Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2023.01.17 19:50:19 EET
Reason:
Location: Athens

Georgia Skorda
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
28.12.2022 11:38

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδ. : 115 27
Τηλέφωνο : 213-130.7620, 7629
E-mail : ys@justice.gov.gr

Αθήνα, 21/12/2022
Αρ. Πρωτ.: 65983

ΘΕΜΑ: Επικαιροποίηση της αριθ. 30507/24.06.2020 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΑΔΑ:6Δ77Ω-ΥΗΩ), με θέμα «Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄184).

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως αυτό διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133).

2. Του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131).

3. Του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Του άρθρου 47 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α΄134).

5. Του Κεφαλαίου Ι΄ του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄184).

6. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α’ 34), ως ισχύει.

7. Του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), όπως ισχύει.

8. Του Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9. Του Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων υπουργείων» (Α' 123).

10. Του Π.Δ. 6/2021 (Α΄ 7) «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» .

11. Την με αριθμ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΥΟΔΔ 188/2020).

Β. Τη διενεργηθείσα, με μέριμνα της οικείας ΟΔΕ Διαύγεια, καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, δυνάμει της αριθ. 55730/27-10-2021 (ΑΔΑ: 96ΕΠΩ-ΝΑ6) απόφασης συγκρότησης του Υπουργού Δικαιοσύνης και ορισμού των μελών, όπως ισχύει.

Γ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του Υπουργείου Δικαιοσύνης καταγράφονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 59 και 67 του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄184), ως κατωτέρω:

α) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει ο φορέας (στήλη «Α»)
β) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε ανοιχτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, σε εφαρμογή της αρχής της ανοιχτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (στήλη «Β»)
γ) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με επιβολή όρων αδειοδότησης ή τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 64 έως και 70 του Ν. 4727/2020 (Α΄184) (στήλη «Γ»)
δ) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 4727/2020 (Α΄184) και δε διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση (στήλη «Δ»)

Η ένδειξη «Ν» στον παρακάτω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη «ΝΑΙ». Η ένδειξη «Μ» αντιστοιχεί στη λέξη «ΜΕΡΙΚΩΣ» και αναφέρεται κυρίως είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπάρχει σε μηχαναγνώσιμο μορφότυπο προς διάθεση, είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων θα διατεθούν

με επιβολή όρων αδειοδότησης και τελών, είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκεινται στους περιορισμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 4727/2020 (Α΄184) και κατά συνέπεια, δεν είναι δυνατόν να διατεθούν στο σύνολό τους σε ανοιχτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθούν στο σύνολό τους για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.
Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει το Υπουργείο Δικαιοσύνης περιλαμβάνονται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ						
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Υ1)						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	Κατάλογος ορισμού υπηρεσιακών παραγόντων για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας ή άλλα συλλογικά όργανα	Τήρηση καταλόγου του συνόλου των υπηρεσιακών παραγόντων σε μορφή excel στον οποίο καταγράφεται ο ορισμός τους ως μέλη σε επιτροπές, ομάδες εργασίας και λοιπά συλλογικά όργανα	Ν			Ν
2	Κατάλογος ορισμού εκπροσώπων για τη συμμετοχή τους σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς	Τήρηση καταλόγου σε μορφή excel στον οποίο καταγράφεται ο ορισμός των εκπροσώπων του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, προκειμένου να καταστεί δυνατή η παρακολούθηση της δραστηριότητας των εκπροσώπων του Υπουργείου σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, συλλογικά όργανα, συνέδρια, φόρουμ κλπ	Ν			Ν
3	Αποφάσεις ένταξης έργων στο ΕΠΑ	Σύνολο αποφάσεων της Υπηρεσίας Συντονισμού για την ένταξη μεταφερόμενων και νέων έργων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης		Ν		
4	Αλληλογραφία για θέματα χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης	Επεξεργασία θεμάτων αλληλογραφίας (εισερχόμενα –εξερχόμενα) για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης	Ν			Ν

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ						
Υ2 ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Διαχείριση και απάντηση των ερωτήσεων βουλευτών (αρμοδιότητας του Υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων - αποστολή των ερωτήσεων	**Ν**	**Ν**		

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ						
Υ2 ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		στις αντίστοιχες διευθύνσεις του Υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. γραμματείς, δικαστικές αρχές κ.λπ.), λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού -διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων				
2	**ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Διαχείριση και απάντηση των αναφορών βουλευτών (αρμοδιότητας του Υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων - αποστολή των αναφορών στις αντίστοιχες διευθύνσεις του Υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. γραμματείς, δικαστικές αρχές κ.λπ.), λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού - διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων	**Ν**	**Ν**		
3	**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΚΕ (ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Διαχείριση και απάντηση των ερωτήσεων και ΑΚΕ βουλευτών (αρμοδιότητας του Υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων - αποστολή των ερωτήσεων & ΑΚΕ στις αντίστοιχες διευθύνσεις του Υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. γραμματείς, δικαστικές αρχές κ.λπ.), συλλογή, λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή υπουργού - διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων.* το αίτημα κατάθεσης εγγράφων ενδέχεται να περιέχει δεδομένα προσωπικού, οικονομικού ή απορρήτου χαρακτήρα οπότε σε αυτή την περίπτωση δεν αποτελεί ανοικτό δεδομένο	**Ν**	**Ν***		
4	**ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΑΚΕ) ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Διαχείριση και απάντηση των αιτημάτων κατάθεσης εγγράφων βουλευτών (αρμοδιότητας του Υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων - αποστολή των αιτημάτων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του Υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. γραμματείς, δικαστικές αρχές κ.λπ.), συλλογή, λήψη και επεξεργασία απαντήσεων και εισήγηση τελικών απαντήσεων για έγκριση και υπογραφή	**Ν**	**Ν***		

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ						
Υ2 ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		υπουργού-διακίνηση των τελικών απαντήσεων στη Βουλή των Ελλήνων. * το αίτημα κατάθεσης εγγράφων ενδέχεται να περιέχει δεδομένα προσωπικού, οικονομικού ή απορρήτου χαρακτήρα οπότε σε αυτή την περίπτωση δεν αποτελεί ανοικτό δεδομένο ***Αποτελούν ανοικτά δεδομένα, πλην των όσων εμπεριέχουν θέματα ασφάλειας, εμπιστευτικότητας**				
5	**ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Διαχείριση των επίκαιρων ερωτήσεων βουλευτών (αρμοδιότητας του Υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων - αποστολή των επίκαιρων ερωτήσεων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του Υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. γραμματείς, δικαστικές αρχές κ.λπ.), λήψη απαντήσεων και διακίνηση τους στον Υπουργό	**Ν**	**Ν**		
6	**ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Διαχείριση των επίκαιρων επερωτήσεων βουλευτών (αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του Υπουργείου) στη Βουλή των Ελλήνων - αποστολή των επερωτήσεων στις αντίστοιχες διευθύνσεις του Υπουργείου ή και σε αρμόδιους φορείς (γεν. γραμματείς, δικαστικές αρχές κ.λπ.), λήψη απαντήσεων και διακίνησή τους στον Υπουργό	**Ν**	**Ν**		
7	**ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**	Διαβίβαση απαντήσεων σε θέματα παραβάσεων ενωσιακού δικαίου στο Υπουργείο Εξωτερικών και στη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων	**Ν**			**Ν**
8	**ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ**	Η Έκθεση αποτελεί μέρος της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης (ΑΣΡ)	**Ν**			

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ						
1	**ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Η ΣΥΝΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ**	Αλληλογραφία με Μ.Ε.Α, ΥΠ.ΕΞ., Βουλή, θεσμικά όργανα Ε.Ε. και όργανα Δ.Ο., συναρμόδιους εθνικούς φορείς	**Ν**			**Ν**

