



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

Αθήνα 9/1/2025
Αρ. Πρωτ. Οικ.826

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδ. : 115 27
Πληροφορίες : dty@justice.gov.gr

Προς:

1. Προϊσταμένους όλων των Δικαστικών Υπηρεσιών (e-mail)
2. Δ/ντες των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων (email)
3. Όλες τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες (email)
4. Όλα τα Υποθηκοφυλακεία (email)

Κοιν: ΤΑΧΔΙΚ

Θέμα: «Επικαιροποίηση Οδηγιών σχετικά με τις τεχνικές εργασίες στα κτίρια αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και τις μισθώσεις ακινήτων.

Κάθε αίτημα που εισέρχεται στο Υπουργείο και αφορά στα του ανωτέρω θέματος σημεία, αποστέλλεται αποκλειστικά και με μέριμνα του εκάστοτε Δικαστηρίου ή της Υπηρεσίας που παρακάτω αναφέρεται ως Στεγαζόμενη Υπηρεσία.

Γι αυτό το λόγο, η Υπηρεσία μας σύμφωνα με το άρθρο 9 του πδ 6/2021 (Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης), και προκειμένου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αρ.98, παρ.2 του Ν.4798/2021 παραθέτει τις παρακάτω Οδηγίες, ώστε τα αιτήματα των στεγαζόμενων υπηρεσιών να περιέρχονται στο Υπουργείο πλήρη και να καθίσταται δυνατή η τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών και συνεπώς η άμεση εξέτασή τους.

Έχει παρατηρηθεί ότι υπάρχει πλήθος αιτημάτων για προμήθειες υλικών και για τεχνικές εργασίες, οι οποίες συχνά δεν προγραμματίζονται ικανοποιητικά από τις αρμόδιες στεγαζόμενες υπηρεσίες. Προκειμένου για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης των συμβάσεων, την αποφυγή μη επιτρεπτών κατατμήσεων και την εν γένει τήρηση των οικείων διατάξεων του ν.4412/16, οι αρμόδιες στεγαζόμενες υπηρεσίες πρέπει:

1. Να πραγματοποιούν περιοδικό έλεγχο του κτιρίου, να καταγράφουν τις ανάγκες για την συντήρηση του κτιρίου στο σύνολο του (ανεξάρτητα εάν στεγάζονται σε αυτό περισσότερες από μία Υπηρεσίες) και να υποβάλλουν εγκαίρως ενιαίο αίτημα.
2. Τα αιτήματα πρέπει να υποβάλλονται από τα αποφαινόμενα όργανα, δηλ: τους Προέδρους Τριμελών Συμβουλίων Διοίκησης των Δικαστηρίων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Πρόεδροι Τριμελών Συμβουλίων Διοίκησης των Δικαστηρίων η αρμοδιότητα ασκείται από τους Προϊσταμένους των λοιπών Δικαστηρίων. Σε περίπτωση συστέγασης δικαστηρίων η αρμοδιότητα ασκείται από τους Προϊσταμένους του ανώτερου δικαστηρίου.

3. Για την προώθηση των αιτημάτων στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου μας και την έγκριση της σχετικής πίστωσης, τα αιτήματα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Για επισκευαστικές εργασίες ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων θα υποβάλλονται:

α) Διαβιβαστικό/Αίτημα, της Στεγαζόμενης Υπηρεσίας στο οποίο θα αναφέρονται το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν για την καλή λειτουργία της, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους είναι απαραίτητο να εκτελεστούν, το οποίο θα συντάσσεται και θα υπογράφεται με ευθύνη της στεγαζόμενης υπηρεσίας, η δε αναγκαιότητα θα βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο αυτής.

β) Τεχνική περιγραφή των απαραίτητων εργασιών, η οποία θα συντάσσεται από τη Δ/ση Τεχνικών Έργων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, όπου θα αναφέρεται εάν απαιτείται η έκδοση οικοδομικής άδειας ή έγκριση εργασιών δόμησης μικρής κλίμακας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 Ν.4495/2017.

γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης των εργασιών που θα εκτελεστούν, ο οποίος θα συντάσσεται από τη Δ/ση Τεχνικών Έργων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας με βάση τα παραπάνω (την Τεχνική Περιγραφή).

