύστημα</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Σχέδιο Ολοκλήρωσης με Υφιστάμενες Εφαρμογές</i> <p>Αφορά σε ολοκληρωμένο και τεκμηριωμένο σχέδιο ολοκλήρωσης (integration) της εφαρμογής που θα υλοποιηθεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα (πχ για την αποστολή και λήψη δεδομένων).</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος</i> <p>Περιλαμβάνει την μεθοδολογία ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος</p>			

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

Παραδοτέα:

- Π1.1: Εξειδίκευση Μελέτη Εφαρμογής

3.6.2 2η Φάση: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M3
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Προμήθεια έτοιμου λογισμικού • Στόχος 2: Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Κατά τη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού που θα έχει επιλεγεί και η εγκατάστασή του στην υποδομή του G-Cloud</p> <p>Στη φάση αυτή εκτελούνται οι εξής δραστηριότητες :</p> <p>Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού</p>			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π2.1: Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση που η εγκατάσταση στο G-Cloud δεν καταστεί δυνατή) • Π2.2: Τεκμηρίωση Εγκατάστασης 			

3.6.3 3^η Φάση: Μοντελοποίηση Συστημάτων / Υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών - Μοντελοποίηση – Απεικόνιση Υφιστάμενων Ερωτηματολογίων

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M8
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Υλοποίηση του υποσυστήματος συλλογής δεδομένων • Στόχος 2: Υλοποίηση του υποσυστήματος Αποθήκης Δεδομένων • Στόχος 3: Υλοποίηση του υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας • Στόχος 4: Υλοποίηση του υποσυστήματος Διαχείρισης Ομάδων Χρηστών/ Χρηστών • Στόχος 5: Υλοποίηση των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας • Στόχος 6: Υλοποίηση του μηχανισμού διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων • Στόχος 7: Υλοποίηση Ερωτηματολογίων • Στόχος 8: Υλοποίηση Αναφορών 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Κατά τη φάση αυτή θα αναπτυχθούν τα συστήματα / υποσυστήματα του νέου Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με την εξειδίκευση της μελέτης εφαρμογής. Επίσης θα υλοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες διεπαφές μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, καθώς και οι μηχανισμοί διαλειτουργικότητας μεταξύ του νέου πληροφοριακού συστήματος με λοιπές εφαρμογές της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν τρίτες εφαρμογές. Επίσης θα υλοποιηθεί ο μηχανισμός διάθεσης</p>			

20DIAB000014791 2020-12-24

Ανοιχτών Δεδομένων. Τέλος κατά τη φάση αυτή θα γίνει ο σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των ερωτηματολογίων αλλά και των αναφορών που θα είναι διαθέσιμα στους χρήστες του συστήματος.

Στη φάση αυτή εκτελούνται οι εξής δραστηριότητες :

Υλοποίηση συστημάτων σύμφωνα την εξειδικευμένη Μελέτη Εφαρμογής

Παραδοτέα:

- Π3.1: Υποσύστημα συλλογής δεδομένων
- Π3.2: Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων
- Π3.3: Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- Π3.4: Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Π3.5: Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών
- Π3.6: Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων
- Π3.7: Ερωτηματολόγια όπως αυτά θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής
- Π3.8: Αναφορές όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής

3.6.4 4η Φάση: Μετάπτωση δεδομένων

Μήνας Έναρξης	M8	Μήνας Λήξης	M9
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Μετάπτωση των ιστορικών δεδομένων στη νέα υποδομή 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερής Σχεδιασμός και Χρονοπρογραμματισμός της Μετάπτωσης των Δεδομένων • Διενέργεια Μετάπτωσης (αρχεία προηγούμενων ετών και για όσα χρόνια διατίθενται δεδομένα με τη σημερινή τους μορφή) • Έλεγχος ορθής ολοκλήρωσης μετάπτωσης και εκτέλεση διορθωτικών κινήσεων (αν απαιτηθούν) 			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π4.1: Απολογιστική αναφορά μετάπτωσης 			