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ						
	Ε.Ε ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ					
2	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Ε.Ε ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**	Προπαρασκευαστική αλληλογραφία με τον εκάστοτε οργανισμό και τους εμπλεκόμενους στην αξιολόγηση/ Εκθέσεις αξιολόγησης	**Ν**			**Μ**
3	**ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε, ΣΤΟΥΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΑΥΤΩΝ**	Έγγραφα ορισμού εκπροσώπων	**Ν**			**Μ**
4	**ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΣΕ Ε.Ε. & ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ ή άλλους αρμόδιους φορείς για την παροχή στοιχείων	**Ν**			**Μ**
5	**ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ και συναρμόδια υπουργεία-υπηρεσίες/ Έκδοση αποφάσεων (Υ.Α., Κ.Υ.Α. κ.λπ.)	**Ν**			**Ν**
6	**ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ, ΗΜΕΡΙΔΩΝ**	Αλληλογραφία με οικονομικές υπηρεσίες ΥΔ και υπηρεσίες - ιδιώτες εκτός ΥΔ/ Διαχείριση κωδικού δημοσίων σχέσεων/ Έκδοση σχετικών αποφάσεων	**Ν**			
7	**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.**	Αλληλογραφία με συναρμόδιους φορείς	**Ν**			**Ν**
8	**ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΜΝΗΜΟΝΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**	Αλληλογραφία στο πλαίσιο της υπογραφής μνημονίων διοικητικής συνεργασίας με αντίστοιχα Υπουργεία τρίτων κρατών.	**Ν**			**Ν**
9	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ Ή ΕΚΤΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ**	Σύνταξη εγγράφων απαντήσεων σε Υπηρεσίες.	**Ν**			**Ν**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**	Αλληλογραφία εμπιστευτικού χαρακτήρα επί θεμάτων που άπτονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	**Ν**			**Ν**
2	**ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Απαντήσεις σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου που άπτονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	**Ν**			**Ν**
3	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ και άλλους φορείς για τεχνικά θέματα, θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (π.χ. διαλειτουργικότητα ΟΠΣ), εγκυκλίους, κοινοποιήσεις αποφάσεων έγκρισης διενέργειας/κατακύρωσης έργων πληροφορικής, ενημερωτικά σημειώματα, τοποθετήσεις/ μετακινήσεις/ εκπαιδεύσεις υπαλλήλων, συγκροτήσεις ομάδων εργασίας/ ορισμοί εκπροσώπων σε θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ορισμοί Τεχνικών Υπευθύνων Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κ.λπ.	**Ν**			**Ν**
4	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ για τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού πληροφορικής (H/W, S/W, δικτύου data/voice) / ΟΠΣ, για προμήθειες/επισκευές/αναβαθμίσεις εξοπλισμού πληροφορικής	**Ν**			**Ν**
5	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΠΣ**	Τεύχη με τεχνικές προδιαγραφές προτεινόμενων ΟΠΣ για υπηρεσίες του ΥΔ	**Ν**			**Ν**
6	**ΜΗΤΡΩΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ - ΥΛΙΚΟ**	Αναλυτική λίστα με το υλικοτεχνικό εξοπλισμό της ΚΥ του ΥΔ	**Ν**	**Ν**		
7	**ΜΗΤΡΩΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	Λίστα με το λογισμικό της ΚΥ του ΥΔ	**Ν**	**Ν**		
8	**ΜΗΤΡΩΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**	Λίστα με τις εφαρμογές/ΟΠΣ της ΚΥ του ΥΔ	**Ν**	**Ν**		
9	**ΜΗΤΡΩΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ - ΜΗΤΡΩΑ**	Λίστα με τα μητρώα της ΚΥ του ΥΔ	**Ν**	**Ν**		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
10	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών υποστήριξης-συντήρησης συστημάτων/υποδομών πληροφορικής, για βεβαιώσεις παροχής υπηρεσιών/παραλαβής υλικών, για νέες τηλεφωνικές συνδέσεις, για αναβαθμίσεις υφιστάμενων τηλεφωνικών συνδέσεων, για αναρτήσεις υλικού στην Ιστοσελίδα του Υπουργείου	**Ν**			**Ν**
11	**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΟΠΣ ΤΗΣ ΚΥ ΤΟΥ ΥΔ**	Στοιχεία/πληροφορίες/ εκπαιδευτικό υλικό διαχείρισης του εξοπλισμού των ΟΠΣ που είναι εγκατεστημένα στην ΚΥ του ΥΔ	**Ν**	**Ν**		
12	**ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΩΝ ΟΠΣ ΤΗΣ ΚΥ ΤΟΥ ΥΔ**	Αιτήματα χρηστών μέσω e-mail για παροχή υποστήριξης στο πλαίσιο λειτουργίας των ΟΠΣ της ΚΥ του ΥΔ	**Ν**			**Ν**
13	**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΤΗΣ ΚΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΔ**	Λίστα με καταγεγραμμένους τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των χρηστών της ΚΥ του ΥΔ	**Ν**	**Ν**		
14	**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΥΔ (Ν. 3900/2010)**	Λογιστική & Οικονομική Διαχείριση Φορέων του ΥΔ στα πλαίσια του Ν.3900/2010	**Ν**			**Ν**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**
2	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**
3	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**
4	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2019**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**
5	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΣΤΕΓΕΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**
6	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ»**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**
7	**ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗ «GRIVALIA»**	Εργασίες / έργα / μελέτες και προμήθειες σχετικές με τα συγκεκριμένα κτίρια	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑΤΑ Α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ Β) ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**	Αλληλογραφία εμπιστευτικού χαρακτήρα και ενημερωτικά σημειώματα, επί θεμάτων που άπτονται στις αρμοδιότητες του τμήματος	**Ν**			**Ν**
2	**ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Απαντήσεις σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου που άπτονται στις αρμοδιότητες των τμημάτων της διεύθυνσης	**Ν**			**Ν**
3	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΔΑΔ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Πάντος είδους έγγραφα που αποστέλλονται στο πλαίσιο αλληλογραφίας με άλλες υπηρεσίες, αλλά και οργανικές μονάδες του Υπουργείου	**Ν**			**Ν**
4	**ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ**	Πίνακες πληρωμής μισθωμάτων εποπτευομένων υπηρεσιών	**Ν**			**Ν**
5	**ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**	Εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή δαπανών	**Ν**			**Ν**
6	**ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΡΓΩΝ Π.Δ.Ε.**	Εντολές προς τους υπεύθυνους λογαριασμών έργων για πληρωμή και πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων	**Ν**	**Ν**		
7	**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΕΡΓΩΝ**	Αποφάσεις ορισμού υπεύθυνων λογαριασμών έργων για πληρωμές του Π.Δ.Ε.	**Ν**			**Ν**
8	**ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**	Οικονομικά στοιχεία (έσοδα-έξοδα) εποπτευόμενων από το υπουργείο νομικών προσώπων που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης	**Ν**			
9	**ΕΤΗΣΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**	Οικονομικά στοιχεία (έσοδα-έξοδα) εποπτευόμενων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης	**Ν**			
10	**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**	Προϋπολογισμοί και απολογισμοί νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο	**Ν**			

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑΤΑ Α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ Β) ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ						
	ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ					
11	**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**	Αποφάσεις επιχορηγήσεων νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο	**Ν**			
12	**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΠΕΣ**	Αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων (και ανατροπές αυτών) που εκδίδονται σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου	**Ν**			
13	**ΕΠΙΤΡΟΠΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ**	Επιτροπικά εντάλματα (εντολές μεταβίβασης πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες) που εκδίδονται	**Ν**			
14	**ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ**	Χρηματικά εντάλματα προπληρωμής	**Ν**			**Ν**
15	**ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.**	Κατά νομό προτάσεις προς το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για την κάλυψη από τον προϋπολογισμό του, δαπανών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης	**Ν**			
16	**ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ**	Μηναία έκθεση, στην οποία αναλύεται η εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών του Υπουργείου	**Ν**			
17	**ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ**	Απλήρωτες υποχρεώσεις του Υπουργείου, όπως διαμορφώθηκαν από το Μητρώο δεσμεύσεων κατά τη λήξη του μηνά αναφοράς	**Ν**			

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑΤΑ Α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ Β) ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ						
18	**ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣΑΝΑΦΟΡΕΣ**	Χρηματοοικονομικές αναφορές που εξάγονται από το πρόγραμμα του προϋπολογισμού, βάσει των εκάστοτε παραμέτρων που δίνονται (π.χ. το σύνολο των εγκρίσεων πίστωσης που δοθήκαν εάν ορισμένο χρονικό διάστημα σε μια συγκεκριμένη υπηρεσία)	**Ν**			
19	**ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΔΙΑΤΑΚΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΑΛΕ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΕΤΗΣΙΩΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΟΥΛΗ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)**	Απόφαση του κύριου διατάκτη για τον επιμερισμό των πιστώσεων ανά ΑΛΕ που εγκρίνονται ετησίως από τη Βουλή (προϋπολογισμός)	**Ν**			
20	**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**	Αποφάσεις του κύριου διατάκτη για μεταφορές πιστώσεων από ΑΛΕ σε ΑΛΕ εντός των ορίων του εκτελουμένου προϋπολογισμού του Υπουργείου	**Ν**			
21	**ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΛΚ ΓΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΕΞΟΔΩΝ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΜΠΔΣ**	Προτάσεις του Υπουργείου προς το Γ.Λ.Κ. αναφορικά με τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων και Π.Δ.Ε., τις εκτιμήσεις εσοδών που προέρχονται από υπηρεσίες του Υπουργείου και τις πιστώσεις του μεσοπρόθεσμου προγράμματος δημοσιονομικής προσαρμογής	**Ν**			
22	**ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ**	Αιτήματα χρηματοδότησης για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ του Υπουργείου και αποφάσεις κατανομής για έργα που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους	**Ν**			
23	**ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**	Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων	**Ν**			