δ) Βεβαίωση της ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας για την καλή λειτουργία των υδραυλικών, ηλεκτρικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εφόσον δεν περιλαμβάνονται τέτοιες εργασίες.

ε) Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 ν.4067/12 (σε συνδυασμό με την Υπ. Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/20.07.20 (ΦΕΚ 2998Β) όπου καθορίζεται και οι προθεσμίες για την υλοποίηση των απαραίτητων διαμορφώσεων προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα (ΑΜΕΑ), σε κτήρια όπου στεγάζονται φορείς της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4270/14, οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης θα πρέπει να αποταθούν στις οικείες Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας για την εκπόνηση των τυχόν απαιτούμενων μελετών και την υλοποίησή τους.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι δυνατό να εκτελούνται από την Κτιριακές Υποδομές Α.Ε. μετά από έγγραφο του Υπουργού Δικαιοσύνης προς την εταιρεία, κατόπιν αιτήματος της Στεγαζόμενης Υπηρεσίας.

B. Για απλές και περιορισμένες σε έκταση εργασίες που είναι απαραίτητες για μια στοιχειώδη συντήρηση του κτιρίου, υποχρεωτικά θα υποβάλλονται:

α) Διαβιβαστικό/Αίτημα της στεγαζόμενης υπηρεσίας, όπου θα διατυπώνεται η αναγκαιότητα παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας υλικών συντήρησης του κτηρίου, θα γίνεται αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα απαιτηθούν καθώς και των χώρων του κτηρίου όπου θα εκτελεστούν.

β) Προϋπολογισμός δαπάνης των εργασιών, ο οποίος συντάσσεται από τη στεγαζόμενη υπηρεσία με βάση έγγραφες προσφορές ειδικών τεχνιτών (ή μηχανικών κατά περίπτωση) που επισυνάπτονται.

γ) Σε περίπτωση επέμβασης σε δομικά στοιχεία του κτιρίου, σε περιπτώσεις μικρής έκτασης εργασιών εσωτερικών διασκευών των χώρων που δεν μεταβάλλουν τη φέρουσα κατασκευή του κτιρίου, σε περιπτώσεις διασκευής εγκαταστάσεων και αγωγών κτιρίων καθώς και σε επεμβάσεις στον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου απαιτείται γνωμάτευση της ΔΤΕ της Περιφερειακής Ενότητας, ότι πρόκειται για αναγκαίες μεν αλλά απλές εργασίες και ότι μπορούν να εκτελεστούν από τη στεγαζόμενη υπηρεσία (με την καθοδήγηση ή όχι της ΔΤΕ της ΠΕ) χωρίς να δημιουργούνται κίνδυνοι για τους εργαζόμενους ή τρίτους, ή το κτίριο.

Σε κάθε περίπτωση, όπου επιβάλλεται η γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ καθώς και αυτή του αρμόδιου Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 ν.4495/17 (ΦΕΚ 167Α), αυτές θα υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με το αίτημα.

4. Σε ότι αφορά ανταλλακτικά συσκευών, για τις οποίες υπάρχει αποκλειστικός πάροχος τεχνικής υποστήριξης και επομένως η διαδικασία δεν επιδέχεται εναλλακτικών τεχνικών λύσεων (μέσω τεχνικού ελέγχου από τους μηχανικούς), αλλά κρίνεται απαραίτητη - με βεβαίωση του

προϊστάμενου της στεγαζόμενης υπηρεσίας - για την ομαλή λειτουργία της συσκευής ή για λόγους τακτικής συντήρησης, τα αιτήματα δεν θα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, για την αποφυγή άσκοπης γραφειοκρατίας και για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των στεγαζόμενων υπηρεσιών.

Για την επίσπευση της διαδικασίας το αίτημα υποχρεωτικά συνοδεύεται από:

α. Βεβαίωση του προϊστάμενου της στεγαζόμενης υπηρεσίας περί δυσλειτουργίας/διακοπής λειτουργίας/τακτικής συντήρησης κλπ, του εν λόγω μηχανήματος.

β. Την πιστοποίηση του παρόχου τεχνικής υποστήριξης περί αποκλειστικής διάθεσης του ανταλλακτικού και κατά συνέπεια αποκλειστικής συντήρησης/επισκευής του εν λόγω μηχανήματος.

