



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ταχυδρομική Δ/νση : Βασ. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα  
Τηλ. : 213-131- 3373, -3403,-3215,-3212, -3315

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2024

Αριθ. πρωτ.:  
ΔΙΔΑΔ/Φ.35. 59/2878/οικ.3732

**Προς:**  
**Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών**

**Θέμα: Διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου – Οδηγίες για τη συμπλήρωση του σχετικού Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών.**

**Σχετ: Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 35.59/2874/οικ.3069/13-2-2024 απόφαση (ΦΕΚ Β΄1070 - ΑΔΑ:ΨΖΚΛ46ΜΤΛ6-ΣΕ3)**

Σας γνωρίζουμε ότι με τις διατάξεις του αρ. 116 του ν. 5079/2023 (Α΄215) τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του αρ. 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, όσον αφορά:

- **το δικαίωμα συμμετοχής** (παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει),
- **τις ομάδες κριτηρίων επιλογής** ( παρ. 6. του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει).

Για την επιλογή των Υπηρεσιακών Γραμματέων των Υπουργείων πλέον λαμβάνονται υπόψη τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων: (α) Γραπτή εξέταση, (β) τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα, (γ) προσόντα εμπειρίας, (δ) δομημένη συνέντευξη,

- **τη διαδικασία επιλογής** (παρ. 9 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει).

Προς εναρμόνιση του περιεχομένου του προβλεπόμενου στην παρ. 8 του αρ. 36 του ν. 4622/2019 πιστοποιητικού υπηρεσιακού μεταβολών, εκδόθηκε η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 35.59/2874/οικ.3069/ 13-2-2024 (ΦΕΚ Β΄1070 - ΑΔΑ:ΨΖΚΛ46ΜΤΛ6-ΣΕ3) υπουργική απόφαση, με την οποία αντικαθίσταται η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 35 /2565/οικ.38046/1-11-2019 (ΦΕΚ Β΄ 4061 και ΑΔΑ ΨΛ6Ε465ΧΘΨ-ΗΤΖ) προηγούμενη απόφαση με θέμα «Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου».

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, με την ως άνω σχετική απόφαση καθορίζεται εκ νέου ο τύπος, η δομή και το περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών που εκδίδεται από τις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων που ανήκει οργανικά ο υποψήφιος για την πλήρωση των θέσεων Υπηρεσιακών Γραμματέων των Υπουργείων.

Σε ό,τι αφορά τη συμπλήρωση του πιστοποιητικού αυτού διευκρινίζονται τα εξής:

Το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών που προσαρτάται στην ως άνω αναφερόμενη υπουργική απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, **συμπληρώνεται υποχρεωτικά** από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού. Το πιστοποιητικό συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού και υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του φορέα.

Μετά την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το ΑΣΕΠ για την πλήρωση θέσεων Υπηρεσιακών Γραμματέων, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού αίτηση για χορήγηση του προαναφερόμενου πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών.

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες πρέπει να προβαίνουν άμεσα στις απαιτούμενες ενέργειες για τη χορήγηση του εν λόγω πιστοποιητικού και σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήξη της οριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

Κατά ενότητα, το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (ΠΥΜ) στο οποίο θα αναγράφεται κάθε φορά ο σχετικός αριθμός πρόσκλησης, για την οποία εκδίδεται, συμπληρώνεται ως εξής:

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

Συμπληρώνονται τα προσωπικά στοιχεία του υπαλλήλου. Στο πεδίο «Κλάδος/Ειδικότητα» αναφέρεται η κατάταξη του υπαλλήλου σε κλάδο και ειδικότητα βάσει των διατάξεων του Π.Δ.85/2022. Στο πεδίο «Θέση» αναγράφεται η ιδιότητα που κατέχει ο υποψήφιος (υπάλληλος ή προϊστάμενος) κατά την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών.