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑΤΑ Α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ Β) ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ						
24	**ΔΕΛΤΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**	Μηνιαία/ ετήσια δελτία οικονομικού ενδιαφέροντος	**Ν**	**Ν**		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑΤΑ Α) ΤΜΗΜΑ Α’ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ Β) ΤΜΗΜΑ Β’ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**	Τακτική μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου	**Ν**			**Ν**
2	**ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ**	Έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής δαπανών που αφορούν σε πρόσθετες αμοιβές προσωπικού προς την εκκαθάριση	**Ν**			**Ν**
3	**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΠΕΣ**	Αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων (και ανατροπές αυτών) που εκδίδονται σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου	**Ν**			
4	**ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣΑΠΟΔΟΧΩΝ**	Έκδοση βεβαιώσεων σε ετήσια βάση ή μηνιαίως	**Ν**			**Ν**
5	**ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ - ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ**	Παρακράτηση μισθού είτε για διατροφή ανήλικων τέκνων είτε για οφειλές στο δημόσιο	**Ν**			**Ν**
6	**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**	Αποφάσεις που αφορούν παρακράτηση αποδοχών, λόγω πειθαρχικών ποινών, καθώς και αποφάσεις που καταλογίζουν στις Δ.Ο.Υ. οφειλές	**Ν**			**Ν**
7	**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣ TAXISNET ΚΑΙ Ε.Α.Π**	Αρχεία που αφορούν τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑΤΑ Α) ΤΜΗΜΑ Α' ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ Β) ΤΜΗΜΑ Β' ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ						
8	**Α.Π.Δ. - (ΑΡΧΕΙΑ ΕΦΚΑ)**	Αρχεία που αφορούν στις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού	**Ν**			**Ν**
9	**ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**	Καταγραφή ιστορικού, συλλογή στοιχείων, νομοθεσίας, νομολογίας, διατύπωσης απόψεων κ.λπ.	**Ν**			**Ν**
10	**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΙΔΑΠΑΝΗΣ**	Έκδοση προϋπολογισμών δαπάνης για πάσης φύσεως πρωτοβουλία του Υπουργείου που δύναται να επιφέρει μεταβολή ως προς τη δαπάνη αποδοχών προσωπικού	**Ν**			
11	**ΔΕΛΤΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Υποβολή στο Δ.Α.Υ.Κ. των οικονομικών στοιχείων του υποχωρούντος προσωπικού	**Ν**			
12	**ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ**	Έκδοση εγκυκλίων οδηγιών προς τις υπηρεσίες που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου αναφορικά με θέματα αποδοχών του προσωπικού τους	**Ν**			
13	**ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Απαντήσεις σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου που άπτονται στις αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης	**Ν**			**Ν**
14	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Παντός είδους έγγραφα που αποστέλλονται στο πλαίσιο αλληλογραφίας με άλλες υπηρεσίες, αλλά και οργανικές μονάδες του Υπουργείου	**Ν**			**Ν**
15	**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**	Αλληλογραφία εμπιστευτικού χαρακτήρα και ενημερωτικά σημειώματα επί θεμάτων που άπτονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ**	Πίνακας υπόχρεων	**Ν**			**Ν**
2	**ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**	Σύσταση*** (αποτελεί ανοικτό δεδομένο)**, συγκρότηση και τροποποιήσεις.	**Ν**	*****		**Ν**
3	**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΚΥ ΥΔ**	Προκηρύξεις, Αποφάσεις έγκρισης δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών, έγγραφα ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποφάσεις κατακύρωσης, συμβάσεις, διαβίβαση εγγράφων στα αρμόδια τμήματα για πληρωμή αναδόχου ***Αποτελούν ανοικτά δεδομένα, πλην των όσων εμπεριέχουν θέματα ασφάλειας, εμπιστευτικότητας.**	**Ν**	**Ν**		*****
4	**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**	Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης, Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές.	**Ν**			**Ν**
5	**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ**	Υ.Α. ανάθεσης βάσει του ν. 4412/2016 και συμβάσεις.	**Ν**	**Ν**		
6	**ΠΛΗΡΩΜΕΣ**	Καταστάσεις δαπάνης και διαβιβαστικά	**Ν**			**Ν**
7	**ΟΧΗΜΑΤΑ**	Μητρώο αυτοκινήτων, στοιχεία σχετικά με τις άδειες, τη συντήρηση και την κυκλοφορία τους και σχετικές πληρωμές.	**Ν**			**Ν**
8	**ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**	Καταγραφή ιστορικού, συλλογή στοιχείων-νομοθεσίας-νομολογίας κ.λπ., διατύπωση απόψεων	**Ν**			**Ν**
9	**ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ**	Πίνακες πληρωμής μισθωμάτων εποπτευόμενων υπηρεσιών	**Ν**			**Ν**
10	**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ**	Αποφάσεις έγκρισης προμήθειας - λειτουργίας τηλεφωνίας	**Ν**			
11	**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**	Αλληλογραφία και έκδοση αποφάσεων σχετικά με το υπηρεσιακό υλικό	**Ν**			
12	**ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**	Καταγραφή ιστορικού, συλλογή στοιχείων, νομοθεσίας, νομολογίας, διατύπωσης απόψεων κ.λπ.	**Ν**			
13	**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ Κ.Κ. ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ 31/12/2019**	Αποφάσεις έγκρισης δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών, αποφάσεις κατακύρωσης	**Ν**			