5. Σχετικά με τις απαιτούμενες περιοδικές ενέργειες ως προς τα κτίρια, όπως, έλεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (Αριθμ. Φ.7.5/1816/88, ΦΕΚ470Β/2004), έλεγχος και συντήρηση ανελκυστήρων (Αριθμ. οικ.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ28425, ΦΕΚ2604Β/2008), λειτουργία συστημάτων ακτινών Χ για ελέγχους ασφάλειας (Π.Δ. 101/2018, ΚΥΑ 45872/2019), Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης για κτίρια (Ν. 4122/2013), πιστοποιητικό πυρασφάλειας, κ.λ.π., παρακαλούμε οι στεγαζόμενες υπηρεσίες να μεριμνούν εγκαίρως για την τήρηση των προθεσμιών.

Προκειμένου τα ανωτέρω αιτήματα (της Α και Β υποπερίπτωσης, έργα και προμήθειες) να προωθούνται το ταχύτερο δυνατό για διεκπεραίωση, θα πρέπει να μεριμνά αποκλειστικά η στεγαζόμενη υπηρεσία για την ανάρτησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αυτές ορίζονται στο <http://www.promitheus.gov.gr> .

Στο διαβιβαστικό έγγραφο που θα αποστέλλεται στην Υπηρεσία μας, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός ΑΔΑΜ και ο αριθμός CPV (άρθρο 38 ν.4412/16).

Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε έργο, προμήθεια ή παροχή υπηρεσιών, ακολουθείται αποκλειστικά ο ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών τεχνικού αντικειμένου και προκειμένου να αποτιμώνται και να αντιμετωπίζονται άμεσα, συνιστούμε οι Στεγαζόμενες Υπηρεσίες να απευθύνονται πρώτα στους Μηχανικούς και τεχνικούς όπως παρακάτω:

- Είτε στην ΚτΥπ Α.Ε., στην περίπτωση που αυτή έχει αναλάβει τη συντήρηση του κτιρίου
- Είτε στον ιδιωτικό φορέα με τον οποίο η Στεγαζόμενη Υπηρεσία έχει συνάψει σύμβαση συντήρησης, ιδιαίτερα εάν το έκτακτο περιστατικό σχετίζεται με το αντικείμενο της σύμβασης
- Είτε στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων
- Είτε στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των οικείων Δήμων.

Γ. Μισθώσεις ακινήτων (εκτός της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ του άρθρου 34 Ν. 5119/2024)

Σε ό,τι αφορά μίσθωση ακινήτου για στέγαση οποιασδήποτε Υπηρεσίας αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Διοικητικά, Στέγες Ανηλίκων κλπ) :

1. Η προς στέγαση υπηρεσία απευθύνει αίτημα προς την Υπηρεσία μας, για σύνταξη κτιριολογικού προγράμματος σύμφωνα με τις ανάγκες της (χώρος αρχείου, χώροι συσκέψεων, αριθμός ακροατηρίων ή άλλες ειδικές απαιτήσεις κλπ) και τις οργανικές της θέσεις (άρθρο 6, Ν.3130/2003).

2. Στη συνέχεια η Υπηρεσία μας συντάσσει και στέλνει το Κτιριολογικό στην προς στέγαση υπηρεσία.

3. Αυτή με τη σειρά της απευθύνεται στην Δ/ση Δημόσιας Περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας που ανήκει, αποστέλλοντας το Κτιριολογικό, προκειμένου σύμφωνα με τον Ν.3130/2003 να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για εξεύρεση κατάλληλου ακινήτου.

Όλα τα ανωτέρω αιτήματα αποστέλλονται είτε με έγχαρτη αλληλογραφία στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Μεσογείων 96, ΤΚ115 27, Αθήνα ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποκλειστικά στο protokolo@justice.gov.gr

Η Υπηρεσία μας είναι στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Δ/σης

Κατερίνα Πατσαδέλη

Εσωτ. Διανομή

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφείο Υφυπουργού
- 3.Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 4.Γραφείο Υπ. Γραμματέως
- 5.ΓΔΑ
- 6.ΓΔΒ
- 7.Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
κ.α.α.

ΑΘ. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