

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου»

Υπόεργο 4

Της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου»

του άξονα προτεραιότητας «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες», «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ», «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα

Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: 5045263

Αριθμός Προκήρυξης: 48/26-02-2021
Προϋπολογισμός: 57.794,35€ χωρίς ΦΠΑ
71.665,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%



Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΠΕ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4	Γλώσσα.....	11
2.1.5	Εγγυήσεις.....	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	18
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
2.2.9	Υπεργολαβία	19
2.2.10	Αποδεικτικά μέσα.....	19
2.2.11	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	24
2.2.12	Προσφερόμενος εξοπλισμός	24
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών- Τόπος/χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.....	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	27
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	28
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	28
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	29
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	29
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	32
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	32
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	33
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	33
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	34
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.6	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	34
4.7	Άσκηση δικαιώματος προαίρεσης σχετικά με τις υπηρεσίες συντήρησης	35
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	36

5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	37
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	37
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΈΡΓΟΥ	42
	A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.....	42
	A.1.2 Φορέας Λειτουργίας του Έργου	43
	A.1.2.1 Οργανωτική Δομή & Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας.....	44
	A.1.3 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα	48
	A.1.3.1 Εξυπηρετητές Εσωτερικών Εφαρμογών Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ.....	48
	A.1.3.2 Υφιστάμενο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage Area Network - SAN).....	49
	A.1.3.3 Υφιστάμενο Fibre Channel (FC) Switch	50
	A.1.3.4 Υφιστάμενες Συσκευές Ασφαλείας (Firewall).....	50
	A.1.3.5 Μεταγωγείς και Δρομολογητές Περιφερειακών Υπηρεσιών Επιτρόπων (εκτός κεντρικού καταστήματος)	50
	A.1.3.6 Εν ενεργεία εξυπηρετητές τομέα ΕΛΣΥΝ προς αντικατάσταση.....	51
	A.1.3.7 Συσχέτιση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ Ι και ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ	52
A.2	ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	52
A.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ.....	53
A.4	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	54
A.5	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	56
A.6	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	57
A.7	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	58
A.8	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	58
A.9	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)	59
A.10	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	59
A.11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	60
A.12	ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΡΗΤΡΕΣ	61
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11526
Τηλέφωνο	+30 2106930440
Φαξ	+30 2106930451
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	justedespa@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.justedespa.gr ; https://www.ministryofjustice.gr https://www.elsyn.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή (Α.Α.) είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Φορέας χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Κύριος και φορέας λειτουργίας του έργου είναι το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣΥΝ).

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας

Το Ελεγκτικό Συνέδριο είναι ένα από τα τρία ανώτατα Δικαστήρια και, συγχρόνως, η ανώτατη εθνική Αρχή Ελέγχου της διαχείρισης του δημοσίου χρήματος. Έχει περιφερειακή συγκρότηση και αποτελείται από 55 Υπηρεσίες Επιτρόπου εντός της Περιφέρειας Αττικής συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) και 56 Υπηρεσίες εκτός της Περιφέρειας Αττικής, στις έδρες των Περιφερειακών Ενοτήτων, όπως προσδιορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΦΕΚ 4220/Β'/19-11-2019). Επίσης το Ελεγκτικό Συνέδριο διαθέτει αποθήκες αρχείου σε στρατόπεδο στα Γλυκά Νερά Αττικής. Στην αρμοδιότητα του ΕΛΣΥΝ, όπως καθορίζεται από το άρθρο 98 του Συντάγματος του 1975/1986/2001/2008/2019, ανήκουν:

α) Ο έλεγχος των δαπανών του Κράτους, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων, που υπάγονται με ειδική διάταξη νόμου στο καθεστώς αυτό.

β) Ο έλεγχος των συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει.

γ) Ο έλεγχος των λογαριασμών των δημοσίων υπολόγων και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων, που υπάγονται στον έλεγχο της παραπάνω περίπτωσης (α).

δ) Η γνωμοδότηση για τα νομοσχέδια που αφορούν συντάξεις ή αναγνώριση υπηρεσίας για την παροχή δικαιώματος σύνταξης σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Συντάγματος, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ορίζει ο νόμος.

ε) Η σύνταξη και η υποβολή έκθεσης προς τη Βουλή για τον απολογισμό και ισολογισμό του Κράτους κατά το άρθρο 79 παράγραφος 7 του Συντάγματος.

στ) Η εκδίκαση διαφορών σχετικά με την απονομή συντάξεων, καθώς και με τον έλεγχο των λογαριασμών της περίπτωσης (γ).

ζ) Η εκδίκαση υποθέσεων που αναφέρονται στην ευθύνη των πολιτικών ή στρατιωτικών δημόσιων υπαλλήλων, καθώς και των υπαλλήλων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου για κάθε ζημία που από δόλο ή αμέλεια προκλήθηκε στο Κράτος, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και από τις διευθύνσεις <https://justedespa.gr/nea/>, www.ministryofjustice.gr, www.elsyn.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Κωδ. ΣΑ Ε4201.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδ. ενάριθ. 2020ΣΕ42010001).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 4 της Πράξης: «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 151.078/225-Α/14-02-2020 της ΕΥΔΕ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5045263. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί:

Η ανάλυση, σχεδιασμός και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου συστήματος **Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου** τόσο στο κεντρικό κατάστημα όσο και σε όλες τις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου.

Αναλυτικότερα αφορά στο **Υποέργο 4 «Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου» της Πράξης “Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ) 5045263)”. Η γεωγραφική διασπορά των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε 91 σημεία ανά την Ελλάδα {22 εντός του κεντρικού κτιρίου του ΕΛΣΥΝ (1 τερματικό), 34 εκτός κεντρικού καταστήματος και εντός της Περιφέρειας Αττικής και 56 στις υπόλοιπες Περιφέρειες} δυσχεραίνει την κεντρική παρακολούθηση της Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού του Δικαστηρίου στους χώρους εργασίας του. Η υλοποίηση του προτεινόμενου υποέργου θα συμβάλει στην αντιμετώπιση της ανωτέρω δυσχέρειας με την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού για την παρακολούθηση της προσέλευσης και της αποχώρησης του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου ανά την Επικράτεια από την Υπηρεσία Προσωπικού του Δικαστηρίου.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών

CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής»

CPV: 30200000-1: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες»

CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των προμηθειών και υπηρεσιών που περιγράφονται, για την ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία του νέου λογισμικού και των αντίστοιχων προγραμματιστικών διεπαφών, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα ανωτέρω έχουν ισχυρή τεχνική συνάφεια και συνεπώς προϋποθέτουν ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα ενός χιλιάδων, εξακοσίων εξήντα πέντε € συμπεριλαμβανομένου (71.665,00) ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 57.794,35€ ΦΠΑ: 13.870,65€).

Τα δικαιώματα προαίρεσης αφορούν Υπηρεσίες Συντήρησης τριών (3) ετών τα οποία δύνανται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 30% της αξίας της Σύμβασης.

Η διάρκεια υλοποίησης ορίζεται σε **12 μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εγκρίθηκε με την αριθ. ΦΓ8/57805 Απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (4220 Β'/19.11.2019) (Εσωτερικός Κανονισμός)
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4727 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση σε Ελληνική Νομοθεσία Οδηγίας 2016/2102 και Οδηγίας 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο Οδηγίας 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Τον ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Τον ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- Τον ν.3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,
- Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Τον ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Την υπ' αριθ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,

- Την Υπουργική Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"». Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)»,
- Το Π.Δ. 6/2021 (ΦΕΚ 7Α'/15-01-2021) περί «Οργανισμού ΥΔ».
- Τη με αρ. οικ. 22632/17-04-18 Απόφασης (ΦΕΚ Β' 1511/02-05-2017) «Ορισμός κύριων διατακτών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».
- του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α' 119/8-7-2019) Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων
- του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α' 121/9-7-2019) Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών. Το Π.Δ. 96/2017 (ΦΕΚ 136Α'/11-9-2017) ««Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»».
- Την υπ' αριθ. 45480/ΕΥΘΥ 318 (ΦΕΚ 1446 τ. Β' /27-04-2017) ΚΥΑ περί «Σύστασης και Διάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» του Ν. 4314/2014.
- Την υπ' αριθμ. 22631/17.4.2018 (ΦΕΚ Β' 1450) Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής...».
- Τη με αρ. 22631/26-04-2018 (Β' 1450) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος "με εντολή Υπουργού" στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στον Γενικό Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων" και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτή, στην Πρόεδρο, στους Γενικούς Συντονιστές και στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου».
- Την αριθμ. 146/03-05-2019 (ΑΔΑ: Ω8ΓΦΩ-ΡΨΤ) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Υποκατάσταση του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην άσκηση αρμοδιοτήτων δικαιούχου της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου»
- Την υπ' αριθ. 151.078/225-A /14-02-2020 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής «Απόφαση ένταξης της Πράξης "Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου" με Κωδικό ΟΠΣ 5045263 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"» (ΑΔΑ : Ω8ΠΟ46ΜΠΥΓ-ΕΣ2).
- Την με αριθμό 2628/6-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019) Απόφαση με θέμα: «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του.

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που δίδει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την αριθ. 46/ 26-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΡΗΞΩ-4ΤΛ) Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του ως άνω Διαγωνισμού

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 29/03/2021 και ώρα 17:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 02/04/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **106381**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στον ν. 4727 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) , αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο:

1. Στο δικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου www.elsyn.gr
2. Στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης www.ministryofjustice.gr
3. Στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης www.justedespa.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ],
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι την 19η/03/2021 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και

δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά (τεχνικά φυλλάδια, προσπέκτους, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κλπ) μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 («Εγγύηση Συμμετοχής») και 4.1 («Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)») εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού¹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας.

¹ Σε περίπτωση προσκόμισης γραμματίου σύστασης εγγυητικής παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, αυτό θα εκδοθεί σύμφωνα με το πρότυπο του Ταμείου και όχι βάσει του υποδείγματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII.

Η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 1.155,89 € (το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ).

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **30/10/2021** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (γ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται στο χώρο ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε

άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις χρήσεις 2018, 2019 και 2020, ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι:

(α) πρέπει να αποδείξουν ότι έχουν εκτελέσει επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία (ήτοι τις χρήσεις 2018, 2019, 2020) τουλάχιστον δυο παρόμοιες συμβάσεις συνολικού αθροιστικά προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου των 71.665,00 ευρώ, με αντικείμενο την εφαρμογή, υποστήριξη (με χρήση ειδικών λογισμικών) και παροχή Υπηρεσιών (υποστήριξης) συστημάτων Ωρομέτρησης σε αντίστοιχου μεγέθους Φορείς.

Σημειώνεται ότι, σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνο η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία (ήτοι από 1-1-2016 μέχρι 31-12-2020) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.

(β) να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) **Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να:
 - διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε θέματα Πληροφοριακών Συστημάτων (ή ισοδύναμο πληροφορικής)
 - διαθέτει συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε αντίστοιχα έργα, εκ των οποίων τα τρία (3) έτη τουλάχιστον σε θέση Υπευθύνου Έργου.
- **Δύο (2) θεματικούς εμπειρογνώμονες**, οι οποίοι θα πρέπει να:
 - διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης
 - διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δυο (2) ετών σε έργα Ωρομέτρησης Προσωπικού,

- ο διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), και συγκεκριμένα σε σχεδίαση, ή ανάλυση απαιτήσεων, ή ωρίμανση, πρότυπα και εφαρμογές πληροφορικής(πχ. Μισθοδοσία, Διαχείρισης Προσωπικού/Ανθρώπινων Πόρων, IT Service management)

2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παραρτήματα III, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espmitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espmitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΤΕΥΔ. Οδηγίες και συμβουλές συμπλήρωσης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espmitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espmitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Επισημαίνεται ότι στο Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α “Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής”.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Υπεργολαβία

α) Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος ΙΙ.Δ του συνημμένου ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει σε ποσοστό το 30% της αξίας της σύμβασης, τότε υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με το ΤΕΥΔ του προσφέροντος και χωριστό/ά ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του συνημμένου ΤΕΥΔ, προκειμένου να επαληθευτεί και για αυτούς η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/τους αντικαταστήσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 2.2.10 της παρούσας, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.2.10 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων Β1 έως Β7 της παρούσας υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της **παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο Α,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α' και β', πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας τα οποία πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Ειδικά για τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2, πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2.2.3.2 της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1. και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα

έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις διαχειριστικές χρήσεις 2018, 2019 και 2020, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο υποψήφιος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του συνολικού ύψους του μέσου, γενικού, ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία **πέντε (5) χρόνια** (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) κατά μέγιστο όριο και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ / ΠΡΑΞΗ (σε %)	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νια έκδοσης)
1							
2.							
.....							