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Μισθολογική και βαθμολογική κατάταξη προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών (διαπιστωτικές πράξεις και Α.Δ.Κ.Υ.)	**Ν**			**Ν**
2	**ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ**	Υποβολή των αιτημάτων μετάταξης στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση αποφάσεων (ή Κ.Υ.Α.) μετάταξης, έγγραφα για την αύξηση των αριθμητικών προβλέψεων (μέσω της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποστολή περιλήψεων στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. και ανάρτηση στη *ΔΙΑΥΓΕΙΑ*. Ανακοινώσεις μετατάξεων.	**Ν**			**Ν**
3	**ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ/ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**	Έκδοση ανακοινώσεων πλήρωσης θέσεων με μετατάξεις/ αποσπάσεις προσωπικού από άλλους φορείς στην ΚΥ ΥΔ ή σε Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Διενέργεια διαδικασίας (δημοσίευση ανακοίνωσης κ.λπ.).	**Ν**	**Ν**		
4	**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**	Υποβολή των αιτημάτων απόσπασης (ή παράτασης απόσπασης), από ή προς την ΚΥ ΥΔ ή Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες, στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση αποφάσεων (ή Κ.Υ.Α.) απόσπασης. Ανακοινώσεις αποσπάσεων.	**Ν**			**Ν**
5	**ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ**	Υποβολή των αιτημάτων μετάθεσης στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση σχετικών αποφάσεων. Ανακοινώσεις μεταθέσεων.	**Ν**			**Ν**
6	**ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ**	Έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης/ μετακίνησης Προϊσταμένων και προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών στις οργανικές μονάδες. Ανακοινώσεις τοποθέτησης.	**Ν**			**Ν**
7	**ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
8	**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Παραπομπή (εφόσον χρειάζεται) στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.	**Ν**			**Ν**
9	**ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών στο προσωπικό της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
10	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στο προσωπικό της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
11	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Χορήγηση αδειών διευκολύνσεων και ειδικών αδειών στο προσωπικό της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.	**Ν**			**Ν**
12	**ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ**	Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης εκτός έδρας (εντός ή εκτός χώρας)	**Ν**			**Ν**
13	**ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**	Έκδοση αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριών ***(μόνο αυτή η απόφαση μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο)**. Έκδοση αποφάσεων ορισμού συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης. Βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης	**Ν**	*		**Ν**
14	**ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Αιτήματα πλήρωσης θέσεων ***(μόνο αυτά τα αιτήματα μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα)**. Αλληλογραφία με εκδότριες αρχές για τον έλεγχο γνησιότητας των απαραίτητων δικαιολογητικών. Έκδοση αποφάσεων διορισμού μόνιμου προσωπικού ή πρόσληψης Ι.Δ.Α.Χ. στην ΚΥ ΥΔ ή σε Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Αίτημα για αύξηση αριθμητικών προβλέψεων, μέσω της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, εγγραφή	**Ν**	*		**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		πιστώσεων. Δημοσίευση περίληψης στο Φ.Ε.Κ., ανάρτηση στη *ΔΙΑΥΓΕΙΑ*, εισαγωγή διορισθέντων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ*				
15	**ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Αιτήματα πλήρωσης θέσεων.***** Έκδοση ανακοινώσεων για την πρόσληψη προσωπικού. Ι.Δ.Ο.Χ. (αποστολή σχεδίου στο Α.Σ.Ε.Π., έκδοση ανακοίνωσης, δημοσίευση**).* (τα αιτήματα πλήρωσης θέσεων και οι ανακοινώσεις μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα)** Έκδοση πινάκων επιτυχόντων. Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης στην ΚΥ ΥΔ ή σε Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Αιτήματα αύξησης αριθμητικών προβλέψεων για την πλήρωση των θέσεων. Υπογραφή συμβάσεων. Εισαγωγή προσληφθέντων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ*	**Ν**	*****		**Ν**
16	**ΕΜΦΑΝΙΣΗ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	Σύνταξη πρακτικών ορκωμοσίας και εκθέσεων εμφάνισης/ ανάληψης καθηκόντων/ αποχώρησης προσωπικού που πρόκειται να απασχοληθεί ή απασχολήθηκε στην ΚΥ ΥΔ	**Ν**			**Ν**
17	**ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ / ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**	Έκδοση αποφάσεων λύσης υπαλληλικής σχέσης ή ανάκλησης διορισμού υπαλλήλων της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Δημοσίευση περίληψης στο Φ.Ε.Κ., ανάρτηση στη *ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συμπλήρωση Δ.Α.Υ.Κ.,* διαγραφή από την *ΑΠΟΓΡΑΦΗ.* Ανακοίνωση λύσης υπαλληλικής σχέσης.	**Ν**			**Ν**
18	**ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ**	Σύνταξη πινάκων προακτέων προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για την κύρωση των πινάκων προακτέων. Έκδοση αποφάσεων προαγωγής.	**Ν**			**Ν**
19	**ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**	Έκδοση των διαπιστωτικών πράξεων	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		μονιμοποίησης των δόκιμων υπαλλήλων της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών				
20	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Τήρηση εκθέσεων αξιολόγησης στους φακέλους του προσωπικού της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Διαβίβαση ενστάσεων ή εκθέσεων με υψηλή βαθμολογία στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.	**Ν**			**Ν**
21	**ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**	Έκδοση αποφάσεων χορήγησης χρονοεπιδομάτων στους Ιατροδικαστές	**Ν**			**Ν**
22	**ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**	Έκδοση υπηρεσιακών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών προσωπικού ΚΥ ΥΔ, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, μετακλητών και αποσπασμένων στα Πολιτικά Γραφεία ΥΔ	**Ν**			**Ν**
23	**ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**	Συλλογή στοιχείων και αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	**Ν**			**Ν**
24	**ΑΣΚΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ**	Υποβολή αιτημάτων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή (ή ανάκλησης ήδη χορηγηθείσας άδειας) προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
25	**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων αναγνώρισης, ως προς τη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης, των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και των διδακτορικών διπλωμάτων προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών Έκδοση αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
26	**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ**	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων για αναγνώριση προϋπηρεσίας (εντός ή εκτός δημοσίου τομέα) προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών Έκδοση αποφάσεων για βαθμολογική	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		ένταξη.				
27	**ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**	Χορήγηση άδειας άσκησης διδακτικού έργου στο προσωπικό της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	**Ν**			**Ν**
28	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**	Εισαγωγική εκπαίδευση δόκιμων υπαλλήλων ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, σε συνεννόηση με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Απαντήσεις σε αιτήματα για επιμόρφωση προσωπικού ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, χορήγηση σχετικών εγκρίσεων	**Ν**			**Ν**
29	**ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ**	Σύνταξη καταλόγου υπαλλήλων ΚΥ ΥΔ που μπορούν να διοριστούν ως δικαστικοί αντιπρόσωποι σε εκλογική διαδικασία και αποστολή του στον Άρειο Πάγο	**Ν**			**Ν**
30	**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**	Συμπλήρωση των πινάκων που αφορούν το προσωπικό της ΚΥ ΥΔ και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού	**Ν**			**Ν**
31	**ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**	Έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών που εμπεριέχονται στους φακέλους του προσωπικού της ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών από τις εκδότριες αρχές	**Ν**			**Ν**
32	**ΑΙΡΕΤΑ ΜΕΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ**	Διενέργεια όλης της διαδικασίας εκλογής των αιρετών μελών στα Υπηρεσιακά Συμβούλια α) υπαλλήλων ΚΥ ΥΔ, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν και β) Ιατροδικαστών, καθώς και στα Πειθαρχικά Συμβούλια α) υπαλλήλων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και β) Ιατροδικαστών.	**Ν**			**Ν**
33	**ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ**	Ορισμός στελεχών ΥΔ για την εκπροσώπηση του Υπουργείου σε επιτροπές κ.λπ.	**Ν**			**Ν**
34	**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ**	Εφαρμογή της πειθαρχικής νομοθεσίας, έκδοση σχετικών αποφάσεων,	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		γνωστοποίηση σε ελεγκτικά σώματα κ.λπ.				
35	**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΔ**	Τήρηση αρχείου οργανικών θέσεων ΚΥ ΥΔ και Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	**Ν**			**Ν**
36	**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**	Έγγραφα/ αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς για την πρακτική άσκηση σπουδαστών Ε.Σ.Δ.Δ. και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καταχώρηση στοιχείων στην εφαρμογή *ΑΤΛΑΣ*	**Ν**			**Ν**
37	**ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**	Αποφάσεις διορισμού, αποσπάσεων στα πολιτικά γραφεία ΥΔ, δημοσιεύσεις περιλήψεων στο Φ.Ε.Κ., ανακοινώσεις, εισαγωγή στοιχείων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ* *** Ανοικτό δεδομένο μπορεί να αποτελέσει ο αριθμός των οργανικών θέσεων που προβλέπονται για κάθε πολιτικό γραφείο ΥΔΔΑΔ.**	**Ν**	*****		**Ν**
38	**ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ/ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ**	Αλληλογραφία με το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, έκδοση αποφάσεων ή αρνητικών απαντήσεων	**Ν**			**Ν**
39	**ΕΝΟΡΚΟΙ**	Ορισμός λίστας υπαλλήλων ΥΔ ως ενόρκων	**Ν**			**Ν**
40	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**	Σύσταση*** (μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο)**, συγκρότηση και ορισμός μελών Υπηρεσιακών Συμβουλίων α) υπαλλήλων ΚΥ ΥΔ, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν και β) Ιατροδικαστών	**Ν**	*****		**Ν**
41	**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**	Σύσταση*** (μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο)**, συγκρότηση και ορισμός μελών Υπηρεσιακών Συμβουλίων α) υπαλλήλων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και β) Ιατροδικαστών	**Ν**	*****		**Ν**