20DIAB000014791 2020-12-24

3.6.5 5η Φάση: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Μήνας Έναρξης	M9	Μήνας Λήξης	M10
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής Στόχος 2: Εκπαίδευση Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας Στόχος 3: Εκπαίδευση Προχωρημένων Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας 			
Περιγραφή Φάσης: Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι δραστηριότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 3.4.3. Πριν την έναρξη της εκπαίδευσης θα παραδοθεί Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και το υποστηρικτικό υλικό εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση θα αφορά: <ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής Εκπαίδευση Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας Εκπαίδευση Προχωρημένων Χρηστών Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυΐας 			
Παραδοτέα: <ul style="list-style-type: none"> P5.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης P5.2: Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής P5.3: Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό χρηστών εφαρμογών για την κάθε ομάδα χρηστών για τις εκπαιδεύσεις με φυσική παρουσία αλλά και τις εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις χρηστών 			

3.6.6 6η Φάση: Δοκιμαστική Λειτουργία

Μήνας Έναρξης	M11	Μήνας Λήξης	M12
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Πλήρης και ορθή έναρξη λειτουργίας του νέου πληροφοριακού συστήματος 			
Περιγραφή Φάσης: Κατά τη φάση αυτή το νέο σύστημα θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία υπό πραγματικές συνθήκες με πραγματικούς χρήστες. Σκοπός της φάσης είναι η επιβεβαίωση από τους τελικούς χρήστες της ορθής λειτουργίας του συστήματος και της ανταπόκρισής τους στις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές, ώστε στο τέλος της φάσης το σύστημα να είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Στο πλαίσιο της φάσης αυτής θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες: <ul style="list-style-type: none"> Δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής που θα προσδιοριστούν από την ίδια. Υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του συστήματος Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών 			

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφόσον απαιτείται
- Επικαιροποίηση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Παραδοτέα:

- Π6.1: Πλήρως ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα έτοιμο να τεθεί σε Παραγωγική Λειτουργία
- Π6.2: Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας και Σχήμα Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη του νέου συστήματος
- Π6.3: Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια Εφαρμογών

20DIAB000014791 2020-12-24

3.6.7 7η Φάση: Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M3
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Η ολοκλήρωση των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ολοκλήρωση των πρότερων ενεργειών που απαιτούνται για τη δημιουργία και στελέχωση δομής, η οποία θα είναι επιφορτισμένη με την οργάνωση και λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος στατιστικών δεδομένων δικαιοσύνης</p> <p>Οι ενέργειες υποστήριξης αφορούν ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Παροχή εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με καλές πρακτικές που ακολουθούνται σε άλλα κράτη σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης αντίστοιχων δομών Παροχή εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με τον τρόπο διάρθρωσης και λειτουργίας της δομής (διάρθρωση δομής, απαιτούμενη στελέχωση, απαιτούμενες ειδικότητες και τυπικά προσόντα προσωπικού, ρόλοι και αρμοδιότητες ανά κατηγορία στελεχών κ.α.) 			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> Π7.1: Προδιαγραφές λειτουργίας δομής 			

3.7 Πίνακας παραδοτέων

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Τύπος Παραδοτέου ³	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1.	Π1.1	Εξειδίκευση Μελέτη Εφαρμογής	M	M2
2.	Π2.1	Π2.1: Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων στον εξοπλισμό υποδομής του G-Cloud (ή σε υφιστάμενες υπολογιστικές υποδομές που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση που η εγκατάσταση στο G-Cloud δεν καταστεί δυνατή)	Λ	M3
3.	Π2.2	Τεκμηρίωση Εγκατάστασης	AN	M3
4.	Π3.1	Υποσύστημα συλλογής δεδομένων	Σ	M8
5.	Π3.2	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων	Σ	M8
6.	Π3.3	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Σ	M8

³ Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Τύπος Παραδοτέου ³	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
7.	Π3.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	Σ	M8
8.	Π3.5	Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών	ΑΝ	M8
9.	Π3.6	Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων	Σ, ΑΝ	M8
10.	Π3.7	Ερωτηματολόγια όπως αυτά θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	Σ	M8
11.	Π3.8	Αναφορές όπως αυτές θα καθοριστούν στη φάση εξειδίκευσης της Μελέτης Εφαρμογής	Σ	M8
12.	Π4.1	Απολογιστική αναφορά μετάπτωσης	ΑΝ	M9
13.	Π5.1	Πρόγραμμα εκπαίδευσης	Μ	M9
14.	Π5.2	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό Διαχειριστών Συστημάτων και Λογισμικού Εφαρμογής	ΑΛ	M10
15.	Π5.3	Υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό χρηστών εφαρμογών για την κάθε ομάδα χρηστών για τις εκπαιδεύσεις με φυσική παρουσία αλλά και τις εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις χρηστών	ΑΛ	M10
16.	Π6.1	Πλήρως ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα έτοιμο να τεθεί σε Παραγωγική Λειτουργία	Σ	M12
17.	Π6.2	Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας και Σχήμα Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη του νέου συστήματος	ΑΛ	M12
18.	Π6.3	Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια Εφαρμογών	ΑΝ	M12
19.	Π7.1	Προδιαγραφές λειτουργίας δομής	Μ	M3