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Αν οι παραλήπτες είναι ιδιωτικοί φορείς, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

B) Πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση / υλοποίηση του έργου:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) ή στέλεχος Υπεργολάβου ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης

Γ) Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου, όπου δηλώνουν ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή, ότι γνωρίζουν το ρόλο και τη θέση τους στο συγκεκριμένο έργο

όπως περιγράφεται στην προσφορά και ότι έχουν συμφωνήσει με τον προσφέροντα για την συμμετοχή τους σε όλη τη διάρκεια του έργου τόσο στη περίπτωση του μόνιμου προσωπικού όσο και για τα μέλη της ομάδας έργου δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος.»

Για το σύνολο των μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα προς απόδειξη των προσόντων που διαθέτουν, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.2.11 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο υποψήφιος πρέπει να έχει (ή σε περίπτωση ένωσης, όλα τα μέλη αυτής) για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης ποιότητας:

Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής

Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την Ασφάλεια έργων πληροφορικής

Για τα ανωτέρω, είναι αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.12 Προσφερόμενος εξοπλισμός

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι νέος και αμεταχειρίστος. Επίσης, ο εξοπλισμός πρέπει να παρέχεται με δύο (2) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας από τον Ανάδοχο του υποέργου. Τέλος, ο εξοπλισμός πρέπει να πληροί τις τεχνικές απαιτήσεις του Μέρους Γ της παρούσας Διακήρυξης.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών- Τόπος/ χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του κάθε συμμετέχοντος οικονομικού φορέα σύμφωνα με την παρούσα, συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες των παραγράφων 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά και 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», και το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI, τα οποία υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και υποβάλλονται ως αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα III).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή pdf (ΥΑ 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι-Μέρος Α' της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Επιπλέον ο προσφέρων θα περιλάβει στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τον Πίνακα Συμμόρφωσης (Παράρτημα Ι-Μέρος Γ' της παρούσης), συμπληρωμένο καταλλήλως στις στήλες «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» και «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ».

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% .

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται από τον προσφέροντα και θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται οικονομικές προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη, ήτοι τη συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης που ανέρχεται στο ποσό εβδομήντα ενός χιλιάδων, εξακοσίων εξήντα πέντε ευρώ (71.665,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 57.794,35 και ΦΠΑ: € 13.870,65).

Τέλος, δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου Οικονομικής Προσφοράς), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Παρασκευή 02/04/2021 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του

προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά είναι: α) αυτή της οποίας το συνολικό συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συνολικού συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ως άνω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη βέλτιστη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 3.4 της παρούσας και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2019.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον βέλτιστη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Η κοινοποίηση της ένστασης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή / Ένσταση» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6 Υπεργολαβία

4.6.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.6.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.7 Άσκηση δικαιώματος προαίρεσης σχετικά με τις υπηρεσίες συντήρησης

Το μονομερές δικαίωμα της προαίρεσης εκ μέρους της Α.Α. που αφορά σε υπηρεσίες συντήρησης τριών ετών (πέραν της περιόδου εγγύησης) και αντιστοιχούν έως το 30% του συνολικού προϋπολογισμού υλοποίησης ασκείται κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου (ΕΠΠΕ) , με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και πρόσκληση του Ανάδοχου προς υπογραφή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και οπωσδήποτε πριν τη λήξη αυτής.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο (στην οικονομική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, άλλως τεκμαίρεται ότι η πληρωμή θα γίνει με βάση τον 1ο τρόπο πληρωμής):

α) Πληρωμή μετά την οριστική παραλαβή του έργου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της σύμβασης.

β) Τμηματικές Πληρωμές, χωρίς προκαταβολή, ως εξής:

- Μία (1) τμηματική πληρωμή που ανέρχεται έως το 90% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή όλων των παραδοτέων των φάσεων του έργου που προβλέπονται εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.
- Το υπόλοιπο 10% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Προϋπόθεση της καταβολής του πληρωτέου ποσού είναι τα Πρακτικά παραλαβής των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί το αντίστοιχο διάστημα, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με τις νόμιμες κρατήσεις.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών και 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των αγαθών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το προς προμήθεια είδος δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν το προς προμήθεια είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3 (απόρριψη συμβατικών υλικών αντικατάσταση), 6.4 (Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας), να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο

της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες εντός του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στη σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών και των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2 Παραλαβή υπηρεσιών/ υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υπηρεσιών/ υλικών

6.2.1. Η παραλαβή γίνεται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠΕ), που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα VII της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι- Μέρος Α', Άρθρο Α.10.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

6.2.2. Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Ήτοι εντός ενός (1) μήνα από την επομένη ημέρα της παράδοσής τους.

Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η

αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας²

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

² Άρθρο 215 του ν. 4412/2016

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3. Για τους ειδικότερους λόγους που προβλέπονται στη σύμβαση.

6.5.4 Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

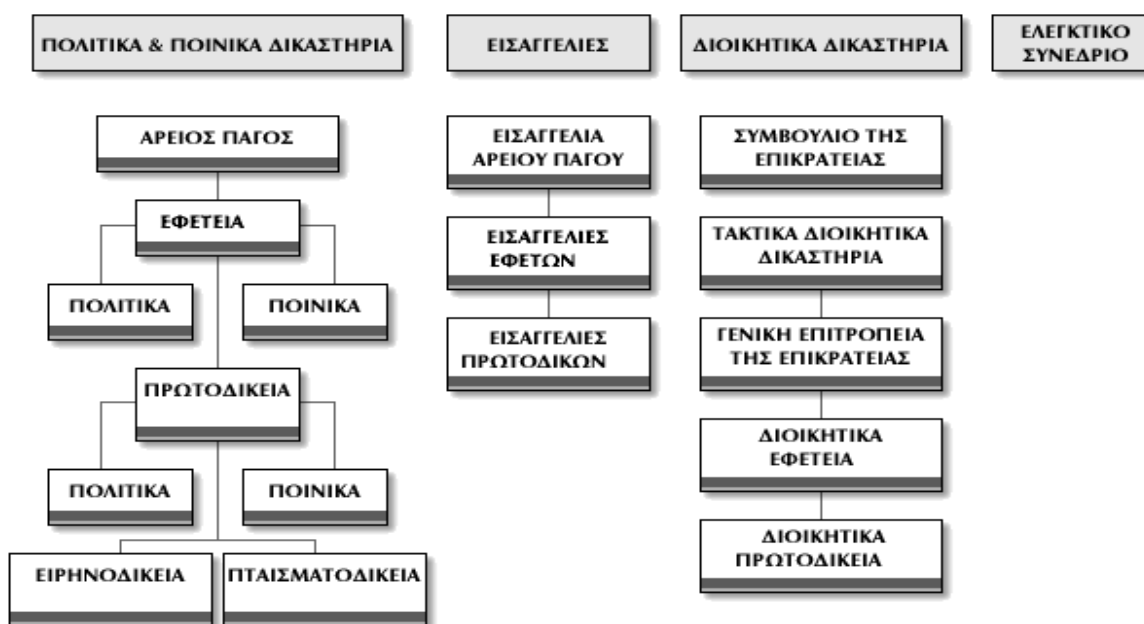
Το Υπουργείο Δικαιοσύνης αποτελεί το φορέα για τον οποίο προορίζεται το παρόν έργο και είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της Δικαστικής.

Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων (όπως είναι μεταξύ άλλων το **Ελεγκτικό Συνέδριο**) είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Στο Υπουργείο ανατίθεται η οργάνωση της δικαστικής λειτουργίας, η οποία αφορά όχι μόνο στη δομή και στον τρόπο άσκησης της αλλά και στην πρόσληψη, διαμόρφωση και διευθέτηση των υπηρεσιακών ζητημάτων του ανθρώπινου δυναμικού, ήτοι των δικαστικών λειτουργών και των δικαστικών υπαλλήλων.

Η διαγραμματική απεικόνιση που αφορά στην δομή της διοικητικής υπαγωγής των δικαστηρίων και εισαγγελιών καθώς και του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Ελλάδα παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα:

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ



A.1.2 Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣΥΝ) είναι ένα από τα τρία ανώτατα Δικαστήρια και, συγχρόνως, η ανώτατη εθνική Αρχή Ελέγχου της διαχείρισης του δημοσίου χρήματος. Έχει περιφερειακή συγκρότηση και αποτελείται από 55 Υπηρεσίες Επιτρόπου εντός της Περιφέρειας Αττικής συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) και 56 Υπηρεσίες εκτός της Περιφέρειας Αττικής, στις έδρες των Περιφερειακών Ενοτήτων, όπως προσδιορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΦΕΚ 4220/Β'/19-11-2019). Επίσης, το Ελεγκτικό Συνέδριο διαθέτει αποθήκες αρχείου σε στρατόπεδο στα Γλυκά Νερά Αττικής.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4129/2013 (Α'/ 55) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»:

α) Ασκή τον προβλεπόμενο από το άρθρο 98 παρ.1 περίπτωση α' του Συντάγματος έλεγχο των δαπανών του Κράτους, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 33 του παρόντος νόμου, και των άλλων νομικών προσώπων που με ειδική διάταξη νόμου υπάγονται κάθε φορά στον έλεγχο αυτόν.

β) Διενεργεί υποχρεωτικά κατασταλατικό έλεγχο σε όλους τους λογαριασμούς ή τους απολογισμούς των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και στον εκτός Κρατικού Προϋπολογισμού λογαριασμό με την ονομασία «Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 992/1979 (Α' 280). Σε κατασταλατικό έλεγχο υπόκειται και κάθε φορέας που έλαβε καθ' οιονδήποτε τρόπο χρηματοδότηση ή επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

γ) Παρακολουθεί τα έσοδα του Κράτους.

δ) Παρακολουθεί την κανονική είσπραξη των εσόδων των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 52 του παρόντος νόμου.

ε) Αποφαίνεται επί του απολογισμού και του γενικού ισολογισμού του Κράτους.

στ) Εποπτεύει τους δημόσιους υπολόγους όσον αφορά την τήρηση των διατάξεων του Δημοσίου Λογιστικού.

ζ) Εποπτεύει τις εγγυήσεις που παρέχουν οι δημόσιοι υπόλογοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

η) Ελέγχει την τήρηση των απαγορεύσεων που προβλέπονται στα άρθρα 1, 3 και 6 του ν. 1256/1982 (Α' 65).

θ) Ασκή έλεγχο νομιμότητας στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 35, 36 και 37.

ι) Διενεργεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση ή σε επί μέρους διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις του Κράτους και των νομικών προσώπων και οργανισμών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του ν. 1892/1990 (Α' 101).

ια) Δύναται να διενεργεί έλεγχο για κάθε έργο, προμήθεια, επιχορήγηση, ενίσχυση κ.λπ. και γενικά για κάθε πρόγραμμα που χρηματοδοτείται είτε ολικά είτε μερικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 2145/1993 (Α' 88).

ιβ) Αποφαίνεται για την απαλλαγή από την ευθύνη των υπολόγων που λογοδοτούν ενώπιόν του για κάθε απώλεια, έλλειψη ή φθορά χρημάτων, υλικού ή παραστατικών στοιχείων πληρωμής κάθε είδους.