42	**ΑΠΟΓΡΑΦΗ**	Επικαιροποίηση των τηρουμένων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ* στοιχείων του προσωπικού της ΚΥ του ΥΔ και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
43	**ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**	Καταγραφή ιστορικού, συλλογή στοιχείων-νομοθεσίας-νομολογίας κ.λπ., διατύπωση απόψεων	**Ν**			**Ν**
44	**ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ Ν.Σ.Κ.**	Διατύπωση ερωτημάτων προς το Γραφείο Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο ΥΔ, συλλογή νομοθεσίας, νομολογίας κ.λπ.	**Ν**			**Ν**
45	**ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΑΡΧΩΝ**	Ενέργειες για τη στελέχωση των νεοσυσταθεισών Ανεξάρτητων Αρχών που υπάγονται στην αρμοδιότητα ΥΔ [προκήρυξη* (αποτελεί ανοικτό δεδομένο) για την κάλυψη θέσεων, διορισμός κ.λπ.].	**Ν**	*		**Ν**
46	**ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ**	Συγκέντρωση και υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων στο Ελεγκτικό Συνέδριο	**Ν**			**Ν**
47	**ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ**	Έγγραφα αναφορικά με την προκήρυξη κρίσεων προσωπικού για την κάλυψη θέσεων ευθύνης.	**Ν**			**Ν**
48	**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	Έκδοση της ετήσιας κατάστασης υπαλλήλων ΚΥ ΥΔ και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	**Ν**			**Ν**
49	**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**	Κοινοποίηση στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου των ανακοινώσεων ή/και των εγκυκλίων άλλων φορέων	**Ν**			**Ν**
50	**ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**	Διαβίβαση στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου εισερχομένων εγγράφων προκειμένου να προβούν στις κατά νόμο ενέργειες αρμοδιότητάς τους	**Ν**			**Ν**
51	**ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Τήρηση αρχείων με τις μεταβολές προσωπικού και αποστολή σχετικών στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
1	**ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Μισθολογική και βαθμολογική κατάταξη προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» (διαπιστωτικές πράξεις και Α.Δ.Κ.Υ.)	**Ν**			**Ν**
2	**ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ**	Υποβολή των αιτημάτων μετάταξης στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση αποφάσεων (ή Κ.Υ.Α.) μετάταξης, έγγραφα για την αύξηση των αριθμητικών προβλέψεων (μέσω της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποστολή περιλήψεων στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. και ανάρτηση στη *ΔΙΑΥΓΕΙΑ*. Ανακοινώσεις μετατάξεων.	**Ν**			**Ν**
3	**ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ/ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**	Έκδοση ανακοινώσεων πλήρωσης θέσεων με μετατάξεις/αποσπάσεις προσωπικού από άλλους φορείς στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Διενέργεια διαδικασίας (δημοσίευση ανακοίνωσης κ.λπ.).	**Ν**	**Ν**		
4	**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**	Υποβολή των αιτημάτων απόσπασης (ή παράτασης απόσπασης), από ή προς τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση αποφάσεων (ή Κ.Υ.Α.)απόσπασης. Ανακοινώσεις αποσπάσεων.	**Ν**			**Ν**
5	**ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ**	Υποβολή των αιτημάτων μετάθεσης των υπαλλήλων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση σχετικών αποφάσεων. Ανακοινώσεις μεταθέσεων.	**Ν**			**Ν**
6	**ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ**	Έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης Προϊσταμένων και προσωπικού των	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
		Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» στις οργανικές μονάδες. Ανακοινώσεις τοποθέτησης.				
7	**ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και στους Προϊσταμένους και τους υπαλλήλους των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού».	**Ν**			**Ν**
8	**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και στους Προϊσταμένους και τους υπαλλήλους των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Παραπομπή (εφόσον χρειάζεται) στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.	**Ν**			**Ν**
9	**ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών στο προσωπικό των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
10	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**	Υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στο προσωπικό των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
11	**ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ**	Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης εκτός έδρας (εντός ή εκτός χώρας).	**Ν**			**Ν**
12	**ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Αιτήματα πλήρωσης θέσεων ***(μόνο αυτά τα αιτήματα μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα)**. Αλληλογραφία με εκδότριες αρχές για τον έλεγχο γνησιότητας των απαραίτητων δικαιολογητικών.	**Ν**	*****		**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
		Έκδοση αποφάσεων διορισμού μόνιμου προσωπικού ή πρόσληψης Ι.Δ.Α.Χ. στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Αίτημα για αύξηση αριθμητικών προβλέψεων, μέσω της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, εγγραφή πιστώσεων. Δημοσίευση περίληψης στο Φ.Ε.Κ., ανάρτηση στη *ΔΙΑΥΓΕΙΑ*, εισαγωγή διορισθέντων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ.*				
13	**ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Αιτήματα πλήρωσης θέσεων.***** Έκδοση ανακοινώσεων για την πρόσληψη προσωπικού. Ι.Δ.Ο.Χ. (αποστολή σχεδίου στο Α.Σ.Ε.Π., έκδοση ανακοίνωσης, δημοσίευση**).* (τα αιτήματα πλήρωσης θέσεων και οι ανακοινώσεις μπορούν να αποτελέσουν ανοικτά δεδομένα)** Έκδοση πινάκων επιτυχόντων. Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Αιτήματα αύξησης αριθμητικών προβλέψεων για την πλήρωση των θέσεων. Υπογραφή συμβάσεων. Εισαγωγή προσληφθέντων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ.*	**Ν**	*****		**Ν**
14	**ΕΜΦΑΝΙΣΗ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	Σύνταξη πρακτικών ορκωμοσίας και εκθέσεων εμφάνισης/ ανάληψης καθηκόντων/ αποχώρησης προσωπικού που πρόκειται να απασχοληθεί ή απασχολήθηκε στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού».	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
15	**ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ / ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**	Έκδοση αποφάσεων λύσης υπαλληλικής σχέσης ή ανάκλησης διορισμού υπαλλήλων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Δημοσίευση περίληψης στο Φ.Ε.Κ., ανάρτηση στη *ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συμπλήρωση Δ.Α.Υ.Κ.,* διαγραφή από την *ΑΠΟΓΡΑΦΗ.* Ανακοίνωση λύσης υπαλληλικής σχέσης.	**Ν**			**Ν**
16	**ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ**	Σύνταξη πινάκων προακτέων προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για την κύρωση των πινάκων προακτέων. Έκδοση αποφάσεων προαγωγής.	**Ν**			**Ν**
17	**ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**	Έκδοση των διαπιστωτικών πράξεων μονιμοποίησης των δόκιμων υπαλλήλων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού».	**Ν**			**Ν**
18	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	Τήρηση εκθέσεων αξιολόγησης στους φακέλους του προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού». Διαβίβαση ενστάσεων ή εκθέσεων με υψηλή βαθμολογία στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.	**Ν**			**Ν**
19	**ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**	Έκδοση υπηρεσιακών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού».	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
20	**ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**	Συλλογή στοιχείων και αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου	**Ν**			**Ν**
21	**ΑΣΚΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ**	Υποβολή αιτημάτων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή (ή ανάκλησης ήδη χορηγηθείσας άδειας) προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Έκδοση σχετικών αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
22	**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων αναγνώρισης, ως προς τη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης, των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και των διδακτορικών διπλωμάτων προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής. Έκδοση αποφάσεων.	**Ν**			**Ν**
23	**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ**	Υποβολή στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο των αιτημάτων για αναγνώριση προϋπηρεσίας (εντός ή εκτός δημοσίου τομέα) προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής. Έκδοση αποφάσεων για βαθμολογική ένταξη.	**Ν**			**Ν**
24	**ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**	Χορήγηση άδειας άσκησης διδακτικού έργου στο προσωπικό των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.	**Ν**			**Ν**
25	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**	Εισαγωγική εκπαίδευση δόκιμων υπαλλήλων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού», σε συνεννόηση με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Απαντήσεις σε αιτήματα για επιμόρφωση προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών, χορήγηση σχετικών εγκρίσεων.	**Ν**			**Ν**
26	**ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ**	Σύνταξη καταλόγου υπαλλήλων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής που μπορούν να	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
		διοριστούν ως δικαστικοί αντιπρόσωποι σε εκλογική διαδικασία και αποστολή του στον Άρειο Πάγο.				
27	**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**	Συμπλήρωση των πινάκων που αφορούν το προσωπικό των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» αποστολή τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού.	**Ν**			**Ν**
28	**ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**	Έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών που εμπεριέχονται στους φακέλους του προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» από τις εκδότριες αρχές.	**Ν**			Ν
29	**ΑΙΡΕΤΑ ΜΕΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ**	Διενέργεια όλης της διαδικασίας εκλογής των αιρετών μελών στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.	**Ν**			Ν
30	**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ**	Εφαρμογή της πειθαρχικής νομοθεσίας, έκδοση σχετικών αποφάσεων, γνωστοποίηση σε ελεγκτικά σώματα κ.λ.π.	**Ν**			Ν
31	**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**	Τήρηση αρχείου οργανικών θέσεων των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού».	**Ν**			Ν
32	**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**	Έγγραφα/ αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς για την πρακτική άσκηση σπουδαστών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καταχώρηση στοιχείων στην εφαρμογή *ΑΤΛΑΣ*	**Ν**			Ν
33	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**	Σύσταση*** (μπορεί να αποτελέσει ανοικτό δεδομένο)**, συγκρότηση και ορισμός μελών Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.	**Ν**	*****		Ν
34	**ΑΠΟΓΡΑΦΗ**	Επικαιροποίηση των τηρουμένων στην *ΑΠΟΓΡΑΦΗ* στοιχείων του προσωπικού	**Ν**			Ν