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:**

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσιακές μεταβολές του υπαλλήλου που αφορούν στο διορισμό/πρόσληψη, απόσπαση, μετάθεση, μετάταξη.

Στο αριθμ. (2) πεδίο επιλέγεται κατά περίπτωση η ισχύουσα προϋπόθεση αναφορικά με την υπαγωγή ή μη του φορέα που ανήκει οργανικά ο υποψήφιος, στη Γενική Κυβέρνηση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν.4270/2014, όπως ισχύει.

**Γ. ΣΥΝΔΡΟΜΗ Ή ΜΗ ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Στην ενότητα αυτή βεβαιώνεται ότι στο πρόσωπο του υποψηφίου δεν συντρέχουν τα προβλεπόμενα κωλύματα της παρ.4 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 10 του αρ. 36 του ν. 4622/2019.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις:

α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

β) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Υπηρεσιακού Γραμματέα ούτε να τοποθετηθεί Υπηρεσιακός Γραμματέας υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

γ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Υπηρεσιακού Γραμματέα, υποψήφιος ο οποίος έχει διοριστεί ως Υπηρεσιακός Γραμματέας και κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της τριετούς θητείας του ή, σε περίπτωση ανανέωσης αυτής, τα δύο τρίτα (2/3) της ανανεωθείσας θητείας του.

Στο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών βεβαιώνεται η ύπαρξη ή μη των προαναφερόμενων κωλυμάτων για κάθε υποψήφιο καθώς και κάθε άλλου κωλύματος που τυχόν προβλέπεται από την πρόσκληση.

**Δ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:**

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται όσες από τις προϋποθέσεις επιλογής πληρούνται από τον υποψήφιο οπωσδήποτε μέχρι την ημερομηνία συμπλήρωσης του σχετικού πιστοποιητικού, οι οποίες θα πρέπει να συντρέχουν και έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων. Ειδικότερα, καταγράφονται απαραίτητως τα προσόντα επιλογής, τα οποία αποτελούν προϋποθέσεις του παραδεκτού της αίτησης υποψηφιότητας, ως εξής:

1. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας,
2. Τουλάχιστον δεκατετραετής πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα,
3. Τουλάχιστον τετραετής πραγματική προϋπηρεσία σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών, σε θέση ευθύνης τουλάχιστον επιπέδου Διεύθυνσης

Αναφορικά με την πραγματική προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, αυτή πρέπει να έχει διανυθεί σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύονται από φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης. Συγκεκριμένα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 ως Κεντρική Διοίκηση ορίζεται το σύνολο των ακόλουθων φορέων: Προεδρία της Δημοκρατίας, Προεδρία της

Κυβέρνησης, Υπουργεία και οι αποκεντρωμένες ή περιφερειακές υπηρεσίες τους, οι αποκεντρωμένες διοικήσεις, οι ανεξάρτητες αρχές.

#### Ε. ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται τα τυπικά προσόντα και τα προσόντα εμπειρίας που κατέχει ο υποψήφιος και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει, χωρίς να αποτυπώνεται η αντίστοιχη από το νόμο μοριοδότηση αυτών.

Όσον αφορά τα τυπικά προσόντα, καταγράφεται το σύνολο των μεταπτυχιακών τίτλων και πτυχίων γνώσης ξένων γλωσσών (αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ισπανικής ή ιταλικής γλώσσας) που κατέχει ο υποψήφιος καθώς και η αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ. Επισημαίνεται ότι η περιγραφή θα πρέπει να είναι και εδώ αναλυτική και να περιλαμβάνει εκπαιδευτικό ίδρυμα/σχολή/ τμήμα/κατεύθυνση και πράξη ισοτιμίας για όσους τίτλους έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να μοριοδοτηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών πρέπει να κριθούν συναφείς σε θέματα δημόσιας διοίκησης ή οικονομικών σπουδών ή διαχείρισης θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου (παρ. 5 του άρ. 36 του ν. 4622/2019).

