

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
(ΣΥΥΔ) ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, ...20...2...200...95

Η ΔΙΚΑΣΤΗΣ

Day

ΦΩΤΕΙΝΗ ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ

Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται με το παρόν καταστατικό σωματείο που συνιστά πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία: «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ». Η επωνυμία του Συλλόγου αναφέρεται σε κάθε εξερχόμενο έγγραφο ή ανακοίνωσή του.

Το σωματείο εγγράφεται στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕ.ΜΗ.Σ.Ο.Ε.) ή το εκάστοτε αντίστοιχο προβλεπόμενο, καθώς και στα βιβλία σωματείων κάθε αρμόδιου Δικαστηρίου ή Αρχής.

Έδρα του σωματείου ορίζεται η εκάστοτε έδρα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Το σωματείο (στο εξής «Σύλλογος») έχει σημαία και σφραγίδα, ο τύπος και το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

- Η προστασία, διαφύλαξη, βελτίωση και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών δικαιωμάτων και εννόμων συμφερόντων των μελών του.
- Ο διαρκής αγώνας και η συνδικαλιστική πάλη για την εμπέδωση του κράτους δικαίου, την προάσπιση της απόδοσης κοινωνικής δικαιοσύνης και την εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων εργασίας.
- Η συμμετοχή στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν τα μέλη του.
- Η διαρκής βελτίωση των συνθηκών εργασίας των μελών του.

- 
- Η αλληλεγγύη και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών του και των εργαζόμενων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
 - Η ανάπτυξη και αναβάθμιση του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του.
 - Η μελέτη της βελτιστοποίησης των εργασιακών διαδικασιών και κανόνων και η προώθηση τεκμηριωμένων προτάσεων εργασιακών μεταρρυθμίσεων.
 - Η προάσπιση των δημοκρατικών ελευθεριών και των ανθρωπιστικών αξιών.
 - Η συμμετοχή στην ανάπτυξη του συνδικαλιστικού κινήματος της χώρας.
 - Η προστασία του περιβάλλοντος και η προαγωγή περιβαλλοντικής και οικολογικής συνείδησης.
 - Η διασφάλιση και κατοχύρωση της προσωπικής αξιοπρέπειας των μελών.

Άρθρο 3

ΜΕΣΑ

Για την επίτευξη των σκοπών του ο Σύλλογος θα χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο και πρόσφορο για την εξυπηρέτηση των σκοπών του μέσο και τρόπο και κάθε μορφή νόμιμου και θεμιτού συνδικαλιστικού αγώνα και, ιδίως, θα:

- συνεργάζεται με όλες τις δημοσιοϋπαλληλικές και εργατοϋπαλληλικές συνδικαλιστικές οργανώσεις, για την προώθηση των συμφερόντων των μελών του και των εργαζομένων γενικά και συμμετέχει ως μέλος σε δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, στην αντίστοιχη για αυτό Ομοσπονδία συνδικαλιστικών οργανώσεων και το αντίστοιχο Εργατικό Κέντρο,



πραγματοποιεί διαβήματα και αναφορές στις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες για θέματα ενδιαφέροντός του και ενδιαφέροντος των μελών του,

αναφέρεται στις Διοικητικές και άλλες Αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά τον σκοπό του, τα μέλη του, τις εργασιακές, κοινωνικοασφαλιστικές και γενικότερα επαγγελματικές σχέσεις και τα συμφέροντα των μελών του,

- καταγγέλλει και θα εγκαλεί στις διοικητικές και δικαστικές αρχές τις παραβιάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των κανονισμών ή οργανισμών που αφορούν τον Σύλλογο ή τα μέλη του,
- συμμετέχει σε απεργιακές κινητοποιήσεις, στάσεις εργασίας, απεργίες, συλλαλητήρια και διαδηλώσεις,
- ενημερώνει τα μέλη του για θέματα επαγγελματικά ή γενικότερου ενδιαφέροντός τους,
- δημιουργεί επιτροπές μελέτης προβλημάτων για την προώθηση λύσεων,
- αναπτύσσει σχέσεις με τα μαζικά μέσα ενημέρωσης, τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και τα διαδικτυακά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση των αιτημάτων του,
- οργανώνει δημόσιες διαλέξεις, συγκεντρώσεις, συζητήσεις, επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες με θέματα αναγόμενα στους σκοπούς του Συλλόγου αλλά και ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος,
- παρέχει παντός είδους μαθήματα ή διοργανώνει σεμινάρια για την επαγγελματική και προσωπική επιμόρφωση των μελών του,
- εκδίδει και κυκλοφορεί πάσης φύσεως έντυπα, βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, πληροφοριακά και ενημερωτικά φυλλάδια κλπ.
- διατηρεί ιστοσελίδες στο διαδίκτυο και στα διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,
- οργανώνει πάσης φύσεως πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, χοροεσπερίδες και συναφείς κοινωνικές εκδηλώσεις και τελετές,