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
		των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού».				
35	**ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**	Καταγραφή ιστορικού, συλλογή στοιχείων-νομοθεσίας-νομολογίας κ.λπ., διατύπωση απόψεων	**Ν**			**Ν**
36	**ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΤΟ Ν.Σ.Κ.**	Διατύπωση ερωτημάτων προς το Γραφείο Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο ΥΔ, συλλογή νομοθεσίας, νομολογίας κ.λ.π.	**Ν**			**Ν**
37	**ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ**	Έγγραφα αναφορικά με την προκήρυξη κρίσεων προσωπικού για την κάλυψη θέσεων ευθύνης.	**Ν**			**Ν**
38	**ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ**	Σύνταξη καταλόγου υπόχρεων υποβολής δηλώσεων πόθεν έσχες για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων.	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
1	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ & ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ. και άλλους φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Ενδεικτικά, αναφέρονται: α) σύνταξη εμπιστευτικών στρατηγικών κειμένων/ενημερωτικών σημειωμάτων, β) έγγραφα αναφορικά με την προτεραιοποίηση έργων Δικαιοσύνης, γ) διαχείριση αναφορών, δ) διαχείριση ερωτημάτων και ενημερωτικών εγγράφων, ε) απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και πολιτών, στ) έγγραφα παραγγελιών για εκτέλεση ενεργειών κλπ	**Ν**			**Μ**
2	**ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙ ΜΕΣΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων επί μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και διαβίβασή τους στο αρμόδιο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υ.Δ.	**Ν**			**Ν**
3	**ΑΝΤΙΚΡΟΥΣΕΙΣ**	Υποβολή απόψεων της Διοίκησης επί ενδίκων μέσων ενώπιον των δικαστικών αρχών της Χώρας	**Ν**			**Ν**
4	**ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**	Συμμετοχή δικαστικών λειτουργών α) σε επιτροπές, όργανα και οργανισμούς της Ε.Ε. (π.χ. ΜΕΑ, eurojust κ.λπ.) και β) σε επιτροπές και λοιπές ομάδες εργασίας του Υ.Δ.	**Ν**	**Μ**		**Μ**
5	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ**	Ενέργειες σχετικά με τις υπηρεσιακές μεταβολές των δικαστικών λειτουργών, (ενδεικτικά, αναφέρονται: διορισμοί, αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, άδειες, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις, μισθολογικές προσαυξήσεις, χρονοεπιδόματα, επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών, έγκριση μετακινήσεων εκτός έδρας, θέση ή μη σε αργία, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, τήρηση και ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων, δυναμολογίου, επετηρίδας, ενημέρωση πίνακα αρχαιότητας δικαστικών λειτουργών κ.λπ.)	**Ν**	**Μ**		**Μ**
6	**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ**	Ενέργειες σχετικά με τον πειθαρχικό έλεγχο ή/και την πειθαρχική δίωξη δικαστικών λειτουργών	**Ν**			**Ν**
7	**ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ**	Τήρηση των εκθέσεων επιθεώρησης των	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ	δικαστικών λειτουργών (και των αποδεικτικών επίδοσής τους στους επιθεωρούμενους), καθώς και των Δικαστηρίων				
8	**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**	Τήρηση α) οργανικών θέσεων όλων των δικαστηρίων και β) αριθμού των υπηρετούντων σε αυτά δικαστικών λειτουργών. Κατανομή των οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργών στα δικαστήρια και τις εισαγγελίες Προγραμματισμός για την κάλυψη ή αύξηση των οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργών	**Ν**	**Ν**		
9	**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ**	Ίδρυση, συγχώνευση ή κατάργηση δικαστηρίων, ενέργειες για τον περιορισμό ή την επέκταση των περιφερειών τους, προσδιορισμός των εδρών των δικαστηρίων, καθορισμός των μεταβατικών εδρών τους και ορισμός των δικαστικών καταστημάτων. Δημοσίευση Κανονισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας	**Ν**	**Μ**		**Μ**
10	**ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΕΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΟΥΣ ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ**	Ορισμός τακτικών ανακριτών και δικαστών ανηλίκων με Π.Δ. στα δικαστήρια της χώρας	**Ν**	**Μ**		**Μ**
11	**ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ**	Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τον διαγωνισμό της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών, έκδοση προκήρυξης, ενέργειες για τη σύσταση επιτροπών εξετάσεων εισαγωγής και εξετάσεων αποφοίτησης, αποστολή ανακοινώσεων, θέματα διοικητικής οργάνωσης της σχολής (σύνθεση Δ.Σ. σχολής και συμβουλίων σπουδών)	**Ν**	**Μ**		**Μ**
12	**ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ**	Συγκρότηση του Ανώτατου Ειδικού Δικαστηρίου του άρθρου 100 του Συντάγματος, του Ειδικού Δικαστηρίου Εκδίκασης Αγωγών Κακοδικίας σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 99 του Συντάγματος και του Ανώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου του άρθρου 91 του Συντάγματος	**Ν**	**Μ**		**Μ**
13	**ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ**	Συγκέντρωση αποφάσεων/ πράξεων όλων	**Ν**	**Ν**		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
	ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	των δικαστηρίων της χώρας, έκδοση αποφάσεων έγκρισης τμημάτων δικαστικών διακοπών				
14	**ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ**	Ενέργειες αναφορικά με την καταστροφή αρχειακού υλικού δικαστηρίων	**Ν**	**Ν**		
15	**ΝΟΜΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**	Συγκρότηση, παρακολούθηση της λειτουργίας και τήρηση του παραδοθέντος έργου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα	**Ν**	**Μ**		**Μ**
16	**ΝΟΜΟΙ**	Απόδοση αύξοντα αριθμού στους ψηφισθέντες νόμους, μέριμνα για την αποστολή τους στο Εθνικό Τυπογραφείο προς δημοσίευση και τήρηση του αρχείου των νόμων του κράτους	**Ν**	**Ν**		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ						
1	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΔΑΔ & ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ. και άλλους φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Ενδεικτικά, αναφέρονται: α) σύνταξη εμπιστευτικών στρατηγικών κειμένων/ενημερωτικών σημειωμάτων, β) διαχείριση αναφορών, γ) διαχείριση ερωτημάτων και ενημερωτικών εγγράφων, δ) απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και πολιτών κλπ	**Ν**			
2	**ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙ ΜΕΣΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων επί μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και διαβίβασή τους στο αρμόδιο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υ.Δ.	**Ν**			**Ν**
3	**ΑΝΤΙΚΡΟΥΣΕΙΣ**	Υποβολή απόψεων της Διοίκησης επί ενδίκων μέσων ενώπιον των δικαστικών αρχών της Χώρας	**Ν**			**Ν**
4	**ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**	Προπαρασκευαστικές ενέργειες, σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών συλλογικών οργάνων δικαστικών υπαλλήλων	**Ν**	**Μ**		**Μ**
5	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ**	Ενέργειες σχετικά με τις υπηρεσιακές	**Ν**	**Μ**		**Μ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ						
	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	μεταβολές των δικαστικών υπαλλήλων, (ενδεικτικά, αναφέρονται: διορισμοί, αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, άδειες, παραιτήσεις, συνταξιοδοτήσεις, βαθμολογικές και μισθολογικές κατατάξεις, επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών, έγκριση μετακινήσεων εκτός έδρας, έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, τήρηση και ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων, δυναμολογίου, επετηρίδας, επιλογές προϊσταμένων οργανικών μονάδων των δικαστηρίων/ εισαγγελιών κ.λπ.). Μέριμνα για την επιμόρφωση των δικαστικών υπαλλήλων				
6	**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ**	Ενέργειες σχετικά με τον πειθαρχικό έλεγχο ή/και την πειθαρχική δίωξη δικαστικών υπαλλήλων	**Ν**			**Ν**
7	**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	Τήρηση α) οργανικών θέσεων όλων των δικαστηρίων και β) αριθμού των υπηρετούντων σε αυτά δικαστικών υπαλλήλων. Προγραμματισμός για την κάλυψη ή αύξηση των οργανικών θέσεων των δικαστηρίων	**Ν**	**Ν**		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ						
1	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔΔΑΔ & ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υ.Δ. και άλλους φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Ενδεικτικά, αναφέρονται: α) σύνταξη εμπιστευτικών στρατηγικών κειμένων/ενημερωτικών σημειωμάτων, β) διαχείριση αναφορών, γ) διαχείριση ερωτημάτων και ενημερωτικών εγγράφων, δ) απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και πολιτών κλπ	**Ν**			**Μ**
2	**ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙ ΜΕΣΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ**	Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων επί μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ						
	ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και διαβίβασή τους στο αρμόδιο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υ.Δ.				
3	**ΑΝΤΙΚΡΟΥΣΕΙΣ**	Υποβολή απόψεων της Διοίκησης επί ενδίκων μέσων ενώπιον των δικαστικών αρχών της Χώρας	**Ν**			**Ν**
4	**ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**	Συλλογικά όργανα διεξαγωγής διαγωνισμών δικηγόρων/ επιμελητών/ συμβολαιογράφων/ διαμεσολαβητών	**Ν**	**Μ**		**Μ**
5	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ**	Αποφάσεις διορισμού, μετάθεσης, παραίτησης, επαναδιορισμού, αυτοδίκαιης αποβολής της δικηγορικής ιδιότητας λόγω συνδρομής ασυμβίβαστου ή κωλύματος του Κώδικα Δικηγόρων, καθώς και αυτοδίκαιης αποβολής της δικηγορικής ιδιότητας συνεπεία καταδικαστικής απόφασης	**Ν**	**Μ**		**Μ**
6	**ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ**	Μέριμνα για την έκδοση προεδρικών διαταγμάτων αναφορικά με τους Οργανισμούς των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας	**Ν**	**Ν**		
7	**ΑΣΚΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ**	Έκδοση κοινών υπουργικών αποφάσεων για την άσκηση υποψηφίων δικηγόρων σε υπηρεσίες, αρχές, οργανισμούς ή νομικά πρόσωπα. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την άσκηση υποψηφίων δικηγόρων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης	**Ν**	**Μ**		**Μ**