Περαιτέρω, στην υποενότητα που αφορά τα προσόντα εμπειρίας, υπενθυμίζονται οι διευκρινίσεις που έχουν παρασχεθεί με την προηγούμενη σχετική εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας (ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2570/οικ.40760/26-11-2019, ΑΔΑ Ψ4ΩΜ46ΜΤΛ6-ΥΒΔ)

Στην υποενότητα «ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΩΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ Ή ΤΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ» και λαμβάνοντας υπόψη ότι στο πλαίσιο της δομημένης συνέντευξης μοριοδοτούνται η προσωπικότητα και η καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης, στην ενότητα αυτή καταγράφονται τυχόν επιπλέον τυπικά προσόντα που κατέχει ο υποψήφιος, τα οποία δεν μοριοδοτούνται, δύνανται όμως να συμβάλουν στην πληρέστερη εικόνα που διαμορφώνει η αρμόδια Επιτροπή, για την καταλληλότητα των υποψηφίων για την προκηρυσσόμενη θέση.

Επισημαίνεται ότι στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και τυχόν πτυχία πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής καθώς και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, τα οποία δεν αποτελούν απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή του υποψηφίου στη διαδικασία επιλογής ή δεν μοριοδοτούνται. Η κατοχή διδακτορικού τίτλου συνεκτιμάται κατά τη συνέντευξη ανάλογα με τη συνάφειά του, στο σκέλος της καταλληλότητας για τη θέση.

Διευκρινίζεται ότι η καταγραφή των τίτλων σπουδών θα πρέπει να είναι αναλυτική, ήτοι θα καταγράφεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα/σχολή/ τμήμα/κατεύθυνση και πράξη ισοτιμίας για όσους τίτλους έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

#### ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην ενότητα αυτή καταγράφεται και κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο προκύπτει από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου ή από το αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας προσωπικού και το οποίο θα πρέπει να τεθεί υπόψη της αρμόδιας προς επιλογή Επιτροπής, ιδίως αναγνωρισμένη προϋπηρεσία εκτός δημόσιου τομέα και προσόντα εργασιακής εμπειρίας.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Επισημαίνεται ότι στο εν λόγω πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών συμπληρώνονται αποκλειστικά και μόνο τα πεδία/στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτό. Τυχόν επιπρόσθετα στοιχεία μπορούν να περιληφθούν στο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται από τον υποψήφιο και συνοδεύει την αίτησή του.

Είναι, τέλος, αυτονόητο ότι σε κάθε περίπτωση τα αναφερόμενα στο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα πρέπει να είναι ακριβή και αντίστοιχα με τα στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού/Διοικητικού, καθώς σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 36 του ν.4622/2019 «*Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων, η*

Επιτροπή δύναται να ελέγξει τα δικαιολογητικά και την εν γένει ακρίβεια των δηλώσεων μόνο των υποψηφίων, που σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησής τους κατατάσσονται στους δώδεκα (12) πρώτους υποψηφίους και στη συνέχεια να προχωρήσει σε έλεγχο περαιτέρω υποψηφιοτήτων, εάν προκύψει τέτοια ανάγκη κατά τον έλεγχο των δώδεκα (12) πρώτων υποψηφιοτήτων».

Η παρούσα εγκύκλιος με συνημμένο το υπόδειγμα για το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας μας: [www.ypes.gr](http://www.ypes.gr), στη διαδρομή: «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΡΜΙΚΙΡΟΓΛΟΥ**

**Συνημμένα:** Υπόδειγμα πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών (σε επεξεργάσιμη μορφή)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης
8. ΑΣΕΠ
9. Υπουργείο Εσωτερικών- Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
10. ΑΔΕΔΥ

**ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία  
-Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών  
-Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων  
- Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
- Γραφεία Γραμματέων  
-Γραφεία Συντονιστών

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
5. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής  
Πληροφοριών  
Του Υπουργείου Εσωτερικών  
Μαρίνα Χρύση