



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΑΔΑ: 9Λ6Ο46ΨΧΥΙ-ΠΧΕ

ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Αθήνα, 21 – 11 - 2022
Αριθ. Πρωτ.: **21892**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδικας: 115 27 Αθήνα

Πληροφορίες: Μ. Κουρκουνά
Τηλέφωνο: 213 1307295
Email: mkourkouna@taxdik.gr

ΘΕΜΑ: **Ανακοίνωση – Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απόσπαση δέκα (10) υπαλλήλων στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., Ν.Π.Δ.Δ.)**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 43 του ν. 4745/2020 (Α'214) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 4990/2022 (Α' 210),
2. Το ν.δ. 1017/1971 "Περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων", (Α' 209), όπως ισχύει,
3. Το π.δ. 52/2018 "Οργανισμός Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.)" (Α' 98),
4. Την απόφαση 55080/30.7.2019 «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΥΟΔΔ 515),
5. Την απόφαση 35049/22.8.2019 «Τροποποίηση της 36513/4.6.2018 απόφασης του Υπουργού του πρώην Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και νυν Υπουργείου Δικαιοσύνης «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.)» (ΥΟΔΔ 616),
6. Τη με αριθμό 21880/21.11.2022 απόφαση που έλαβε το Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. στη 1279/21.11.2022 συνεδρίασή του,
7. Την ανάγκη στελέχωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. προκειμένου να καλυφθούν οι ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές προκύπτουν από τις σωρευμένες απαιτήσεις των δικαιούχων οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες το πλαίσιο του συστήματος νομικής βοήθειας.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τις/τους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών, που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία απόσπασης για τη στελέχωση του Ταμείου, με αντικείμενο την εκκαθάριση και εξόφληση των απαιτήσεων στο πλαίσιο του συστήματος της νομικής βοήθειας του ν. 3226/2004 (Α' 24), να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι θέσεις που προτίθεται να καλύψει το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με απόσπαση υπαλλήλων και με έδρα την Αθήνα, είναι συνολικά δέκα (10) και κατανέμονται ανά κατηγορία και κλάδο σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

Κατηγορία	Κλάδος	Αρ. υπαλλήλων
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού/ Εφοριακών/ Τελωνειακών/ Δημοσιονομικών	5
ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού/ Εφοριακών/Τελωνειακών	3
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού/ Εφοριακών/Τελωνειακών	2
Σύνολο θέσεων		10

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για απόσπαση έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Οικονομικών, για τους οποίους:

-έχει παρέλθει διετία από το διορισμό ή μετάταξη ή προηγούμενη απόσπασή τους,

-δεν εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη ή έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον τους, κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο διενέργειας της απόσπασης,

Σημειώνεται ότι η ολοκλήρωση της διαδικασίας των αποσπάσεων διενεργείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων οργάνων των Υπουργείων Οικονομικών και Δικαιοσύνης, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης.

2. Διάρκεια, αποδοχές

Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση και οι ανωτέρω υπάλληλοι λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών της θέσης αυτής, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις καταβολής τους, συμπεριλαμβανομένης τυχόν προσωπικής διαφοράς.

Οι αποδοχές των αποσπασμένων υπαλλήλων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα επίτευξης στόχων σχετικών με την εκκαθάριση και εξόφληση, το οποίο καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης.

3. Προσόντα των υποψηφίων

Οι υποψήφιοι/οι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα της κατηγορίας εκπαίδευσης/κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν, όπως αυτά ορίζονται στο π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

Για την επιλογή των υποψηφίων, θα συνεκτιμηθούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, η προϋπηρεσία, η εμπειρία και εν γένει η προσωπικότητά τους. Οι υποψήφιοι δύνανται να προσκομίσουν κάθε στοιχείο, το οποίο κατά την κρίση τους θα μπορούσε να συνεκτιμηθεί (ενδεικτικά: μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, γνώση ξένης/ων γλώσσας/ών, πιστοποιητικά επιμόρφωσης, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας κλπ).

4. Νομοθετικό πλαίσιο - Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Οι αποσπάσεις για τις ανωτέρω θέσεις, διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4745/2020 (Α'214), όπως αντικαταστάθηκε πρόσφατα με το άρθρο 26 του ν. 4990/2022 (Α' 210), κατόπιν αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων από τριμελή επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. Για σχηματισμό πληρέστερης εικόνας, η επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη.

5. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών, να υποβάλλουν στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.), Τμήμα Διοικητικού:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα Ι, η οποία θα κοινοποιείται στη Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Οικονομικών. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση της/του υπαλλήλου.

2. Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ υπόδειγμα.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

3. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

4. Αποδεικτικό επαρκών γνώσεων χειρισμού Η/Υ: επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου, πιστοποιημένων σύμφωνα την 94/20.6.2022 απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28 - 30 του ν. 4765/2021)» (Β'3614), ή Βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι κατά την εργασία της/του χρησιμοποιεί Η/Υ στα παραπάνω αντικείμενα.