8	**ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**	Συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της παρ. 1Α του άρθρου 15 του ν. 4194/2013 (Α΄ 208). Συγκρότηση της Μόνιμης Επιτροπής Δοκιμασίας Επάρκειας του Κώδικα Δικηγόρων, άρθρο 16 του ν. 4194/2013.	**Ν**	**Μ**		**Μ**
9	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ**	Αποφάσεις διορισμού, μετάθεσης, αποσπάσεων, αναδιορισμού και παραίτησης δικαστικών επιμελητών. Διαπιστωτικές αποφάσεις θέσης σε αργία δικαστικών επιμελητών, συνέχισης αυτής και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικής άδειας δικαστικών επιμελητών έως ένα έτος. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.	**Ν**	**Μ**		**Μ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ						
10	**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ**	Απόφαση προκήρυξης διαγωνισμού δικαστικών επιμελητών κάθε έτος. Συγκρότηση Κεντρικής επιτροπής εξετάσεων	**Ν**	**Ν**		
11	**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ**	Απόφαση καθορισμού οργανικών θέσεων δικαστικών επιμελητών κάθε τρία έτη	**Ν**	**Ν**		
12	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΩΝ**	Διορισμοί Μισθολογικές και βαθμολογικές κατατάξεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, αναγνώριση προϋπηρεσίας δημοσίου τομέα, προαγωγές. Άδειες πάσης φύσεως των έμμισθων & άμισθων υποθηκοφυλάκων, άδειες προσωπικού των έμμισθων υποθηκοφυλακείων (εκπαιδευτικές και άνευ αποδοχών) Παραιτήσεις/αποχωρήσεις άμισθων Υποθηκοφυλάκων και ορισμός αναπληρωτών αυτών Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών ΔΑΥΚ αποχωρούντος προσωπικού των έμμισθων υποθηκοφυλακείων	**Ν**			**Ν**
13	**ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΩΝ**	Τήρηση των εκθέσεων επιθεώρησης των υποθηκοφυλακείων	**Ν**			**Ν**
14	**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ**	Διορισμοί Μεταθέσεις, αποχωρήσεις πάσης φύσεως (παραιτήσεις, αυτοδίκαιη παύση λόγω ορίου ηλικίας/λόγω νόσου) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών Άδειες (αναρρωτικές, κυήσεως, λοχείας, εκπαιδευτικές)	**Ν**	**Μ**		**Μ**
15	**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ**	Διεξαγωγή ετήσιου εισαγωγικού διαγωνισμού υποψηφίων συμβολαιογράφων	**Ν**	**Ν**		
16	**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ**	Πειθαρχικός έλεγχος (ερωτήματα για θέση ή μη σε αργία, οριστική παύση, για ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης)	**Ν**			**Ν**
17	**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ**	Απόφαση καθορισμού οργανικών θέσεων δικαστικών επιμελητών	**Ν**	**Ν**		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ**	Διαβίβαση, παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων δικαστικής συνδρομής από/προς ημεδαπές και αλλοδαπές δικαστικές αρχές στο πλαίσιο οικείων διεθνών ή διμερών συμβατικών και εθνικών υποχρεώσεων	**Ν**			**Ν**
2	**ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΩΝ**	Διαβίβαση, παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων έκδοσης εγκληματιών από/προς ημεδαπές και αλλοδαπές δικαστικές αρχές στο πλαίσιο οικείων διεθνών ή διμερών συμβατικών και εθνικών τους υποχρεώσεων. Έκδοση υπουργικής απόφασης υπέρ ή κατά της έκδοσης κατόπιν γνωμοδότησης των αρμόδιων δικαστικών συμβουλίων.	**Ν**			**Ν**
3	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΣΥΛΛΗΨΗΣ**	Παροχή πληροφοριών σχετικά με πρόσωπα που καταζητούνται ή έχουν ήδη συλληφθεί και παραδίδονται δυνάμει Ευρωπαϊκού Εντάλματος Σύλληψης (ΕΕΣ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες Εισαγγελίες Εφετών (ν. 3251/2004). Τήρηση στο Τμήμα μητρώου των ΕΕΣ.	**Ν**			**Ν**
4	**ΕΤΕΡΟΔΙΚΙΑ**	Παροχή ετεροδικίας σε στρατιωτικούς-υπηκόους κρατών μελών του ΝΑΤΟ (ν. 3108/2003. Κύρωση τεχνικής συμφωνίας ΣΤΑ Ελλάδος - ΗΠΑ).	**Ν**			**Ν**
5	**ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΩΝ ΣΕ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**	Δια του Τμήματος ως Κεντρικής Διοικητικής Αρχής διεξάγεται η επίδοση δικογράφων από/προς την ημεδαπή /αλλοδαπή κατ' εφαρμογήν της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Δικαστικής Συνδρομής (ν. δ. 4218/1961) ή διμερών συμβάσεων.	**Ν**			**Ν**
6	**ΠΟΙΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΥΡΓΩΝ - ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ**	Διαβίβαση δικογραφιών στη Βουλή των Ελλήνων, σύμφωνα με το άρθρο 62 Σ. και το άρθρο 86 παρ. 1 και 4 Σ. σε συνδυασμό με τον ν. 3126/2003 περί ποινικής ευθύνης των Υπουργών για χορήγηση ή μη άδειας διώξεως βουλευτή και Υπουργού αντιστοίχως.	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
7	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΣΕ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ (EJN) ΚΑΙ EUROJUST**	Παραλαβή, προώθηση και διεκπεραίωση αιτημάτων για παροχή νομικής αρωγής επί υποθέσεων διακρατικής εγκληματικότητας αρμοδιότητας του EJN και της EUROJUST με τη βοήθεια των αρμοδίων Εισαγγελιών Εφετών, καθώς και των εθνικών σημείων επαφής. Συμπλήρωση ερωτηματολογίων που αποστέλλονται από διεθνείς ή όργανα της ΕΕ και άπτονται των αντικειμένων του Τμήματος (αμοιβαία δικαστική συνδρομή, έκδοση εγκληματιών, ΕΕΣ κ.λπ.).	**Ν**			**Ν**
8	**ΕΠΙΔΟΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**	Διά του Τμήματος διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής είτε ως Κεντρική Αρχή βάσει της Σύμβασης της Χάγης 1965, είτε ως Κεντρικού οργάνου, υπεύθυνου για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού 1393/2007 περί επιδόσεων.	**Ν**			**Ν**
9	**ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**	Διά του Τμήματος, ως Κεντρικής Αρχής, διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει της Οδηγίας 2002/8/ΕΚ και της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Στρασβούργου 1977 για τη διαβίβαση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής.	**Ν**			**Ν**
10	**ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΠΑΓΩΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει της Σύμβασης Χάγης για τα Αστικά Θέματα της Διεθνούς Απαγωγής Τέκνων 1980, της Σύμβασης Χάγης 1996 και του Κανονισμού 2201/2003.	**Ν**			**Ν**
11	**ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΓΟΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής σε εφαρμογή σχετικών νομοθετικών εργαλείων (Σύμβασης Χάγης 1996 - Α30 επ. και Κανονισμού 2201/2003 - Α55 επ.)	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		(π.χ. διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας /αναγνώριση και εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων/τοποθέτηση παιδιών κ.λπ.).				
12	**ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ**	Διά του Τμήματος διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής είτε ως Κεντρική Αρχή βάσει της Σύμβασης της Χάγης 1970, είτε ως Κεντρικό όργανο, υπεύθυνο για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού 1206/2001.	**Ν**			**Ν**
13	**ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει της Σύμβασης Νέας Υόρκης 1956, της ΣύμβασηΧάγης 2007 και του Κανονισμού 4/2009.	**Ν**			**Ν**
14	**ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ**	Διά του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής διαβιβάζονται και παραλαμβάνονται αιτήματα δικαστικής συνδρομής βάσει διμερών συμβάσεων (διεξαγωγή αποδείξεων, αναγνώριση κι εκτέλεση αποφάσεων, επιδόσεις κ.λπ.).	**Ν**			**Ν**
15	**ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**	Αιτήματα περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού δημοσίου ή για λήψη ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού δημοσίου (άρθρα 923 και 686 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).	**Ν**			**Ν**
16	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ (ΕΔΔ) – E- JUSTICE PORTAL - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ**	Έγγραφα που αφορούν (α) στο περιεχόμενο που αναρτάται στην ηλεκτρονική ευρωπαϊκή πύλη για τη δικαιοσύνη (eu e-justice portal) όσον αφορά στην επικαιροποίηση των πληροφοριών (factsheets) , καθώς και των επίσημων κοινοποιήσεων (notifications) της χώρας μας για τα νομοθετήματα αστικού δικαίου της Ε.Ε. (β) σε απαντήσεις επί ερωτημάτων που παραλαμβάνει το Τμήμα άλλων σημείων επαφής του Δικτύου/Κεντρικών ή άλλων	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		Αρχών κ-μ της Ε.Ε. (γ) στη σύνταξη ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του εθνικού Δικτύου (αφορά και στην παροχή στατιστικών στοιχείων) και συμπλήρωση ερωτηματολογίων που αποστέλλονται από ευρωπαϊκά ή διεθνή θεσμικά όργανα ή άλλες αρχές αναφορικά με την εφαρμογή των εν λόγω ευρωπαϊκών και νομικών εργαλείων στη χώρα.				
17	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΚΡΑΤΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**	Έγγραφα που αφορούν σε σχέδια συμβάσεων μεταξύ της Ελλάδας και τρίτων κρατών σε θέματα αμοιβαίας δικαστικής συνεργασίας σε ποινικά (έκδοση, μεταφορά κρατουμένων κ.λπ.), αστικά και εμπορικά θέματα, καθώς και τη συνομολόγηση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας των αντίστοιχων Υπουργείων τρίτων κρατών.	**Ν**			**Ν**
18	**ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΕΝΝΗΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ**	Βεβαίωση ποινικής κατάστασης προσώπων γεννημένων στην Αλλοδαπή, ημεδαπών και αλλοδαπών/ Τήρηση Αρχείου Καταδικαστικών Αποφάσεων ημεδαπών και αλλοδαπών (ΕΕ) Δικαστηρίων.	**Ν**			
19	**ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ Κ-Μ ΤΗΣ ΕΕ**	Βεβαίωση ποινικής κατάστασης προσώπων γεννημένων στην Αλλοδαπή, ημεδαπών και αλλοδαπών/ Τήρηση Αρχείου Καταδικαστικών Αποφάσεων ημεδαπών και αλλοδαπών (ΕΕ) Δικαστηρίων.	**Ν**			**Ν**
20	**ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΟΠΣ ΤΟΥ «ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ»**	Παροχή στατιστικών στοιχείων μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του έργου «Εθνικό Ποινικό Μητρώο» όπως: α) αριθμός αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων ανά έτος για σοβαρά αδικήματα, για καταδικασθέντες υπηκόους κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για καταδικασθέντες υπηκόους τρίτων	**Ν**	**Ν**		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
		χωρών, β) στατιστικά χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας κατάθεσης αίτησης και λήψης αντιγράφου Ποινικού Μητρώου από Φορείς του Δημοσίου και φυσικά πρόσωπα.				