ιγ) Κατά το άρθρο 40 του ν. 4129/2013 διενεργεί στοχευμένους ελέγχους σε τομείς υψηλού ελεγκτικού ενδιαφέροντος

επίσης, κατά το άρθρο 31 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει διενεργεί τον προβλεπόμενο από το άρθρο 10 παρ. 6 του Καν. (ΕΕ) 473/2013 των λογαριασμών του Κράτους και όλων των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Σημείωση: Ο προληπτικός έλεγχος του ΕΛΣΥΝ δεν ασκείται με τη διάταξη της παρ.10 του αρ.10 του ν.4337/2015 (Α'129), όπως ισχύει.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο αποτελεί το αρχαιότερο από τα τρία Ανώτατα Δικαστήρια της χώρας (μαζί με τον Άρειο Πάγο και το Συμβούλιο της Επικρατείας).

Το Ελεγκτικό Συνέδριο στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών του, προχώρησε στην σύσταση Ομάδας Εργασίας η οποία χαρτογράφησε τις ανάγκες που υπάρχουν σε εξοπλισμό και υποδομές ώστε να προκύψει σημαντική βελτίωση της λειτουργίας του.

Από τα αποτελέσματα της καταγραφής των αναγκών, προκρίθηκαν ως ιδιαίτερα σημαντικές οι δράσεις οι οποίες υπεβλήθησαν αρχικά με το από 08.08.2018 Τυποποιημένο Έντυπο Πρότασης (ΤΕΠ) το οποίο τροποποιήθηκε με βάση τις εσωτερικές αλλαγές και αναδιαρθρώσεις και κατέληξε στην τελική του μορφή τον Σεπτέμβριο του 2019 οπότε υπεβλήθη (μαζί με το σχετικό Έντυπο Ανάλυσης Κόστους) στις αρμόδιες Αρχές προς έγκριση και Ένταξη για χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Μεταρρύθμισης του Δ. Τομέα.

A.1.2.1 Οργανωτική Δομή & Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας

Το Ελεγκτικό Συνέδριο αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο

β) οκτώ (8) Αντιπροέδρους, **γ)** τριάντα τρεις (33) Συμβούλους, **δ)** σαράντα επτά (47) Παρέδρους και **ε)** σαράντα πέντε (45) Εισηγητές - δόκιμους Εισηγητές.

γ) Στη Γενική Επιτροπεία του Ελεγκτικού Συνεδρίου υπηρετούν ένας (1) Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας, ένας (1) Επίτροπος της Επικρατείας με βαθμό Αντιπροέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου, τρεις (3) Αντεπίτροποι της Επικρατείας, δυο (2) Πάρεδροι και οκτώ (8) Εισηγητές.

δ) Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι δικαστικοί υπάλληλοι) αποτελείται από τους 3 Γενικούς Συντονιστές Επιτρόπων και 111 οργανικές θέσεις Επιτρόπων σε αντίστοιχες Υπηρεσίες, τους Προϊσταμένους Τμημάτων και τους λοιπούς δικαστικούς υπαλλήλους. Ο κλάδος Επιτρόπων εποπτεύεται από τον Πρόεδρο του ΕΛΣΥΝ.

Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Επιτρόπου καθορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του ΕΛΣΥΝ (Β'4220/19.11.2019).

Οι Γραμματείες των Δικαστικών Σχηματισμών (Ολομέλεια, Τμήματα και Κλιμάκια) του ΕΛΣΥΝ διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραμματεία της Ολομέλειας – Τμήμα Αναίρέσεων και Διοικητικών υποθέσεων ενώπιον της Ολομέλειας: Στο τμήμα αυτό ανήκει η προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων της Ολομέλειας, καθώς και για την έκδοση των γνωμοδοτήσεων που ζητούνται από αυτή, η επιμέλεια αντιγραφής των

αποφάσεων και των πρακτικών, η κοινοποίηση των αποφάσεων και των πρακτικών και η τήρηση των σχετικών βιβλίων.

β) Γραμματείες των I - VII Τμημάτων: Κύρια καθήκοντα είναι η προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων των Τμημάτων, η εκτέλεση των προδικαστικών αποφάσεων, η κοινοποίηση αποφάσεων, πράξεων και λοιπών εγγράφων, καθώς και η τήρηση των αρχείων και βιβλίων.

γ) Γραμματείες των Κλιμακίων: Βασικό μέλημα των τμημάτων αυτών είναι η προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων, καθώς και για την έκδοση πράξεων και πρακτικών, η επιμέλεια για την αντιγραφή, υπογραφή και κοινοποίηση αυτών και η τήρηση των βιβλίων και αρχείων.

δ) Γραφεία: Πρόκειται για τα Γραφεία Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και Βιβλιοθήκης.

Οι Υπηρεσίες του ΕΛΣΥΝ, τις οποίες συγκροτούν δικαστικοί υπάλληλοι, εδρεύουν στο Κεντρικό Κατάστημα του Δικαστηρίου στην Αθήνα, στα Υπουργεία και στα Κεντρικά Καταστήματα ορισμένων Ν.Π.Δ.Δ. (π.χ. Ε.Φ.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Δ., Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), καθώς και σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της χώρας. Οι Υπηρεσίες αυτές διαρθρώνονται σε Υπηρεσίες «Επιτρόπων» - επιπέδου διεύθυνσης – τμήματα και γραφεία.

Οι Υπηρεσίες Επιτρόπου εντός του Νομού Αττικής συμπεριλαμβανομένων και αυτών στο κεντρικό κατάστημα είναι:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ	ΠΟΛΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		
1.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσία Επιτρόπου στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
3.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
4.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Οικονομική Διαχείριση»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
5.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
6.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Ελέγχου»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
7.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Αρχείο»	Αποθήκες αρχείου (Στρατόπεδο Γλυκά Νερά)	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
8.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Πολυθεσίας»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
9.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Τεκμηρίωση-Μεθοδολογία»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
10	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος του Απολογισμού και του Ισολογισμού του Κράτους»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
11	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
12	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
13	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Τουρισμού	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
14	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Βουλής των Ελλήνων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
15	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Δικαιοσύνης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
16	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εθνικής Άμυνας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
17	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εθνικής Άμυνας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
18	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εξωτερικών	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
19	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
20	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
21	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
22	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
23	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
24	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ		
25	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Μεταφορών και Περιβάλλοντος	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		
26	2η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Μεταφορών και Περιβάλλοντος	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ		

27	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Ναυτιλίας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
28	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Οικονομικών	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
29	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Οικονομικών	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
30	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
31	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
32	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
33	4 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
34	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
35	1 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
36	2 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
37	3 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
38	4 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
39	5 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
40	6 ^η Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
41	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ Ι Περιφέρειας Αττικής	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
42	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙΙ στον Δήμο Αγίας Παρασκευής	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
43	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙΙΙ στον Δήμο Αθηναίων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
44	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙV στον Δήμο Αμαρουσίου	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
45	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ V στον Δήμο Ηλιούπολης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
46	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VI στον Δήμο Καλλιθέας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
47	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VII στον Δήμο Νέας Ιωνίας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
48	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VIII στον Δήμο Νίκαιας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
49	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙX στον Δήμο Πειραιά	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
50	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ X στον Δήμο Περιστερίου	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
51	Υπηρεσία Επιτρόπου «Προγραμματισμός και Υποστήριξη Ελέγχων Ι»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
52	Υπηρεσία Επιτρόπου «Προγραμματισμός και Υποστήριξη Ελέγχων ΙΙ»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
53	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Ποιότητας Ι»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
54	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Ποιότητας ΙΙ»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
55	Υπηρεσία Επιτρόπου «Εσωτερικός Έλεγχος»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ

Οι παραπάνω Υπηρεσίες εκτός όσων στεγάζονται στο κεντρικό κατάστημα (Τσόχα & Βουρνάζου 4, Αμπελόκηποι) είναι διάσπαρτες σε διάφορα κτίρια εντός του νομού Αττικής.

Οι Υπηρεσίες Επιτρόπου εκτός του Νομού Αττικής είναι:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΕΚΤΟΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ
1.	Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ - ΦΩΚΙΔΑΣ	ΚΑΔΜΟΥ 9	ΛΕΙΒΑΔΙΑ
2.	Π.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΙΕΡΟΥ ΛΟΧΟΥ 6	ΡΟΔΟΣ
3.	Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ 2	ΧΑΛΚΙΔΑ
4.	2 ^η ΥΠ. Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ 2	ΧΑΛΚΙΔΑ
5.	Π.Ε. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 1	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
6.	Π.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΛ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 3	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ
7.	Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΑΒΕΡΩΦ 14	ΛΑΜΙΑ
8.	Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΒΕΡΟΙΑ
9.	Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ	ΕΠΤΑΝΗΣΟΥ 1	ΚΙΛΚΙΣ
10.	Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ	28ης Οκτωβρίου 9	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
11.	Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΙΩΝ 1 - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΦΛΩΡΙΝΑ

12.	Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΝΕΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
13.	Π.Ε. ΠΕΛΛΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΕΔΕΣΣΑ
14.	ΟΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Ι (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
15.	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
16.	ΟΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΙΙ (ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ)	ΚΑΡΑΜΑΟΥΝΑ 1	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
17.	Π.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΑΜΑΛΙΑΣ & ΣΙΩΚΟΥ 5	ΝΑΥΠΛΙΟ
18.	Π.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 23	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
19.	Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΗΛΙΑ ΓΚΟΡΤΣΟΛΟΓΟΥ 61	ΣΠΑΡΤΗ
20.	Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 95	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
21.	Π.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Διοικητήριο, Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη	ΓΡΕΒΕΝΑ
22.	Π.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
23.	Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΑΛΛΑΜΑΝΗ 33	ΚΑΡΔΙΤΣΑ
24.	Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 27 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΟΖΑΝΗ
25.	Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΩΛΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΒΟΛΟΣ
26.	Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΜΙΑΟΥΛΗ ΚΑΙ ΖΑΠΠΑ 3	ΤΡΙΚΑΛΑ
27.	2 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΛΑΡΙΣΗΣ	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 92 ΚΑΙ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	ΛΑΡΙΣΑ
28.	Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΔΡΑΜΑ
29.	Π.Ε. ΕΒΡΟΥ	ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 288	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
30.	Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΞΑΝΘΗ
31.	Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ	ΘΗΣΕΩΣ 1	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
32.	Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 36	ΣΕΡΡΕΣ
33.	Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΡΤΑ
34.	Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Γ. ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ 15	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
35.	Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ - περιοχή Φυλακών (ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ)	ΚΕΡΚΥΡΑ
36.	Π.Ε. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Ι. ΜΕΛΑ 63 - 65	ΛΕΥΚΑΔΑ
37.	Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε΄ 18	ΠΡΕΒΕΖΑ
38.	Π.Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
39.	Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ & Θ. ΜΟΑΤΣΟΥ 4	ΡΕΘΥΜΝΟ
40.	Π.Ε. ΧΑΝΙΩΝ	ΤΖΑΝΑΚΑΚΗ 3	ΧΑΝΙΑ
41.	2 ^Η Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΦΩΤΑΚΗ & ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 22	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
42.	Π.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΣΗΜΑΚΗ ΦΩΤΗΛΑ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ 35	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
43.	Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
44.	Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΠΥΡΓΟΣ
45.	Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΓΕΡΜΕΝΗ & ΜΠ. ΑΝΝΙΝΟΥ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
46.	2 ^Η Π.Ε. ΑΧΑΙΑΣ	Πανεπιστημιούπολη Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
47.	Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ	ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ 12	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
48.	Π.Ε. ΣΑΜΟΥ	ΚΑΝΑΡΗ - ΒΑΘΥ	ΣΑΜΟΣ
49.	Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Διοικητήριο	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
50.	Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Πυρσινέλλα 10	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
51.	1 ^Η ΥΠ. Π.Ε. ΛΑΡΙΣΗΣ	Παναγούλη 92 και Ηρώων	ΛΑΡΙΣΑ

		Πολυτεχνείου	
52.	1 ^η ΥΠ. Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ	Πανεπιστημιούπολη - Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
53.	Π.Ε. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Δημητσάνης 8	ΤΡΙΠΟΛΗ
54.	Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	Τενέδου & Τρίτωνος ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΚΑΒΑΛΑ
55.	1 ^η ΥΠ. Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Λεωφόρος Δημοκρατίας 22 & Φωτάκη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
56.	Π.Ε. ΧΙΟΥ	Δημοκρατίας 8	ΧΙΟΣ