3.8 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

3.8.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου. Κάθε εργασία του Έργου θα πρέπει να αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage).

20DIAB000014791 2020-12-24

- Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας. Όλα τα πακέτα εργασίας ακολουθούν κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance) και διαχείρισης του ρίσκου (risk management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια του έργου.

3.8.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου. Οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ορίζονται στο τεύχος προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης ομάδας έργου, όπου θα περιγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Σύνθεση της ομάδας (αριθμός μελών, διακριτοί ρόλοι και αρμοδιότητες, πακέτα εργασίας στα οποία συμμετέχουν, κα)
- Στελέχωση ομάδας (ονοματεπώνυμο στελέχους, ρόλος στην ομάδα, εμπειρία, ΑΜ απασχόλησης σε κάθε φάση, κα).

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Οι παραπομπές που αναφέρονται στη στήλη αυτή είναι κατ' αντιστοιχία με τα όσα αναφέρονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης» του Μέρους Β: «Παραρτήματα» της παρούσης προκήρυξης.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίβητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίβητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίβητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίβητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του λογισμικού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή περιγραφές μεθοδολογιών κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Αναφορικά με την κάλυψη τεχνικών χαρακτηριστικών, είναι ιδιαίτερα σημαντική η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Το τεκμηριωτικό υλικό της προσφοράς θα πρέπει να είναι πλήρως αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ.