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΧΑΡΙΤΟΣ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΕΔΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΧΑΡΙΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**	Κατόπιν Αίτησης του ενδιαφερομένου περί άρσης των εννόμων συνεπειών Καταδικαστικής Απόφασης, Γνωμοδότησης του Συμβουλίου Χαρίτων, Γνώμης του Υπουργού Δικαιοσύνης και Απόφασης του Προέδρου της Δημοκρατίας για την Απονομή Χάριτος.	**Ν**			**Ν**
2	**ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΝΟΜΩΝ ΧΑΡΙΤΟΣ**	Αριθμός απονομών χάριτος κατ' άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας κατ' έτος.	**Ν**	**Ν**		
3	**Η ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΜΑΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ ΥΠΕΞ Γρ. Νομικού Συμβούλου και την Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της Ευρώπης.	**Ν**			**Ν**
4	**Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Η ΣΥΝΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΤΕΙ Η ΕΘΝΙΚΗ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ και συναρμόδιους φορείς.	**Ν**			**Ν**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΧΑΡΙΤΟΣ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΣΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ					
5	**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**	Αποστολή των αιτημάτων στην Ελληνική Αρχή Αποζημίωσης Θυμάτων Εγκληματικών Πράξεων και αλληλογραφία με τις συναρμόδιες αλλοδαπές αρχές Συνδρομής - Έκδοση υπουργικών αποφάσεων συγκρότησης της Ελληνικής Αρχής Αποζημίωσης Θυμάτων Εγκληματικών Πράξεων.	**Ν**			
6	**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΨΕΩΝ ΕΠΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ**	Αλληλογραφία με συναρμόδιους φορείς.	**Ν**			**Ν**
7	**ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**	Σύνταξη εγγράφων Σημειωμάτων προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σχετικά με Μέσα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.	**Ν**			**Ν**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΔ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**	Αλληλογραφία με υπηρεσίες του ΥΔ και άλλους φορείς για θέματα ΕΣΠΑ (π.χ. εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων, έντυπα εξειδίκευσης δράσεων), εγκυκλίους, κοινοποιήσεις αποφάσεων, ενημερωτικά σημειώματα, απαντήσεις σε ερωτηματολόγια άλλων φορέων, έντυπα με ερωτήματα ή απαντήσεις προς το Υπουργείο, έγγραφα για έγκριση από τον αρμόδιο Υπουργό, αιτήματα παράτασης	**Ν**			
2	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**	Τυποποιημένο Έντυπο Πρότασης (ΤΕΠ) για υποβολή προτάσεων έργων	**Ν**			
3	**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΕΩΝ**	Σχέδια δράσης, Έντυπα Ανάλυσης				

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ						
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
	ΕΡΓΩΝ - ΣΤΟΧΟΙ – ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	Κόστους, Τεχνικά Δελτία Παρακολούθησης Πράξεων, Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου, Δελτία Ολοκλήρωσης Πράξεων				
4	**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ**	Προσκλήσεις για υποβολή οικονομικών προσφορών, προκηρύξεις, έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης, αποφάσεις αναθέσεων, συμβάσεις, εγκρίσεις πρακτικών παραλαβής και πληρωμής, εντολές πληρωμής, ορισμός ΕΠΠΕ	**Ν**	**Ν**	**Ν**	
5	**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**	Αποφάσεις μετακινήσεων προσωπικού, έγγραφα συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, έγγραφα συγκρότησης ομάδων εργασίας, έντυπα εκπαίδευσης προσωπικού	**Ν**	**Ν**		

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

<u>Εσωτερική Διανομή</u>:

1. Γραφείο κ. Υπηρεσιακής Γραμματέως