5. Πλήρες πρόσφατο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, στο οποίο να συμπεριλαμβάνονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου της/του υπαλλήλου, αν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή ή εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη, καθώς και εάν έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

6. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και μεταφρασμένων, όπου απαιτείται, πτυχίων. Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι.

7. Φωτοαντίγραφα των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, πιστοποιητικά επιμόρφωσης κτλ).

6. Προθεσμία και Τρόπος υποβολής των αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση απόσπασης

μέχρι και 09/12/2022

Οι αιτήσεις υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- στην ηλεκτρονική δ/νση του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (taxdik@taxdik.gr) με κοινοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Οικονομικών (d4@glk.gr), ή
- ταχυδρομικά ή με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς, στις ταχυδρομικές διευθύνσεις:

⇒ **Ταμείο Χρηματοδότησεως Δικαστικών Κτιρίων**

Μεσογείων 96, 1ος όροφος, Τ.Κ. 11527 Αθήνα και

⇒ **Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (ΑΔΑΔΟ)**

Εμπορικό Κέντρο ATRIUM, Χαρ. Τρικούπη 6-10, Τ.Κ. 10679 Αθήνα

με την ένδειξη «Αίτηση υποψηφιότητας στην υπ' αρ. 21892 Πρόσκληση του Ταμείου Χρηματοδότησεως Δικαστικών Κτιρίων», ή

- προσκομίζοντας τον φάκελο στις ανωτέρω διευθύνσεις, (ΤΑΧΔΙΚ:) γραφείο 113 (Πρωτόκολλο), καθημερινά εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 έως 14:00 και (ΑΔΑΔΟ:) γραφείο 512 (Πρωτόκολλο), καθημερινά εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 έως 15:00.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων, στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής τους, κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

7. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διοικητικού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., τηλέφωνο: 2131307295, κ. Μ. Κουρκουνά, ηλεκτρονική διεύθυνση: mkourkouna@taxdik.gr και στο τηλέφωνο: 2131307293, κ. Β. Πουπάκη, ηλεκτρονική διεύθυνση: vpoupaki@taxdik.gr

Η παρούσα πρόσκληση με τα Παραρτήματά της αναρτάται στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**. Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στους διαδικτυακούς τόπους του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., του Υπουργείου Δικαιοσύνης, του Υπουργείου Οικονομικών και του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

**ΠΑΝΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Αποδέκτες:

Υπουργείο Οικονομικών

- Υπηρεσιακή Γραμματέα, κα Π. Παγώνη
- Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

ΚΟΙΝ.:

1. Υπουργείο Δικαιοσύνης

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως

2. Υπουργείο Εσωτερικών

- web.support@ypes.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα- Ανθρώπινο Δυναμικό)

Εσωτερική διανομή

1. Τμ. Διοικητικό
2. Τμ. Εκτέλεσης Δαπανών Νομικής Βοήθειας
3. Τμ. Οικονομικό
4. Φ.Χ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για απόσπαση στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων
βάσει της υπ' αρ. 21892 Πρόσκλησης

Προς: Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων

Κοινοποίηση: Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Οικονομικών

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Όνομα μητέρας:	_____
Ημ/νία γέννησης:	_____	Α.Δ.Τ. :	_____
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	_____	Κινητό:	_____
Διεύθυνση ηλεκτρ. ταχυδρομείου (e-mail):	_____		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Εργασιακή Σχέση:	_____	(Μόνιμος, ΙΔΑΧ)
Φορέας οργανικής θέσης:	_____	
Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:	_____	
Θέση την οποία κατέχει:	_____	
Κατηγορία εκπαίδευσης (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):	_____	
Κλάδος/ειδικότητα:	_____	
Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:	_____	

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση την υπ' αρ. 21892 Πρόσκληση του φορέα σας, όπως εξετάσετε την αίτησή μου για την πλήρωση, με απόσπαση, της θέσης κατηγορίας/κλάδου: _____

_____ (Υπογραφή υποψηφίου)
_____ (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)
_____ (Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____ Όνομα μητέρας: _____

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ:

(αναλυτικά & σχολή)

1 _____
2 _____
3 _____

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (τρόπος απόδειξης)

Επεξεργασία κειμένων - Υπολογιστικά φύλλα - Υπηρεσίες διαδικτύου

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Α/α	Χρόνος απασχόλ.	Υπηρεσία	Αντικείμενο - Καθήκοντα
-----	-----------------	----------	-------------------------

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ και ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, που κατά την κρίση σας θα μπορούσαν να συνεκτιμηθούν

- ✓ Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- ✓ Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

_____ (Υπογραφή υποψηφίου)

_____ (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

_____ (Ημερομηνία)