20DIAB000014791 2020-12-24

1 Α1: Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		

2 Α2: Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.1.	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου			
A2.1.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
A2.2.	Λογισμικό Συλλογής Δεδομένων			
A2.2.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η ημερομηνία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A2.2.2.	Η προσφερόμενη υποδομή να είναι διαθέσιμη στις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: MS Windows, Linux ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.2.3.	Η προσφερόμενη υλοποίηση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εύκολης προσαρμογής σε τροποποιήσεις των σχεδιασμένων ερωτηματολογίων, καθώς και ενσωμάτωσης νέων ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες	ΝΑΙ		
A2.2.4.	Παροχή web περιβάλλοντος επίβλεψης διαδικασιών. Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού των διαδικασιών	ΝΑΙ		
A2.2.5.	Το περιβάλλον πρόσβασης των χρηστών πρέπει να είναι web-based, να μην χρειάζεται ειδικά plugins (είτε στον browser είτε στο λειτουργικό του χρήστη) ώστε να λειτουργεί στους δημοφιλείς φυλλομετρητές όπως Internet Explorer, Firefox και Chrome.	ΝΑΙ		
A2.2.6.	Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν/τροποποιούν	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τα ερωτηματολόγια ανάλογα με το ρόλο τους			
A2.2.7.	Για κάθε ερωτηματολόγιο ο χρήστης θα πρέπει να είναι σε θέση να δει τα δεδομένα των προηγούμενων καταχωρήσεων	ΝΑΙ		
A2.2.8.	Τα δικαιώματα των χρηστών στην πρόσβαση και επεξεργασία των ερωτηματολογίων θα πρέπει να ορίζονται με εύκολο και παραμετροποιήσιμο τρόπο ώστε να καλύπτουν μελλοντικές μεταβολές	ΝΑΙ		
A2.2.9.	Το περιβάλλον εργασίας των χρηστών θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση των ερωτηματολογίων ώστε να διευκολύνεται η επιθεώρηση κάθε ερωτηματολογίου. Η αναζήτηση θα πρέπει να επεκτείνεται και στα αποθηκευμένα ερωτηματολόγια προηγούμενων περιόδων	ΝΑΙ		
A2.2.10.	Να παρέχεται γραφικό περιβάλλον σχεδιασμού ερωτηματολογίων. Ειδικότερα πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω λειτουργίες:			
A2.2.10.1.	Γραφική σχεδίαση ερωτηματολογίου με διαδικασίες drag & drop ή/και χρήση μενού	ΝΑΙ		
A2.2.10.2.	Συστηματικό τρόπο ορισμού συνεργαζόμενων συστημάτων με τη χρήση wizards	ΝΑΙ		
A2.2.10.3.	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει κατ' ελάχιστο σε περιβάλλον Windows ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.2.10.4.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε ερωτηματολόγια, ενεργειών που αφορούν επικοινωνία με συστήματα όπως ερωτήματα σε βάσεις δεδομένων, εναπόθεση αρχείων σε ftp servers, κ.λπ.	ΝΑΙ		
A2.2.10.5.	Δυνατότητα δημιουργίας templates ερωτηματολογίων τα οποία οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να είναι σε θέση να τροποποιούν, αλλά και να δημιουργούν νέα με βάση αυτά μέσα από τον browser.	ΝΑΙ		
A2.2.10.6.	Αυτοματοποιημένος μηχανισμός ειδοποίησης χρηστών για ενέργειες που τους αφορούν	ΝΑΙ		
A2.2.10.7.	Δυνατότητα παραγωγής action-able emails για χρήστες που πρέπει να ενεργήσουν σε στάδια της διαδικασίας	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.2.10.8.	Παροχή web περιβάλλοντος εξυπηρέτησης χρηστών (διαχείριση εκκρεμοτήτων) στο οποίο να έχουν πρόσβαση στις ενέργειες που τους αφορούν και να παραμετροποιούν και ορίζουν στατιστικά που τους αφορούν. Το περιβάλλον αυτό θα πρέπει να συγκεντρώνει τόσο τα ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται στο έργο, καθώς και μελλοντικά που δεν προδιαγράφονται στο έργο αυτό. Από το ίδιο περιβάλλον θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και στις αναφορές και τα στατιστικά που είναι εξουσιοδοτημένοι να βλέπουν	ΝΑΙ		
A2.2.10.9.	Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών (συμπλήρωση ερωτηματολογίων) σε χρήστες	ΝΑΙ		
A2.2.10.10	Να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής στατιστικών αναφορών που έχουν να κάνουν με το χρόνο επεξεργασίας ανά χρήστη	ΝΑΙ		
A2.2.10.11.	Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων μέσω email	ΝΑΙ		
A2.3.	Λογισμικό Αποθήκης Δεδομένων			
A2.3.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η ημερομηνία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A2.3.2.	Εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης στην Ελλάδα	ΝΑΙ		
A2.3.3.	Η προσφερόμενη υποδομή να είναι διαθέσιμη στις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: MS Windows, Linux ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.3.4.	Η αποθήκη δεδομένων να υποστηρίζει τεχνολογίες OLAP	ΝΑΙ		
A2.3.5.	Η Αποθήκη δεδομένων να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο από το Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων	ΝΑΙ		
A2.3.6.	Γραφικό εργαλείο διαχείρισης των κύβων, διαστάσεων ,στοιχείων μέσω παραθυρικού περιβάλλοντος, χωρίς την ανάγκη συγγραφής προγραμματιστικών εντολών	ΝΑΙ		
A2.3.7.	Δυνατότητα εφαρμογής ασφάλειας σε επίπεδο κύβων, διαστάσεων, στοιχείων, κελιού	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.4.	Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)			
A2.4.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η ημερομηνία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A2.4.2.	Η προσφερόμενη υποδομή να είναι διαθέσιμη στις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: MS Windows, Linux ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
A2.4.3.	Δυνατότητα παραγωγής αναφορών	ΝΑΙ		
A2.4.4.	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε excel, pdf, csv, xml	ΝΑΙ		
A2.4.5.	Δυνατότητα συγκεντρωτικών αναφορών	ΝΑΙ		
A2.4.6.	Δυνατότητα δημιουργίας adhoc αναφορών	ΝΑΙ		
A2.4.7.	Δυνατότητα ταξινόμησης δεδομένων	ΝΑΙ		
A2.4.8.	Δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων/κριτηρίων	ΝΑΙ		
A2.4.9.	Δυνατότητα δημιουργίας ειδοποιήσεων (alerts)	ΝΑΙ		
A2.4.10.	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών υψηλής ποιότητας οπτικοποίησης (pixel perfect)	ΝΑΙ		
A2.4.11.	Δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων αναλύσεων δεδομένων (OLAP)	ΝΑΙ		
A2.4.12.	Δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (dashboard)	ΝΑΙ		
A2.4.13.	Δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων υπολογισμών	ΝΑΙ		
A2.4.14.	Δυνατότητα μετακίνησης από μία αναφορά σε μια άλλη	ΝΑΙ		
A2.4.15.	Δυνατότητα μετακίνησης από ένα dashboard σε ένα άλλο	ΝΑΙ		
A2.4.16.	Δυνατότητα διασύνδεσης στοιχείων των τελικών χρηστών με τα στατιστικά στοιχεία που συμπληρώνονται στις φόρμες καταχώρησης	ΝΑΙ		
A2.4.17.	Δυνατότητα άντλησης δεδομένα από διάφορες πηγές που μπορεί να χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνολογίες (όπως για π.χ. Oracle DB,	ΝΑΙ		