A.1.3 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα

Σε εκτέλεση των από 10.06.2005 και 10.01.2014 συμβάσεων υλοποιήθηκαν έργα που αφορούσαν στην αρχική εγκατάσταση και στην εν συνεχεία αναβάθμιση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.) για το ΕΛΣΥΝ. Αντικείμενο των εν λόγω έργων ήταν:

- Η υλοποίηση κεντρικής πληροφοριακής υποδομής η οποία μέχρι και σήμερα αποτελείται από:
 - 22 εξυπηρετητές
 - Storage Area Network αποθηκευτικής δυνατότητας 7,2 TB
- Δικτυακός εξοπλισμός για τη διασύνδεση με τις περιφερειακές δομές μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης – ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

A.1.3.1 Εξυπηρετητές Εσωτερικών Εφαρμογών Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ

Σε εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε τους ακόλουθους εξυπηρετητές που φιλοξενούν τις εσωτερικές εφαρμογές (βλ. ενότητα A.1.3) του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	SPARC T4-1 server (με ενσωματωμένο Oracle Solaris)	τεμ.	2
	SPARC T4-1 server: base with 1 SPARC T4 8-core 2.85 GHz processor (for factory installation) Oracle Solaris and Oracle VM Server for SPARC preinstall (for factory installation)	τεμ.	2
	Two hot-swappable AC 1200W redundant (N+1) power supplies	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with mounting bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Filler panel for disk drives (for factory installation)	τεμ.	12
	Internal DVD: One slim line SATA DVD+/- RW	τεμ.	2
	Express Rail Kit	τεμ.	2
	One 8 GB DDR3-1066 registered DIMM (for factory installation)	τεμ.	12
	DDR3 Memory DIMM Filler Panels	τεμ.	12
	8 disk drive capacity backplane (for factory installation)	τεμ.	2
2	SPARC T4-1 server (με ενσωματωμένο Oracle Solaris)	τεμ.	2
	SPARC T4-1 server: base with 1 SPARC T4 8-core	τεμ.	2

	2.85 GHz processor (for factory installation)		
	Oracle Solaris and Oracle VM Server for SPARC preinstall (for factory installation)		
	Two hot-swappable AC 1200W redundant (N+1) power supplies	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	One 8 GB DDR3-1066 registered DIMM (for factory installation)	τεμ.	8
	DDR3 Memory DIMM Filler Panels	τεμ.	12
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with mounting bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Filler panel for disk drives (for factory installation)	τεμ.	12
	Internal DVD: One slim line SATA DVD+/- RW	τεμ.	2
	Express Rail Kit	τεμ.	2
	Sun SW Preinstall	τεμ.	2
	8 disk drive capacity backplane (for factory installation)	τεμ.	2
3	Sun Server X4-2 Oracle Linux preinstall (for factory installation)	τεμ.	2
	Sun Server X4-2: 1 RU base chassis with motherboard, 2 PSUs, slide rail kit, and cable management arm (for factory installation)	τεμ.	2
	Tool-less Slide Rails	τεμ.	2
	2.5-inch HDD filler panel (for factory installation)	τεμ.	4
	PCIe filler panel (for factory installation)	τεμ.	6
	1 Intell Xeon E5-2630 v2 6-core 2.6 GHz processor (for factory installation)		
	Single processor I/O cover kit (for factory installation)	τεμ.	2
	Heatsink (for factory installation)		
	One 8 GB DDR3-1600 DIMM (for factory installation)	τεμ.	16
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Four 2.5-inch drive slots and 1 DVD-RW disk cage, Oracle System Assistant 4 GB USB stick (for factory installation)	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	Sun Storage 6 Gb SAS PCIe HBA, Internal: 8 port (for factory installation)	τεμ.	2
4	Sun Rack II 1042/1042E	τεμ.	1
	PDU 10Kva, Single Phase, HV	τεμ.	2
	Rack 42U-1000, Non-Conf Ship	τεμ.	1
	Jumper Cable Kit SunRack II	τεμ.	1

Όλες οι εσωτερικές εφαρμογές (βλ. ενότητα A.1.3) καθώς και το portal του ΕΛΣΥΝ φιλοξενοούνται στους παραπάνω σχετικά σύγχρονους φυσικούς εξυπηρετητές (σύμβαση προμήθειας 10.01.2014).

A.1.3.2 Υφιστάμενο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage Area Network - SAN)

Σε εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε το ακόλουθο σύστημα αποθήκευσης δεδομένων (storage system) για τις ανάγκες αποθήκευσης των εσωτερικών εφαρμογών του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Storage system		
IBM Storwize V3700 SFF Dual Control	τεμ.	1
8Gb FC 4 Port Card	τεμ.	2

8Gb FC SFP Transceivers	τεμ.	2
600 GB 10K 2.5-inch HDD	τεμ.	12
5m Fiber Cable (LC)	τεμ.	8
IBM System Storage SAN24B-4 Express	τεμ.	2
8 Gbps SW SFP Transceiver 8-Pack	τεμ.	2
Fibre Cable LC/LC 5m multimode	τεμ.	16

A.1.3.3 Υφιστάμενο Fibre Channel (FC) Switch

Σε συνέχεια της εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης εγκαταστάθηκαν στο computer room του ΕΛΣΥΝ τα ακόλουθα δυο (2) Fibre Channel (FC) Switches για τη διασύνδεση των εξυπηρετητών των εφαρμογών (βλ. ενότητα) μεταξύ τους όπως επίσης και με τη συσκευή αποθήκευσης των δεδομένων των εσωτερικών εφαρμογών (βλ. ενότητα) υλοποιώντας αρχιτεκτονική Storage Area Network - SAN:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Fibre Channel (FC) Switch		
IBM 2498-B24/24 ^E Fiber Channel Switch	τεμ.	2
8Gbps Fibre Channel throughput		
Auto-sensing FC port supporting 1, 2, 4 and 8Gbps		

A.1.3.4 Υφιστάμενες Συσκευές Ασφαλείας (Firewall)

Σε εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε τις ακόλουθες συσκευές ασφαλείας για το Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Συσκευή Ασφαλείας – Firewall		
CISCO NGFW ASA 5525-X w/ SW 8GE Data 1GE Mgmt AC 3DES/AES SSD 120G	τεμ.	2
ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES)	τεμ.	2
AnyConnect Essentials VPN License – ASA 5525-X (750 χρήστες)	τεμ.	1
ASA 5525-X AVCWSE IPS	τεμ.	2

Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να διασυνδέσει (σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) το προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό (τόσο στο κεντρικό κατάστημα όσο και στις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου) με τις υφιστάμενες συσκευές ασφαλείας (firewall) σε συνεργασία με τον Ανάδοχο Συντήρησης του firewalls του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ.

A.1.3.5 Μεταγωγείς και Δρομολογητές Περιφερειακών Υπηρεσιών Επιτρόπων (εκτός κεντρικού καταστήματος)

Σε εκτέλεση της από 10.06.2005 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύτηκε για όλες (92) της περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου (εκτός κεντρικού καταστήματος) του τους ακόλουθους περιφερειακούς μεταγωγούς και δρομολογητές:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Περιφερειακοί μεταγωγείς (switches)		
	Μεταγωγέας Enterasys 24-port 10/100 L2 switch	τεμ.	92
2	Περιφερειακοί Δρομολογητές (Routers)		
	Δρομολογητής Enterasys XSR-1805 router EOS IP, 2 10/100	τεμ.	92

Στα πλαίσια άλλων Έργων θα αντικατασταθούν όλοι οι υφιστάμενοι μεταγωγείς και δρομολογητές των περιφερειακών Υπηρεσιών Επιτρόπου. Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων) το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού και

λογισμικού με τους νέους μεταγωγείς και δρομολογητές που θα εγκατασταθούν τόσο στις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου του ΕΛΣΥΝ. Αναφορικά με τους υφιστάμενους περιφερειακούς δρομολογητές πρόκειται να αντικατασταθούν με νέους δρομολογητές που θα διατεθούν στο Ε.Σ. από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II

A.1.3.6 Εν ενεργεία εξυπηρετητές τομέα ΕΛΣΥΝ προς αντικατάσταση

Σε εκτέλεση της από 10.06.2005 σύμβασης καθώς και μεταγενέστερων (εξαιρουμένης της από 10.01.2014 σύμβασης) το ΕΛΣΥΝ προμηθεύτηκε μεταξύ άλλων τους κάτωθι εξυπηρετητές που πρόκειται να αποσυρθούν και να αντικατασταθούν από τη νέα κεντρική υποδομή εξυπηρετητών:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Servers DNS/Domain Controllers	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	2
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	2
	xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	2
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	2
	Single Channel U320 S Contr	2
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	5
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	2
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	2
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	2
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	2
	Λειτουργικό Σύστημα: Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	
2	ANTIVIRUS SERVER	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	1
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	1
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	1
	Single Channel U320 S Contr	1
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	2
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	1
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	1
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1
	Λειτουργικό Σύστημα: Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	
3	MAIL SERVER	
	HP ProLiant DL360E G8 NEW – 1U – Intel Xeon E5-2420 (1.9 GHz/6 core/15 MB/95W)	1
	8GB (1x8GB) Single Rank x4 PC3-12800R (DDR3-1333) Registered Low Voltage	1
	2 * 1 TB 6G SATA 7.2k rpm LFF (3,5-inch, up to 6 Hot Plug LFF SATA)	1
	HP 1 Gb Ethernet 4-port 366i Adapter	1
	1x 460W Common Slot Gold Hot Plug Power Supply	1
	MAX 2 Smart Array B120i Controller / 512 FBWC (0,1,5,1-0)	1
	Mouse Included	1
	HP 1 TB 6G SATA 7.2k Hot Plug 3.5" MDL LFF G8	1
	HP 8GB 1Rx4 PC3-12800R-11 Single Rank kit for DL360P/E G8, DL380P/E G8	1
	DL380P/E G85.HP 460W CS HE Power Supply Kit	1
	WinSrvStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	1
	WinSrvCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	1
	HMailServer	2 (Απεριόριστες άδειες χρήσης)
	Roundcube WebMail	2 (Απεριόριστες άδειες χρήσης)
4	FILE & PRINT SERVER	

xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	2
4U ExtDepth Tower-Rack Conv	2
xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	2
512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	2
Single Channel U320 S Contr	2
73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	5
Ethnet 10/100 Server Adap SP	2
DDS-5 40/80 GB Tape Drive	2
PC122 3 Yr IOR NBD xSer	2
L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	2
Λειτουργικό Σύστημα: Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	

A.1.3.7 Συσχέτιση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και ΣΥΖΕΥΞΙΣ II

Το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΣΥΝ λειτουργεί εντός του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ I». Ειδικότερα, το κεντρικό κτίριο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που συνδέεται με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ I με ζεύξη ταχύτητας 50 Mbps (αμφίδρομη) ενώ οι υπόλοιπες περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εδρεύουν εκτός του κεντρικού κτιρίου συνδέονται με το εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΣΥΝ με απομακρυσμένες συνδέσεις ADSL ΣΥΖΕΥΞΙΣ 24Mbps/1Mbps μέσω vrn με την κεντρική υποδομή στο computer room του κεντρικού καταστήματος.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», όταν αυτό ολοκληρωθεί, έχει σχεδιαστεί και προγραμματιστεί και η ένταξη συνολικά του Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ, όπως αυτό θα έχει υλοποιηθεί. Υπενθυμίζεται ότι οι δρομολογητές που θα εγκατασταθούν στις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου θα προσφερθούν από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

A.2 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Έργου με αρμοδιότητες που αφορούν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, τον συντονισμό των εργασιών, την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης υλοποίησης, της παραλαβής των διαφόρων πακέτων εργασίας και της έγκαιρης ολοκλήρωσής τους, την επίλυση διαφορών, την εισήγηση επί αιτημάτων αλλαγών, και τέλος, τη δημιουργία και συντήρηση κλίματος συνεργασίας μεταξύ των μελών των εμπλεκόμενων ομάδων και την συνολική επιτυχία του Έργου.

Στην έννοια του παρόντος Έργου περιλαμβάνονται :

«Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου»:

Η γεωγραφική διασπορά των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε 92 σημεία ανά την Ελλάδα εκτός του Κεντρικού του Κτιρίου δυσχεραίνει την κεντρική παρακολούθηση της Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού του Δικαστηρίου στους χώρους εργασίας του. Η υλοποίηση του προτεινόμενου υποέργου θα συμβάλει στην αντιμετώπιση της ανωτέρω δυσχέρειας με την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού για την παρακολούθηση της προσέλευσης και της αποχώρησης του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου ανά την Επικράτεια από την Υπηρεσία Προσωπικού του Δικαστηρίου.

A.3 Αντικείμενο Έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- **Φάση 1: Ανάλυση απαιτήσεων – Σχεδιασμός (διάρκεια 1 μήνας)**

Στην πρώτη φάση του υποέργου θα γίνει η λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων της Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου και με βάση αυτή θα γίνει ο σχεδιασμός των απαραίτητων μερών του.

- **Φάση 2: Εγκατάσταση εξοπλισμού (διάρκεια 5 μήνες)**

Στη δεύτερη φάση θα γίνει η εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού στο Κεντρικό Κτίριο καθώς και του εξοπλισμού στις Υπηρεσίες Επιτρόπων εντός και εκτός της Αττικής (βλ. Πίνακες Συμμόρφωσης).

- **Φάση 3: Μετάπτωση/Καταχώρηση δεδομένων (διάρκεια 1 μήνας)**

Στην τρίτη φάση θα γίνει η καταχώρηση και η μετάπτωση στοιχείων (πχ., δεδομένα εφαρμογής προσωπικού) στο νέο σύστημα.

- **Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών του ΟΠΣ (διάρκεια 1 μήνας)**

Στην τέταρτη φάση θα πρέπει να ξεκινήσει η εκπαίδευση επιλεγμένης ομάδας χρηστών του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη διαχείριση και λειτουργία του εξοπλισμού Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού.

- **Φάση 5: Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος (διάρκεια 2 μήνες)**

Στην πέμπτη φάση ο εξοπλισμός Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία βάση προδιαγεγραμμένων σεναρίων ελέγχου.

- **Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή υποέργου (διάρκεια 2 μήνες)**

Στη διάρκεια της τελευταίας φάσης (έκτη) ο εξοπλισμός ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού θα τεθεί σε παραγωγική (επιχειρησιακή) λειτουργία και θα πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του υποέργου μετά την πάροδο δύο μηνών συνεχούς και καλής λειτουργίας.

«Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου»

Ενδεικτική Περιγραφή ανά Φάση

Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
Φ1	1 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων – Σχεδιασμός	Εκκίνηση με την έναρξη του υπο-έργου. Η έναρξη του υπο-έργου-4 δεν σχετίζεται με τα υπόλοιπα υπο-έργα της Πράξης
Φ2	5 μήνες	Εγκατάσταση εξοπλισμού	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1.
Φ3	1 μήνας	Μετάπτωση/Καταχώρηση δεδομένων	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 2.
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών του ΟΠΣ	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 3.
Φ5	2 μήνες	Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 4.
Φ6	2 μήνες	Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή υποέργου	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 5.

A.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα του παρόντος Έργου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΦΑΣΗ	Συνοπτική περιγραφή ενότητας εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος υποβολής
	Ενότητα Εργασιών 1		
Φάση 1	<p>Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων της Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου και με βάση αυτή θα γίνει ο σχεδιασμός των απαραίτητων μερών του.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μελέτη Απαιτήσεων/Εφαρμογής - Αρχιτεκτονική/Λειτουργική Σχεδίαση - Τεχνικές Προδιαγραφές - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης 	<ul style="list-style-type: none"> - Π1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου - Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος Ωρομέτρησης - Π1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος Ωρομέτρησης - Π1.4 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας Συστήματος Ωρομέτρησης 	Στον 1 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.
Φάση 2	<p>Εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία του εξοπλισμού / λογισμικού στο Κεντρικό Κτίριο και στις Υπηρεσίες Επιτρόπων εντός και εκτός της Αττικής. (βλ. Πίνακες Συμμόρφωσης)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Π2.1 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο - Π2.2 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου - Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος για την κεντρική 	Στον 6 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης

ΦΑΣΗ	Συνοπτική περιγραφή ενότητας εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος υποβολής
		παρακολούθηση και διαχείριση των δεδομένων ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού πανελλαδικά	
Φάση 3	Καταχώρηση και μετάπτωση στοιχείων (πχ., δεδομένα εφαρμογής/προσωπικού) στο νέο σύστημα.	<ul style="list-style-type: none"> - Π3.1 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Καταχώρησης / Μετάπτωσης Δεδομένων - Π3.2 Καταχώρηση/Μετάπτωση Δεδομένων 	Στον 7 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
	Ενότητα Εργασιών 2		
Φάση 4	Εκπαίδευση επιλεγμένης ομάδας χρηστών του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη διαχείριση και λειτουργία του εξοπλισμού Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού.	<ul style="list-style-type: none"> - Π4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης - Π4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό - Π4.3 Δελτία παρουσίας, Δελτία αξιολογήσης εκπαιδ. Προγράμματος. <p>Αριθμός εκπαιδευομένων: 20 συνολικά (2 εκπαιδευτικά τμήματα: 1 των διαχειριστών και 1 των χρηστών του εξοπλισμού ωρομέτρησης)</p> <p>Ώρες εκπαίδευσης: 10 συνολικά (8 ώρες για το τμήμα των διαχειριστών, 2 ώρες για το τμήμα των χρηστών)</p> <p>Τόπος πραγματοποίησης της εκπαίδευσης: Αθήνα (σε αίθουσα του Ελεγκτικού Συνεδρίου)</p> <p>Εξοπλισμός αίθουσας εκπαίδευσης: Θα διατεθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο</p>	Στον 8 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Φάση 5	Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος. Ο εξοπλισμός/λογισμικό Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία βάση προδιαγεγραμμένων σεναρίων ελέγχου. (Acceptance Tests)	<ul style="list-style-type: none"> - Π5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών - Π5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών 	Στον 10 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

ΦΑΣΗ	Συνοπτική περιγραφή ενότητας εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος υποβολής
Φάση 6	Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή	<ul style="list-style-type: none"> - Π6.1 Συνολικό Σύστημα Ωρομέτρησης μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις-ρυθμίσεις - Π6.2 Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος Ωρομέτρησης - Π6.3 Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Συστήματος Ωρομέτρησης - Π6.4 Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας Συστήματος Ωρομέτρησης 	Στον 12 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

A.5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Υπο-έργου 4

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Φ1	Ανάλυση απαιτήσεων – Σχεδιασμός												
Φ2	Εγκατάσταση εξοπλισμού												
Φ3	Μετάπτωση/Καταχώρηση δεδομένων												
Φ4	Εκπαίδευση χρηστών του ΟΠΣ												
Φ5	Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος												
Φ6	Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή υποέργου												

Το χρονοδιάγραμμα που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τόσο τις απαιτήσεις της διακήρυξης, όσο και τις φυσιολογικές απαιτήσεις της υλοποίησης του Έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου Gantt Chart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κλπ.

Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και όλες τις τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων τέλεσαν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

A.6 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:

- a. η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων), η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων,
- b. η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών ή/και τυχόν περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα)

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή και το ΕΛΣΥΝ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Έργου και του Έργου του Αναδόχου.

Ομάδα Έργου - Απαιτήσεις

Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος να διαθέσει Ομάδα έργου (ΟΕ) που απαρτίζεται από εξειδικευμένα στελέχη (**βασικοί εμπειρογνώμονες**)

Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος, πέραν των ανωτέρω στελεχών, μπορεί να απασχολήσει στο έργο

- a) Κατά περίπτωση άλλους εμπειρογνώμονες (**μη βασικοί εμπειρογνώμονες**) σε οποιαδήποτε αντικείμενα, κατά την κρίση του, όπως π.χ. στις ειδικότητες των βασικών εμπειρογνώμωνων -με μικρότερη εμπειρία- για την υποστήριξη αυτών, εμπειρογνώμονες σε ειδικές θεματικές (π.χ. internet security expert, database expert, system security expert, network security expert) κλπ.
- b) **λοιπά στελέχη, χωρίς** υποχρέωση να τα ονοματίσει υποχρεωτικά στην τεχνική του προσφορά, για συγκεκριμένες εργασίες, κατά την κρίση του, όπως π.χ. Data/Disk restore expert, στελέχη για διοικητική/ γραμματειακή υποστήριξη κλπ. Για τα στελέχη αυτά που δεν θα είναι ονοματισμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει κατηγορίες στελεχών με σαφή αναφορά στο ρόλο τους (καθήκοντα) στο έργο **και** την εξειδίκευση ή το προφίλ τους.

Ο συνολικός προσφερόμενος ανθρωποχρόνος εκτιμάται από την Αναθέτουσα Αρχή σε κατ' ελάχιστον 4 α/μ. Ωστόσο, ο κάθε υποψήφιος θα προσφέρει το χρόνο που εκτιμά εκείνος για την ολοκλήρωση των ζητούμενων εργασιών, παρέχοντας κατάλληλη τεκμηρίωση.

Για τα μέλη της ΟΕ της περίπτωσης (α) ανωτέρω (μη βασικοί εμπειρογνώμονες), ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του (σε παραρτήματα αυτής) μόνον σύντομο βιογραφικό (short CV), και δεν απαιτούνται λοιπά στοιχεία (πλήρες CV, δηλώσεις συνεργασίας κλπ).

Εξοπλισμός

Γενικά το σύστημα Ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες οργανισμών αντίστοιχου μεγέθους με το ΕΛΣΥΝ. Θα πρέπει να διαθέτει μεγάλη ευελιξία, πλήθος παραμέτρων, ώστε να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ανάγκες του ΕΛΣΥΝ. Είναι αναγκαίο να διαλειτουργεί με τα Συστήματα του Φορέα ή/και να λειτουργεί και σε περιβάλλον Web (Web-enabled application) και να υποστηρίζει γνωστές βάσεις δεδομένων όπως π.χ.Oracle και Microsoft SQL Server. Είναι επιθυμητό επίσης να παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με λογισμικό άλλων εφαρμογών για ανταλλαγή δεδομένων όπως π.χ. συστήματα Μισθοδοσίας, HRMS κλπ. Το σύστημα θα πρέπει ακόμη να έχει την δυνατότητα παραγωγής διαφόρων αναφορών (reports) που χρειάζονται οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Φορέα.

Ο εξοπλισμός που απαιτείται για το επιθυμητό σύστημα Ωρομέτρησης είναι συνοπτικά, κατ' ελάχιστο ο εξής: (βλ. Μέρος Γ ,Πίνακες Συμμόρφωσης).

Περιγραφή	Ποσότητα
Τερματικά Ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο και στους υπόλοιπους χώρους εργασίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου	1
Κάρτες προσέγγισης για το προσωπικό του Ελεγκτικού Συνεδρίου (με εκτύπωση των στοιχείων των κατόχων στις κάρτες)	≥800
Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού κεντρικής διαχείρισης δεδομένων Ωρομέτρησης σε σταθερούς σταθμούς εργασίας της αρμόδιας Υπηρεσίας Προσωπικού	≥3
Απαραίτητο υλικό/λογισμικό και παροχή συναφών εργασιών για τη λειτουργία των τερματικών Ωρομέτρησης και του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης δεδομένων Ωρομέτρησης	≥93

A.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τις μεθόδους ή/και τα μέτρα ή/και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων στο πλαίσιο του Έργου υπηρεσιών.