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	MS SQL Server, MySQL, κ.ά.), χρησιμοποιώντας native connectivity			
A2.4.18.	Δυνατότητα Ολοκλήρωσης των αποτελεσμάτων και γενικότερα του περιβάλλοντος, με τεχνολογίες όπως π.χ. Web-based Applications, MS Office κ.ά.	NAI		
A2.4.19.	Δυνατότητα ρύθμισης πρόσβασης για ομάδες χρηστών, χρήστες, φακέλους και αναφορές	NAI		
A2.4.20.	Δυνατότητα εφαρμογής κριτηρίων ασφαλείας σε επίπεδο κελιού / γραμμής	NAI		
A2.4.21.	Δυνατότητα Ολοκλήρωσης και με διάφορες πολιτικές ασφαλείας όπως MS Active Directory, Oracle Internet Directory, External DB Authentication κ.ά.	NAI		
A2.4.22.	Δημιουργία γραφημάτων τα γραφήματα περιοχών, στηλών, γραμμών, δακτυλίου και πίτας, ομαδοποίησης, pareto και ιστογράμματα, Box-plot, πυκνότητας και διασποράς, treemap, αραχνοειδή, καταρράκτη και φυσαλίδας και συνθέσεις των ανωτέρω	NAI		
A2.4.23.	Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν	NAI		
A2.4.24.	Δυνατότητα δημιουργίας bookmark για να μπορούν οι χρήστες να βρίσκουν την πληροφορία πιο γρήγορα και εύκολα	NAI		
A2.4.25.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης αναλυτών/επιλογέων τιμών σε μεταβλητές και δημιουργίας εν δυνάμει πεδίων (variables) που να μπορούν να δεχτούν τιμές από τον τελικό χρήστη	NAI		
A2.4.26.	Δυνατότητα δημιουργίας νέων πεδίων και εφαρμογής συναρτήσεων (π.χ. Time Series Analysis) μέσα από ένα web browser	NAI		
A2.4.27.	Καθοδήγηση των χρηστών	NAI		