A.8 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η έδρα του Αναδόχου ή/και η έδρα και οι Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

A.9 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και την διακήρυξη και αφορούν στην Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος της Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον ζητηθεί από το ΥΔ, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης διάρκειας τριών (3) ετών με τίμημα που θα αναφέρεται στην Προσφορά του. Οι υπηρεσίες συντήρησης που ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες με τις υπηρεσίες που περιγράφονται για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και το κόστος αυτής δεν θα υπερβαίνει το 30% του κόστους υλοποίησης του παρόντος έργου. Η Περίοδος Συντήρησης είναι τριών (3) ετών μετά το πέρας της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Για την Συντήρηση ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στον Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς το Συνολικό (για την 3-ετία) κόστος Συντήρησης.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

A.10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (ενότητα A.12) και είναι αυτές που περιγράφονται στην ενότητα A.11 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ol style="list-style-type: none"> 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης 2. Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών 3. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) 4. Τεκμηρίωση σφαλμάτων 5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή

	τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού)
	6. Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού
	7. Έκθεση αξιολόγησης περιόδου

A.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:</p> <p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ (HARDWARE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προληπτική συντήρηση υλικού. Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του υλικού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. • Αποκατάσταση βλαβών υλικού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στο υλικό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα A.12 (Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες. • Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση του υλικού. <p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (SOFTWARE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού. <ol style="list-style-type: none"> 1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του λογισμικού. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται παρ. A.12 (Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες. 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. 3. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας. 4. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στον εξοπλισμό και λογισμικό της προσφερόμενης πλατφόρμας ωρομέτρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. 5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα του Ο.Π.Σ. του ΕΣΛΥΝ, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις. 6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού. <p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk. • On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου. • Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος που σχετίζονται με το αντικείμενο του παρόντος Έργου.

- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του λογισμικού.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

A.12 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΡΗΤΡΕΣ

Όσον αφορά στη διαθεσιμότητα του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) και στη λειτουργικότητα που θα παρέχεται κατά την παραγωγική λειτουργία του εξοπλισμού που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Έργου, ισχύουν τα εξής :

Διευκρινίζεται ότι μια υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμη, εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Ορισμοί:

- ❖ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ❖ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι έξι (6) ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρώνται από τις 09.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για τις περιόδους Παραγωγικής λειτουργίας, Εγγύησης και Συντήρησης.

Σημείωση: Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου σε σχέση με τη λειτουργικότητα των εφαρμογών αφορά μόνον την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) που θα προσφέρει/υλοποιήσει ή αναβαθμίσει στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Μέγιστη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό εβδομήντα ενός χιλιάδων, εξακοσίων εξήντα πέντε Ευρώ (71.665,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 57.794,35 Ευρώ ΦΠΑ : 13.870,65 Ευρώ).

Προϋπολογισμός δικαιωμάτων προαίρεσης: 21.499,5 € (χωρίς ΦΠΑ 17.338,20 €, ΦΠΑ (24%): 4.161,30 €)

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με έναν από τους τρόπους που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας, τον οποίο θα επιλέξει ο υποψήφιος στην οικονομική προσφορά του.

ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή περιγραφές μεθοδολογιών κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Αναφορικά με την κάλυψη τεχνικών χαρακτηριστικών, είναι ιδιαίτερα σημαντική η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.).
Επίσης, μπορεί εναλλακτικά να δηλώνεται κάποιο επίσημο link σε ιστοσελίδες κατασκευαστή, αλλά θα πρέπει να παρέχονται επαρκείς οδηγίες σε ποιο σημείο βρίσκεται η πληροφορία η οποία τεκμηριώνει την κάλυψη της απαίτησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί (Απάντηση/Παραπομπή) οποιαδήποτε απαίτηση των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.0	Γενικά χαρακτηριστικά			
1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στο υπολογιστικό κέντρο του ΕΛΣΥΝ καθώς και στα περιφερειακά του γραφεία.	ΝΑΙ		
1.2	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι νέος και αμεταχειρίστος και να συνοδεύεται από δύο (2) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας, προσφερόμενης από τον Ανάδοχο του υποέργου και στη συνέχεια 3ετή περίοδο δωρεάν συντήρησης.	ΝΑΙ		
1.3	Η προσφερόμενη λύση (σύνολο εξοπλισμού-λογισμικού) θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε φυσικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		
1.4	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει όλο τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ). Επίσης θα υλοποιήσει οποιαδήποτε καλωδίωση απαιτείται για την διασύνδεση του νέου εξοπλισμού. Για την καλωδίωση θα πρέπει να τηρηθούν τα διεθνή στάνταρ για εγκατάσταση καλωδίωσης.	ΝΑΙ		
1.5	Όλες οι εγκαταστάσεις, και δοκιμές που θα πραγματοποιούνται, δεν θα επιφέρουν καμία μείωση της απόδοσης των άλλων παραγωγικών υποδομών.	ΝΑΙ		
1.6	Η μετάπτωση λειτουργίας από τον παλαιό στην νέο εξοπλισμό θα γίνει με την λιγότερη δυνατή διακοπή λειτουργίας και σε συνεργασία με τον Φορέα ως προς τον χρόνο πραγματοποίησης.	ΝΑΙ		
2.0	Αρχιτεκτονική προσφερόμενης λύσης			
2.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια λειτουργική λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που απαιτούνται από την διακήρυξη και θα συνδέεται και συν-λειτουργεί με τις υφιστάμενες υποδομές με απροβλημάτιστο τρόπο.	ΝΑΙ		
2.2	Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων με τα υφιστάμενα και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική αρχιτεκτονική της εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
2.3	Στην περίπτωση που τα παραδοτέα της παρούσης διακήρυξης παραληφθούν πριν από το χρόνο κατά τον οποίο θα τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία ο νέος εξοπλισμός που θα προμηθευτεί το Ελεγκτικό Συνέδριο μέσω του υποέργου 1 «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού» (Κωδικός ΟΠΣ 5045263)(Α/Α ΕΣΗΔΗΣ 100461) της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου», ο Ανάδοχος του υποέργου 4 «Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου» της ίδιας Πράξης,	ΝΑΙ		

	υποχρεούται να προβεί στην εγκατάσταση/παραμετροποίηση του προσφερόμενου συστήματος ωρομέτρησης και στο νέο εξοπλισμό του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου.			
--	--	--	--	--

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.0	Βασικά χαρακτηριστικά			
	Τερματικά Ωρομέτρησης ένα (1) στο Κεντρικό Κτίριο και τα υπόλοιπα στις Υπηρεσίες Επιτρόπου εκτός κεντρικού καταστήματος. Τα βασικά χαρακτηριστικά των τερματικών θα πρέπει να παρέχουν τα εξής:	≥93 τεμάχια		
	3.1.1 Υψηλό επίπεδο ασφάλειας για την παραμετροποίηση-αλλαγή ρυθμίσεων των συσκευών μόνο από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή.	ΝΑΙ		
	3.1.2 Η μνήμη της συσκευής να μπορεί να αποθηκεύσει τουλάχιστον 40.000 εγγραφές.(Μία εγγραφή αφορά σχετική κίνηση εισόδου, εξόδου ή άλλης προκαθορισμένης κατάστασης και πρέπει να περιλαμβάνει τον κωδικό χρήστη, την εκάστοτε κίνηση, ημερομηνία και ώρα που πραγματοποιήθηκε και τον αριθμό (ID) συσκευής που διεξήχθη)	ΝΑΙ		
3.1	3.1.3Το κάθε τερματικό θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα καταχώρησης για τουλάχιστον 4.000 επαγωγικές κάρτες RFID.(Θα πρέπει να τονισθεί ότι στη συσκευή δεν θα πρέπει να καταχωρούνται προσωπικά δεδομένα χρηστών, παρά μόνο ο αριθμός χρήστη UserID Οι πληροφορίες των χρηστών θα πρέπει να βρίσκονται στη συσκευή κρυπτογραφημένες και να είναι προσβάσιμες αυστηρά από εξουσιοδοτημένο λογισμικό).	ΝΑΙ		
	3.1.4 Οι αποθηκευμένοι χρήστες και εγγραφές στη συσκευή (τερματικό), δεν διαγράφονται με την απενεργοποίηση της συσκευής ή την απώλεια ρεύματος.	ΝΑΙ		
	3.1.5 Τα τερματικά θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και για την αυτόνομη λειτουργία (standalone).	ΝΑΙ		
	3.1.6 Να επιτρέπεται η παρακολούθηση, διαχείριση εργαζομένων ανά τμήμα.	ΝΑΙ		
	3.1.7 Να επιτρέπεται η διαχείριση ημερολογίου. (Δυνατότητα καταχώρησης ετήσιων σταθερών και κινητών αργιών, ώστε να μην συμπεριλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες. Τοπικές αργίες και εορτές ανά περιφερειακή υπηρεσία).	ΝΑΙ		
	3.1.8 Να εκδίδει όλες τις απαραίτητες αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές παρουσιών, απουσιών, υπερβάσεων, υπερωριών κλπ.	ΝΑΙ		
	3.1.9 Να διαθέτουν την δυνατότητα δημιουργίας προσωπικών ή/ και δημόσιων μηνυμάτων που μπορούν να προβάλλονται μετά από κάθε επιτυχή αναγνώριση των	ΝΑΙ		

	χρηστών.			
	<p>3.1.10 Τα Τερματικά θα πρέπει ακόμη να διαθέτουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οθόνη (LED ή TFT) τουλάχιστον 3 ιντσών 2. Επικοινωνία μέσω TCP/IP, RS232, USB client 3. Πληκτρολόγιο, που περιλαμβάνει αριθμητικά πλήκτρα και πλήκτρα λειτουργιών 4. Ηχείο για την ακουστική σήμανση και τις φωνητικές λειτουργίες μιας επιτυχούς ή όχι ταυτοποίησης χρηστών 5. Πιστοποίηση CE 	ΝΑΙ		
	3.1.10 Τα τερματικά ωρομέτρησης θα πρέπει να εγκατασταθούν στα σημεία (εντός κτηρίων) που θα υποδειχθούν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	ΝΑΙ		
3.2	Λοιπά αναγκαία στοιχεία της λύσης			
	3.2.1 Κάρτες προσέγγισης για το προσωπικό του Ελεγκτικού Συνεδρίου (με εκτύπωση των στοιχείων των κατόχων στις κάρτες)	≥800		
	3.2.2 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού κεντρικής διαχείρισης δεδομένων Ωρομέτρησης σε σταθερούς σταθμούς εργασίας της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	≥3		
	3.2.3 Απαραίτητο υλικό/λογισμικό και παροχή συναφών εργασιών για τη λειτουργία των τερματικών Ωρομέτρησης σε όλες τις Υπηρεσίες εντός και εκτός του κεντρικού καταστήματος, της έκδοσης καρτών προσέγγισης προσωπικού, καθώς και του όλου λογισμικού κεντρικής διαχείρισης του συστήματος και των δεδομένων Ωρομέτρησης	ΝΑΙ		
	3.2.4 Εισαγωγή ή/και μετάπτωση δεδομένων από το παρόν σύστημα στο νέο.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ .

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της .

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε .

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της υπ αριθμ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, που αφορά την εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής συμβατικής αξίας(.....) ,σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

Το έντυπο ΤΕΥΔ που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν **τουλάχιστον** τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

0. **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
1. **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
2. **Οργάνωση του Τρόπου Υλοποίησης του Έργου :** Η οργάνωση του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος. Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του προσφέροντος. Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών

3. **Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου:** οργανωτικό σχήμα, ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες (για τα ονοματισμένα στελέχη),..
4. **Κατανομή των Στελεχών της Ομάδας Έργου (και των εμπειρογνομώνων)** για την υλοποίηση του έργου. Η κατανομή του ανθρωποχρόνου ανά Φάση, Πακέτο Εργασίας σε σχέση με το επίπεδο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
5. Πίνακας με τα προσόντα της ομάδας έργου με το σχετικό κριτήριο αξιολόγησης
6. Αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης
7. Τεχνικά χαρακτηριστικά και ποσότητες προτεινόμενου εξοπλισμού και λογισμικού
8. Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ. Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστη στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται την απόρριψή της.