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.4.28.	Δυνατότητα παράδοσης της πληροφορίας σε διάφορα κανάλια (π.χ. email, κινητές συσκευές, smart phones, tablets)	ΝΑΙ		
A2.4.29.	Δυνατότητα πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και εξόρυξης δεδομένων με σκοπό τον εντοπισμό τάσεων και κρυμμένων συσχετίσεων μέσα στα δεδομένα	ΝΑΙ		
A2.4.30.	Δυνατότητα αξιοποίησης web services με σκοπό την υλοποίηση μιας αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ της πλατφόρμας BI και άλλων συστημάτων	ΝΑΙ		
A2.4.31.	Δυνατότητα caching δεδομένων	ΝΑΙ		
A2.4.32.	Γραφικό εργαλείο διαχείρισης των μεταδεδομένων και των μοντέλων των δεδομένων μέσω παραθυρικού περιβάλλοντος, χωρίς την ανάγκη συγγραφής SQL	ΝΑΙ		
A2.4.33.	Δυνατότητα αλλαγής οπτικών χαρακτηριστικών (π.χ. χρώμα κτλ.) σε κάποιο κελί βάσει ορισμένων συνθηκών τιμών	ΝΑΙ		
A2.4.34.	Δυνατότητα οργάνωσης και αποθήκευσης των προσωπικών τους αναφορών/δεδομένων από τους τελικούς χρήστες σε φακέλους	ΝΑΙ		
A2.4.35.	Το περιβάλλον εργασίας (τόσο το διαχειριστικό όσο και των τελικών χρηστών) θα πρέπει να είναι κοινό και να διαθέτει κοινές πολιτικές ασφαλείας και κοινά μεταδεδομένα, ανεξάρτητα από το εάν η ανάλυση βασίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, απλά αρχεία ή πολυδιάστατους κύβους. Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο περιβάλλον, ανεξάρτητα αν η πηγή είναι σχεσιακή βάση, πολυδιάστατος κύβος ή αρχείο. Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να γίνεται μέσα από το ίδιο περιβάλλον, ανεξάρτητα αν η αναφορά είναι δυναμική ή στατικό report	ΝΑΙ		
A2.2.36.	Ταξινόμηση Top-n και bottom-n, Ταξινόμηση ιεραρχιών, ομάδων δεδομένων	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A2.4.37.	Δυνατότητα προγραμματισμού εκτέλεσης αναφορών βάσει συμβάντων	ΝΑΙ		
A2.4.38.	Θα πρέπει να επιτρέπεται η εγγραφή ή ενημέρωση κάποιων πεδίων μέσα από το περιβάλλον Επιχειρηματικής Ευφυΐας πίσω στην στην πολυδιάστατη αποθήκη δεδομένων (write-back)	ΝΑΙ		
A2.4.39.	Παροχή Java SDKs για υποστήριξη custom development	ΝΑΙ		
A2.5.	Γενικές Προδιαγραφές Λογισμικού			
A2.5.1.	Η πρόσβαση σε ερωτηματολόγια και σε αναφορές να γίνεται από ένα περιβάλλον με βάση τα δικαιώματα των χρηστών	ΝΑΙ		
A2.5.2.	Έλεγχος και εποπτεία της δραστηριότητας των χρηστών και των συμβάντων του συστήματος	ΝΑΙ		

3 A3: Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A3.1.	Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων			
A3.1.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.2. και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
A3.2.	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων			
A3.2.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.3. και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
A3.3.	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI)			
A3.3.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.4. και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A3.4.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών			
A3.4.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.5. και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
A3.5.	Γενικές απαιτήσεις υποσυστημάτων			
A3.5.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.	ΝΑΙ		

4 A4: Λοιπές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A4.1.	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών			
A4.1.1.	Συμβατότητα με Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-cloud	ΝΑΙ		
A4.1.1.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.1 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
A4.1.2.	Διαλειτουργικότητα			
A4.1.2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.2 και των υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		
A4.1.3.	Πολυκαναλική προσέγγιση			
A4.1.3.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.3	ΝΑΙ		
A4.1.4.	Ανοιχτά δεδομένα			
A4.1.4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.4	ΝΑΙ		
A4.1.4.2.	Παροχή ανοιχτών δεδομένων με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data)	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A4.1.5.	Απαιτήσεις Ασφάλειας			
A4.1.5.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.5	ΝΑΙ		
A4.1.5.2.	Να περιγραφεί από τον Ανάδοχο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική ασφάλειας και τη χρήση των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
A4.1.5.3.	Να περιγραφεί ο τρόπος διασφάλισης της ελάχιστης επιβάρυνσης στην ταχύτητα εξυπηρέτησης των χρηστών από την εφαρμογή του συστήματος ασφάλειας	ΝΑΙ		
A4.1.6.	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος			
A4.1.6.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.6	ΝΑΙ		
A4.1.7.	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας			
A4.1.7.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.7	ΝΑΙ		
A4.2.	Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις και Παραδοτέα Έργου			
A4.2.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.6 και των υποπαραγράφων αυτής και της παραγράφου 3.7	ΝΑΙ		
A4.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης			
A4.3.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.2	ΝΑΙ		
A4.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
A4.4.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.3	ΝΑΙ		
A4.5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας			
A4.5.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.4	ΝΑΙ		
A4.5.2.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για την πλήρη και έγκαιρη μετάπτωση των δεδομένων για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του	ΝΑΙ		