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνά τις 70 σελίδες** (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς ≥ 11 points, περιθώριο από τα άκρα $\geq 2,5$ cm και spacing ≥ 1 . **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς. Τα τυχόν CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες με ή χωρίς προσαρμογές κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:	Όνομα:		
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:	E-mail:		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του					
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)	AM ³	AM ειδικής επαγγ. εμπειρίας ⁴
			__/__/__ -_/_-/_-		
			__/__/__ -_/_-/_-		
			__/__/__ -_/_-/_-		

³ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης στο έργο. Δε δύναται να δηλώνονται περισσότεροι AM από τους αντίστοιχους ημερολογιακούς σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, στο σύνολο των εγγραφών

⁴ Που καλύπτει ελάχιστες απαιτήσεις στα υποχρεωτικά προφίλ (βασικοί εμπειρογνώμονες, περιπτώσεις a-e, στην ενότητα §2.2.6) ή προσόντα σε πρόσθετα προφίλ (μη βασικοί εμπειρογνώμονες, κατά την κρίση του υποψηφίου, περίπτωση α της §1.A.6.2) που ο υποψήφιος προτίθεται να αξιοποιήσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική **ηλεκτρονική φόρμα** του Συστήματος ΚΗΜΔΗΣ(ΕΣΗΔΗΣ) τα στοιχεία του Πίνακα **συνολικής** προσφοράς. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΚΗΜΔΗΣ (ΕΣΗΔΗΣ) τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων παρακάτω πινάκων μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.
2. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται.
3. Απορρίπτεται προσφορά που το κόστος Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) του έργου για τα τρία έτη μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Συντήρησης (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, στοιχείο δ) είναι μεγαλύτερο του 30% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το έργο, χωρίς ΦΠΑ.

Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	
(Υπο)έργο:	
Διακήρυξη με αριθμό:	

Πίνακας 1: Κόστους Υπηρεσιών

Φάση	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1	Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου	Π1.1	α/μ					

Φάση	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος Ωρομέτρησης	Π1.2	α/μ					
	Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος Ωρομέτρησης	Π1.3	α/μ					
	Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας Συστήματος Ωρομέτρησης	Π1.4	α/μ					
2	Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο	Π2.1	α/μ					
	Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου	Π2.2	α/μ					
	Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος για την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση των δεδομένων ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού πανελλαδικά	Π2.3	α/μ					
3	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Καταχώρησης / Μετάπτωσης Δεδομένων	Π3.1	α/μ					
	Καταχώρηση/Μετάπτωση Δεδομένων	Π3.2	α/μ					
4	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	Π4.1	α/μ					
	Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό	Π4.2	α/μ					
	Δελτία παρουσίας, Δελτία αξιολογήσης εκπαιδ. Προγράμματος.	Π4.3	α/μ					
5	Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών	Π5.1	α/μ					
	Αποτελέσματα Δοκιμών	Π5.2	α/μ					
6	Συνολικό Σύστημα Ωρομέτρησης μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις-ρυθμίσεις	Π6.1	α/μ					
	Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος Ωρομέτρησης	Π6.2	ΧΩΡΙΣ ΧΡΕΩΣΗ					
	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Συστήματος Ωρομέτρησης	Π6.3	α/μ					
	Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας Συστήματος	Π6.4	α/μ					

Φάση	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
	Ωρομέτρησης							
	1. Κόστος ανθρωποπροσπάθειας Υπηρεσιών							

Πίνακας 2: Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Π2.1 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο	Τερματικό ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Τεμ.	1				
	Π2.2 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου	Τερματικά ωρομέτρησης στους χώρους εργασίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκτός του Κεντρικού Κτιρίου	Τεμ.	92				
	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος για την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση των δεδομένων ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού πανελλαδικά	Κάρτες προσέγγισης για το προσωπικό του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Τεμ.	≥800				
		Λογισμικό κεντρικής διαχείρισης δεδομένων ωρομέτρησης	Τεμ.	≥3				
		Ηλεκτρολογικό υλικό για τη λειτουργία των τερματικών ωρομέτρησης και του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης δεδομένων ωρομέτρησης	Τεμ.	τουλάχιστον 96 σετ ⁵				
ΣΥΝΟΛΟ								

⁵ 96 = 93 εγκαταστάσεις τερματικών ωρομέτρησης + 3 (τουλάχιστον) εγκαταστάσεις λογισμικού κεντρικής διαχείρισης δεδομένων ωρομέτρησης. για ισάριθμους σταθερούς σταθμούς εργασίας, στους οποίους θα εγκατασταθεί το λογισμικό κεντρικής διαχείρισης δεδομένων της ωρομέτρησης. (Η προμήθεια των σταθερών Η/Υ δεν συμπεριλαμβάνεται στο παρόν έργο)

Σετ = το σύνολο του απαιτούμενου ηλεκτρολογικού υλικού (καλώδιο παροχής ρεύματος, καλώδιο δικτύου, κανάλι όδευσης της καλωδίωσης κλπ.) για μία εγκατάσταση εξοπλισμού.

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς έργου

Α/Α		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ετή συντήρησης
1.	Πίνακας 1.	Υπηρεσίες						
2.	Πίνακας 2.	Εξοπλισμός						
ΣΥΝΟΛΟ			(α)	(β)	(γ)			(δ)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			(α+δ)					

Τα ανωτέρω ποσά (α) – (δ) θα αναγράφονται και ολογράφως

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

<input type="checkbox"/>	ΤΡΟΠΟΣ Α): Πληρωμή μετά την οριστική παραλαβή του έργου
<input type="checkbox"/>	ΤΡΟΠΟΣ Β): Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

.....

<Ημερομηνία>

.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Σχέδιο Σύμβασης**«Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου»****Υποέργο 4****Της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου»**

Στην Αθήνα σήμερα την XX-XX-2020, ημέρα, οι συμβαλλόμενοι, αφενός το Ελληνικό Δημόσιο Υπουργείο Δικαιοσύνης, αποκαλούμενο στο εξής «ο Αναθέτων», που εδρεύει στην Αθήνα (Μεσογείων 96) και εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω για την υπογραφή της παρούσας από τον Υπουργό Δικαιοσύνης,....., και αφετέρου η, αποτελούμενη από α), η οποία εδρεύει, ΑΦΜ, ΔΟΥ, β), η οποία εδρεύει, ΑΦΜ, ΔΟΥ, και γ), η οποία εδρεύει, ΑΦΜ, ΔΟΥ, αποκαλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος», που εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω από τον κ., Κοινό Νόμιμο Εκπρόσωπο του Αναδόχου, συνομολόγησαν τη σύμβαση αυτή και συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Με την απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης προκηρύχθηκε Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση συμβάσης υπηρεσιών για το έργο: «Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου» Υποέργο 4 Της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» με MIS: 5033620.

Το Έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 151.078/225-Α/14-02-2020 της ΕΥΔΕ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ) και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (κωδ. ενάριθ. 2020ΣΕ42010001).

Με την απόφαση αριθμ. XXXX/XX-XX-XXXX (ΑΔΑ:) του Υπουργού Δικαιοσύνης, εγκρίθηκαν τα πρακτικά της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και κατακυρώθηκε το ανωτέρω έργο, στην

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος των συμβαλλομένων (Αναθέτων) αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων (Ανάδοχο) και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση υλοποίησης του έργου «Υποστήριξη Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου»

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος των συμβαλλομένων (Αναθέτων) αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων (Ανάδοχο) και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση για ανάλυση, σχεδιασμό και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου συστήματος Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου τόσο στο κεντρικό κατάστημα όσο και σε όλες τις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου.

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- **Φάση 1: Ανάλυση απαιτήσεων – Σχεδιασμός (διάρκεια 1 μήνας)**

Στην πρώτη φάση του υποέργου θα γίνει η λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων της Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου και με βάση αυτή θα γίνει ο σχεδιασμός των απαραίτητων μερών του.

- **Φάση 2: Εγκατάσταση εξοπλισμού (διάρκεια 5 μήνες)**

Στη δεύτερη φάση θα γίνει η εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού στο Κεντρικό Κτίριο καθώς και του εξοπλισμού στις Υπηρεσίες Επιτρόπων εντός και εκτός της Αττικής (βλ. Πίνακες Συμμόρφωσης).

- **Φάση 3: Μετάπτωση/Καταχώρηση δεδομένων (διάρκεια 1 μήνας)**

Στην τρίτη φάση θα γίνει η καταχώρηση και η μετάπτωση στοιχείων (πχ., δεδομένα εφαρμογής προσωπικού) στο νέο σύστημα.

- **Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών του ΟΠΣ (διάρκεια 1 μήνας)**

Στην τέταρτη φάση θα πρέπει να ξεκινήσει η εκπαίδευση επιλεγμένης ομάδας χρηστών του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη διαχείριση και λειτουργία του εξοπλισμού Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού.

- **Φάση 5: Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος (διάρκεια 2 μήνες)**

Στην πέμπτη φάση ο εξοπλισμός Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία βάση προδιαγεγραμμένων σεναρίων ελέγχου.

- **Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή υποέργου (διάρκεια 2 μήνες)**

Στη διάρκεια της τελευταίας φάσης (έκτη) ο εξοπλισμός ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού θα τεθεί σε παραγωγική (επιχειρησιακή) λειτουργία και θα πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του υποέργου μετά την πάροδο δύο μηνών συνεχούς και καλής λειτουργίας.

«Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου»**Ενδεικτική Περιγραφή ανά Φάση**

Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
Φ1	1 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων – Σχεδιασμός	Εκκίνηση με την έναρξη του υπο-έργου. Η έναρξη του υπο-έργου-4 δεν σχετίζεται με τα υπόλοιπα υπο-έργα της Πράξης
Φ2	5 μήνες	Εγκατάσταση εξοπλισμού	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1.
Φ3	1 μήνας	Μετάπτωση/Καταχώρηση δεδομένων	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 2.
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών του ΟΠΣ	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 3.
Φ5	2 μήνες	Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 4.
Φ6	2 μήνες	Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή υποέργου	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 5.

Τα παραδοτέα του παρόντος Έργου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΦΑΣΗ	Συνοπτική περιγραφή ενότητας εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος υποβολής
	Ενότητα Εργασιών 1		
Φάση 1	<p>Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων της Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου και με βάση αυτή θα γίνει ο σχεδιασμός των απαραίτητων μερών του.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μελέτη Απαιτήσεων/Εφαρμογής - Αρχιτεκτονική/Λειτουργική Σχεδίαση - Τεχνικές Προδιαγραφές - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης 	<ul style="list-style-type: none"> - Π1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου - Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος Ωρομέτρησης - Π1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος Ωρομέτρησης - Π1.4 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας Συστήματος Ωρομέτρησης 	Στον 1 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.
Φάση 2	<p>Εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία του εξοπλισμού / λογισμικού στο Κεντρικό Κτίριο και στις Υπηρεσίες Επιτρόπων εντός και εκτός της Αττικής. (βλ. Πίνακες Συμμόρφωσης)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Π2.1 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο - Π2.2 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου - Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος για την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση των δεδομένων ωρομέτρησης της παρουσίας 	Στον 6 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης

ΦΑΣΗ	Συνοπτική περιγραφή ενότητας εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος υποβολής
		του προσωπικού πανελλαδικά	
Φάση 3	Καταχώρηση και μετάπτωση στοιχείων (πχ., δεδομένα εφαρμογής/προσωπικού) στο νέο σύστημα.	<ul style="list-style-type: none"> - Π3.1 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Καταχώρησης / Μετάπτωσης Δεδομένων - Π3.2 Καταχώρηση/Μετάπτωση Δεδομένων 	Στον 7 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
	Ενότητα Εργασιών 2		
Φάση 4	Εκπαίδευση επιλεγμένης ομάδας χρηστών του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη διαχείριση και λειτουργία του εξοπλισμού Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού.	<ul style="list-style-type: none"> - Π4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης - Π4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό - Π4.3 Δελτία παρουσίας, Δελτία αξιολογήσης εκπαιδ. Προγράμματος. <p>Αριθμός εκπαιδευομένων: 20 συνολικά (2 εκπαιδευτικά τμήματα: 1 των διαχειριστών και 1 των χρηστών του εξοπλισμού ωρομέτρησης)</p> <p>Ώρες εκπαίδευσης: 10 συνολικά (8 ώρες για το τμήμα των διαχειριστών, 2 ώρες για το τμήμα των χρηστών)</p> <p>Τόπος πραγματοποίησης της εκπαίδευσης: Αθήνα (σε αίθουσα του Ελεγκτικού Συνεδρίου)</p> <p>Εξοπλισμός αίθουσας εκπαίδευσης: Θα διατεθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο</p>	Στον 8 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Φάση 5	Δοκιμαστική λειτουργία – Έλεγχος αποδοχής συστήματος. Ο εξοπλισμός/λογισμικό Ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία βάση προδιαγεγραμμένων σεναρίων ελέγχου.(Acceptance Tests)	<ul style="list-style-type: none"> - Π5.1 Σεναρία Ελέγχου/Δοκιμών - Π5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών 	Στον 10 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

ΦΑΣΗ	Συνοπτική περιγραφή ενότητας εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος υποβολής
Φάση 6	Παραγωγική λειτουργία – Οριστική παραλαβή	<ul style="list-style-type: none"> - Π6.1 Συνολικό Σύστημα Ωρομέτρησης μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις-ρυθμίσεις - Π6.2 Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος Ωρομέτρησης - Π6.3 Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Συστήματος Ωρομέτρησης - Π6.4 Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας Συστήματος Ωρομέτρησης 	Στον 12 ^ο μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η έδρα του Αναδόχου ή/και η έδρα και οι Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και την διακήρυξη και αφορούν στην Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος της Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον ζητηθεί από το ΥΔ, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης διάρκειας τριών (3) ετών με τίμημα που θα αναφέρεται στην Προσφορά του. Οι υπηρεσίες συντήρησης που ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες με τις υπηρεσίες που περιγράφονται για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και το κόστος αυτής δεν θα υπερβαίνει το 30% του κόστους υλοποίησης του παρόντος έργου. Η Περίοδος Συντήρησης είναι τριών (3) ετών μετά το πέρας της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Για την Συντήρηση ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στον Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς το Συνολικό (για την 3-ετία) κόστος Συντήρησης.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και δωρεάν Συντήρησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (ενότητα Α.12) και είναι αυτές που περιγράφονται στην ενότητα Α.11 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης 9. Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών 10. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) 11. Τεκμηρίωση σφαλμάτων 12. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) 13. Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού 14. Έκθεση αξιολόγησης περιόδου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:</p> <p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ (HARDWARE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προληπτική συντήρηση υλικού. Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του υλικού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. • Αποκατάσταση βλαβών υλικού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στο υλικό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα Α.12 (Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες. • Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση του υλικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (SOFTWARE)

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού.
7. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του λογισμικού. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται παρ. Α.12 (Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 8. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 9. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.
 10. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στον εξοπλισμό και λογισμικό της προσφερόμενης πλατφόρμας ωρομέτρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
 11. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα του Ο.Π.Σ. του ΕΣΛΥΝ, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 12. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των χειριδίων του λογισμικού.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος που σχετίζονται με το αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του λογισμικού.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών

	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΡΗΤΡΕΣ

Όσον αφορά στη διαθεσιμότητα του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) και στη λειτουργικότητα που θα παρέχεται κατά την παραγωγική λειτουργία του εξοπλισμού που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Έργου, ισχύουν τα εξής :

Διευκρινίζεται ότι μια υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμη, εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Ορισμοί:

- ❖ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ❖ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι έξι (6) ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρώνται από τις 09.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για τις περιόδους Παραγωγικής λειτουργίας, Εγγύησης και Συντήρησης.

Σημείωση: Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου σε σχέση με τη λειτουργικότητα των εφαρμογών αφορά μόνον την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) που θα προσφέρει/υλοποιήσει ή αναβαθμίσει στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Άρθρο 2: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Ως χρονικό σημείο ενάρξεως της παρούσας Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της. Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκατρείς (13) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προκύπτει αναλυτικότερα από την προσφορά του αναδόχου και τη σχετική διακήρυξη, αλλά και από το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα που προσφέρθηκε από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης και

σύμφωνα με τους κατωτέρω πίνακες, όπου περιγράφεται το έργο συνοπτικά ανά φάση και παραδοτέο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες εντός του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στη σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών και των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Άρθρο 3: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, ο τελευταίος αμείβεται για τα υλικά και τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της αναθέτουσας αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

Άρθρο 4: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές και ειδικευμένο, με τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα κατά τις κείμενες διατάξεις, κανονισμούς και τις απαιτήσεις της οικείας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Αναθέτοντος, των προστηθέντων του και τρίτων για όλες τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού αυτού κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας τρίτων θα υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της και αν ο Αναθέτων ήθελε υποχρεωθεί να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για τους παραπάνω λόγους θα δικαιούται να το παρακρατήσει από την οφειλόμενη αμοιβή, επιφυλασσομένων όλων των δικαιωμάτων του κατά του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση του έργου δεν δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο, ούτε μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μισθοδοτεί, ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια του έργου.

Άρθρο 5: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΕΠΠΕ)- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ- ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ

1. Η παραλαβή γίνεται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠΕ), που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι- Μέρος Α', Άρθρο Α.10 της Διακήρυξης.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

2. Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Ήτοι εντός ενός (1) μήνα από την επομένη ημέρα της παράδοσής τους.

Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 6: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

3. Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 12 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 8: ΑΜΟΙΒΗ

Το συμβατικό τίμημα ορίζεται με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, ήτοι συμβατικού τιμήματος ευρώ και λεπτών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (..... €) σύμφωνα με την προσφορά του. Το ως άνω τίμημα θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι ανωτέρω τιμές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι τιμές περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και υλικά που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Αναθέτοντος.

Άρθρο 9: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή του τιμήματος από το Υπουργείο Δικαιοσύνης στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο Τομέα και μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η ανωτέρω καταβολή θα γίνεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου:

Θα μπει ανάλογα το κείμενο βάσει του τρόπου πληρωμής που θα έχει επιλέξει ο Ανάδοχος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού και των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης του ως άνω χρηματικού ποσού καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% επί του καθαρού ποσού για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών).

Άρθρο 10: ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΙ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της με αριθμ. ποσού €, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και της οικείας διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή στην περίπτωση που η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών ή υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και στην ενότητα Α6 αυτής.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Όσον αφορά στις Υπηρεσίες Συντήρησης εφόσον το επιθυμεί ο Αναθέτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχτεί την τροποποίηση της Σύμβασης και υποχρεούται να καταθέσει νέα (ή να παρατείνει την χρονική διάρκεια των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας που είχαν κατατεθεί κατά την έναρξη της περιόδου εγγύησης).

Άρθρο 12: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 2 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το προς προμήθεια είδος δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

2. Αν το προς προμήθεια είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 13: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της Διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Άρθρο 14: ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη

γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή -υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής- να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν σε αυτήν, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων πάσης φύσεως και πάσης μορφής ανεξαρτήτως του τρόπου που εισήχθησαν στο σύστημα και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα και στα άτομα που ορίζονται από αυτή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο Ελληνικό Δημόσιο ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ζημίας

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν σε αυτήν κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 15: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου και ξεφεύγουν κατ' αντικειμενική κρίση από τον έλεγχο του Αναδόχου και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή να προληφθούν και να αποτραπούν παρά τις προσπάθειες που τυχόν θα κατέβαλε. Περιστατικά ανωτέρας βίας προμηθευτών ή προστηθέντων και εντολοδόχων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τις σχέσεις των μερών.

Περιστατικά ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, συμφωνείται ότι αποτελούν λόγο καθυστέρησης και δεν θεμελιώνουν αξίωση αποζημίωσης υπέρ του Αναδόχου για τυχόν δαπάνες ή οικονομική του επιβάρυνση. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά στην ΕΠΠΕ και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Άρθρο 16: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Οι προτιθέμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς θα έχουν την δυνατότητα να επισκεφθούν τους χώρους που σχετίζονται με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, κατόπιν προηγούμενης υποβολής σχετικού εγγράφου αιτήματος προς την αναθέτουσα αρχή και συνεννόησης με αυτήν. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος ότι το συμβατικό αντάλλαγμα είναι επαρκές, νόμιμο και ανάλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του έργου) στην αναθέτουσα αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης του έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην αναθέτουσα αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο εδάφιο β και δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (**ΑΑ**) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **ΑΑ** και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΑΑ** εγγράφως **δέκα (10) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της **ΑΑ**.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **ΑΑ**.

9. Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά του και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **ΑΑ**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **ΑΑ** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **ΑΑ** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **ΑΑ** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

10. Ο ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεών του που προκύπτουν από οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή ή τον κύριο του έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση, εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (**20**) **ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **ΑΑ** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

12. Εάν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμο λογισμικού, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ανώτερων/βελτιωμένων χαρακτηριστικών από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τεκμηριωμένη εισήγηση για αντικατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού ή/και λογισμικού, ως μέρος του αντίστοιχου Παραδοτέου, και η **ΑΑ** δύναται να αποδεχθεί να τα προμηθεύσει ο ανάδοχος αντί των προσφερθέντων, χωρίς να επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του

κατασκευαστή ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωσή του όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

14. Ο ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο ανάδοχος, βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

15. Η **ΑΑ** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **ΑΑ** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

16. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού **μέχρι την φυσική παραλαβή του**.

17. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **ΑΑ** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **ΑΑ** ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

18. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

19. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **ΑΑ**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **ΑΑ** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **ΑΑ**, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **ΑΑ** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3414/2005.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου

22. Όλα τα αποτελέσματα (εξοπλισμός, λογισμικό, δομημένη καλωδίωση κ.λπ), στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **ΑΑ**, τα

οποία θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

23. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΑΑ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΑΑ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

24. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την ΑΑ :

(α) θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν στο έργο, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(β) θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

25. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει ότι θα υπάρχει πλήρης και σαφής διαδρομή ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού. Θα πρέπει να διαθέτει ενημερωμένη ηλεκτρονική λίστα με την τοποθέτηση κάθε στοιχείου εξοπλισμού και λογισμικού, με αντιστοίχιση κωδικού οικονομικής προσφοράς – τιμολογίου – serial number – δελτίου αποστολής – σημείου εγκατάστασης.

26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με το έργο. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

27. Ο ανάδοχος λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 και ειδικότερα να τοποθετεί, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου, στους χώρους όπου υλοποιήθηκε η σύμβαση, μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, στην οποία θα αναγράφεται το έμβλημα της ΕΕ, ο τίτλος του έργου και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στήριξαν χρηματοδοτικά το έργο.

28. Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. Wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και στο Ν. 4591/2019, με το οποίον ενσωματώνεται στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».

29. Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει.

Άρθρο 17: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4 της Διακήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 18: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφορές μεταξύ των συμβαλλομένων θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια επίλυσής τους με φιλικό διακανονισμό.

Σε περίπτωση αποτυχίας του φιλικού διακανονισμού, αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

Είναι δυνατή, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 19: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Επισυνάπτεται το ακόλουθο παράρτημα το οποίο υπογεγραμμένο από τους συμβαλλομένους αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης: Παράρτημα «Οικονομική Προσφορά».

Άρθρο 20: ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη που αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:
 - α) την Σύμβαση που θα υπογραφεί
 - β) την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά του αναδόχου
 - γ) την με αρ./.....-.....-2020 (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξη προς υποβολή προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου με τα παραρτήματά της,
 - δ) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Ρητά συμφωνείται ότι η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, εκτός εάν και εφόσον στην παρούσα γίνεται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτά, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις ή συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και είδους, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και

δεν συμπεριλήφθηκαν στην παρούσα, στερούνται ισχύος και εν γένει έννομων συνεπειών, δεν δεσμεύουν τα μέρη και δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επίσης συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε τυχόν μελλοντική τροποποίηση θα γίνεται μόνο εγγράφως.

3. Σε περίπτωση αμφιβολίας και μόνον ως προς τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, η σύμβαση που θα υπογραφεί η οποία αφού αναγνωσθεί, και υπογραφεί από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) θα κατατεθούν στο αρμόδιο γραφείο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης και το άλλο θα παραληφθεί από τον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