20DIAB000014791 2020-12-24

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματος.			
A4.6.	Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας			
A4.6.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.5	ΝΑΙ		
A4.6.2.	Η ζητούμενη περίοδος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» είναι 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Οριστικής Παραλαβής του Έργου.	ΝΑΙ		
A4.6.3.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από συμβόλαιο συντήρησης 2 ετών	ΝΑΙ		
A4.6.4.	Κατά το διάστημα ισχύος του συμβολαίου συντήρησης (2 έτη) ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις νέες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (updates, patches) του λογισμικού	ΝΑΙ		
A4.7.	Υπηρεσίες υποστήριξης για δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων			
A4.7.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.5	ΝΑΙ		
A4.8.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου			
A4.8.1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.8 και υποπαραγράφων αυτής	ΝΑΙ		

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να συντάξουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ. Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Σημείωση: Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Άλλες Δηλώσεις

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

20DIAB000014791 2020-12-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

--	--

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του

--	--

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁴ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)	ΑΜ ⁵
			__/__/__ __/__/__	
			__/__/__ __/__/__	
			__/__/__ __/__/__	
			__/__/__ __/__/__	

⁴ Ως ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, senior analyst, developer, κλπ

⁵ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης στο έργο. Δε δύναται να δηλώνονται περισσότεροι ΑΜ από τους αντίστοιχους ημερολογιακούς σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, στο σύνολο των εγγραφών

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία του Πίνακα συνολικής προσφοράς. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων παρακάτω πινάκων μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.
2. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται.

20DIAB000014791 2020-12-24

1 Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	
Διακήρυξη με αριθμό:	

2 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**2.1 Πληροφοριακό Σύστημα****2.1.1 Πίνακας 1: Εμπορικό / τυποποιημένο λογισμικό εφαρμογών**

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Λογισμικό υποσυστημάτων Συλλογής Δεδομένων, Αποθήκης Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Διαχείρισης Χρηστών				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1					

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~**2.1.2 Πίνακας 2: Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης εφαρμογών**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων					
2.	Υποσύστημα Αποθήκης Δεδομένων					
3.	Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας					
4.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2						

20DIAB000014791 2020-12-24

2.2 Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών**2.2.1 Πίνακας 3: Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Εξειδίκευση Μελέτης Εφαρμογής					
2.	Μετάπτωση δεδομένων					
3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
4.	Δοκιμαστική Λειτουργία					
5.	Παροχή υποστήριξης προς το ΥΔ για τη δημιουργία δομής συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων					
6.	Διοίκηση του έργου					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3						

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~**2.3 Πίνακας 5: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς έργου**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εμπορικό / τυποποιημένο Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας 1)			
2.	Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης εφαρμογών (Πίνακας 2)			
3.	Υπηρεσίες πλην ανάπτυξης εφαρμογών (Πίνακας 3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

.....

<Ημερομηνία>

.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

20DIAB000014791 2020-12-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού..... ευρώ (.....,00€).

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ: (πλήρης διεύθυνση).....], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία), ΑΦΜ, (πλήρης διεύθυνση), ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €) για τη συμμετοχή του / της / τους στον διενεργούμενο από τον / την(Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) διαγωνισμό, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» (τίτλος σύμβασης), σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του εν λόγω φυσικού προσώπου], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω εταιρείας], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.]

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

20ΔΙΑΒ000014791 2020-12-24

2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού..... ευρώ (.....,00€).

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ: (πλήρης διεύθυνση).....], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία), ΑΦΜ , (πλήρης διεύθυνση)], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €) για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθ. σύμβασης «.....» (τίτλος σύμβασης), σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

2. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

3. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

20DIAB000014791 2020-12-24

3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού..... ευρώ (.....,00€).

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, υπέρ

i. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ: (πλήρης διεύθυνση).....], ή

ii. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εταιρείας (πλήρης επωνυμία), ΑΦΜ, (πλήρης διεύθυνση)], ή

iii. [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

β)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

γ)..... (πλήρη επωνυμία)..... (ΑΦΜ) (πλήρης διεύθυνση)

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (.....,00€) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της(ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου «.....» (τίτλος έργου), συνολικής συμβατικής αξίας ευρώ (.....,00€) (συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....,00€) (ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας.....ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

2. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

3. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

~~20ΔΙΑΒ000014791 2020-12-24~~**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Σχέδιο Σύμβασης**

Αρμόδιος Συντάκτης	Πρ/νος Μονάδας Β' Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΔ	Αν. Πρ/νος Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΔ
Π. Χαχής		Δημ. Κατράς

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

~~20DIAB000014791 2020-12-24~~