- διοργανώνει οργανωμένες περιηγήσεις, επισκέψεις εκδρομές οπουδήποτε,
- ιδρύσει βάσεις δεδομένων και βάση ανταλλαγής χρήσιμων πληροφοριών,
- ιδρύσει βιβλιοθήκη ή εντευκτήριο (λέσχη) των μελών του,
- λειτουργεί κατασκήνωση για τα μέλη του ή και τα μέλη των οικογενειών των μελών του είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς ή υφιστάμενες κατασκηνώσεις,
- επιδιώκει συνεργασίες με φυσικά και νομικά πρόσωπα για την παροχή εκπαιδευτικών πολιτικών τιμών στα μέλη του κατά την προσφορά αγαθών και υπηρεσιών,
- να συνιστά και να λειτουργήσει καταναλωτικό, προμηθευτικό ή πιστωτικό συνεταιρισμό ή και κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εξυπηρέτηση των μελών του,
- διατηρεί τράπεζα αίματος σε συνεργασία με δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα, που θα τη διαχειρίζεται μέλος του Συλλόγου οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο με τον αναπληρωτή του,
- συγκροτήσει ομάδες εργασίας, εισηγητικές και τεχνικές επιτροπές (για την προώθηση των σκοπών και επιμέρους στόχων του Συλλόγου),
- συντονίζει τις δραστηριότητες του Συλλόγου με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις στις οποίες συμμετέχει, με άλλα σωματεία (συνδικαλιστικά και μη), ιδρύματα, οργανισμούς και κάθε είδους νομικά πρόσωπα με τα οποία θα μπορεί να συνιστά και ενώσεις σωματείων και νομικών προσώπων καθώς και με φυσικά πρόσωπα και ιδιώτες με ίδιους ή παρεμφερείς στόχους και σκοπούς (πχ πολιτιστικούς, εξωραϊστικούς, φυσιολατρικούς, περιβαλλοντολογικούς, οικολογικούς).

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω σκοπών, ο Σύλλογος μπορεί να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου, προμηθειών



ή οποιοσδήποτε άλλες συμβάσεις κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο απαραίτητες.

Ο Σύλλογος ασκεί κάθε δραστηριότητα χωρίς πρόθεση ή σκοπό κερδοσκοπίας και κατά την εκμετάλλευση της περιουσίας του λαμβάνεται πρόνοια μόνο για την κάλυψη των διαχειριστικών εξόδων του και των εξόδων που συνεπάγεται η κάθε δράση.

Μπορεί να δημιουργήσει ειδικά κεφάλαια για την εξυπηρέτηση ορισμένων εκτάκτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του.

Για την συμμετοχή του Συλλόγου σε ανώτερη ή ανώτατη συνδικαλιστική οργάνωση απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 4

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι.

Τακτικοί πόροι είναι:

α) Η τακτική μηνιαία οικονομική συνδρομή, το δικαίωμα εγγραφής των νέων μελών του και το δικαίωμα επανεγγραφής των παλαιών μελών του. Το ύψος της τακτικής μηνιαίας οικονομικής συνδρομής και των δικαιωμάτων εγγραφής και επανεγγραφής καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο δικαιούται να το αυξομειώνει κατά την κρίση του με απόφασή του που θα ισχύει από τον επόμενο μήνα λήψης της απόφασης.

β) Κάθε τακτικό έσοδο προερχόμενο από τη διαχείριση και εκμετάλλευση της περιουσίας του Συλλόγου.

Τα δικαιώματα εγγραφής και οι συνδρομές εισπράττονται με σύστημα παρακράτησης και απόδοσης από την εργοδοσία στον Σύλλογο έπειτα από θετική δήλωση του μέλους προς αυτήν, που ανακαλείται οποτεδήποτε ελεύθερα.

Έκτακτοι πόροι είναι:



- α) Δωρεές, προσφορές, αγαθοεργίες, κληρονομίες (που γίνονται δεκτές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής) και κληροδοτήματα φυσικών ή νομικών προσώπων.
- β) Εισπράξεις από συλλογές, κληρώσεις, λοταρίες και λαχνούς.
- γ) Εισπράξεις από τη διοργάνωση των διαφόρων δράσεων, εκδηλώσεων και εορτών που διοργανώνει ο Σύλλογος (μετά την αφαίρεση των εξόδων πραγματοποίησής τους) όπως χοροεσπερίδες, εκδρομές, κλπ.
- δ) Εισπράξεις από διαφημιστικές καταχωρήσεις στην ιστοσελίδα του.
- ε) Εισπράξεις από την λειτουργία εντευκτηρίου, καταναλωτικού ή προμηθευτικού συνεταιρισμού ή άλλου καταστήματος προμήθειας και πώλησης αγαθών ή υπηρεσιών σε τιμές κόστους στα μέλη του.
- στ) Κρατικές ενισχύσεις και επιχορηγήσεις κάθε είδους στο βαθμό που επιτρέπονται και χρηματοδοτήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ταμείων και Οργανισμών της εκπονούμενα από τον Σύλλογο
- ζ) Τόκοι κεφαλαίων, μερίσματα μετοχών ή άλλων επενδύσεων χαρτοφυλακίου,
- η) Κάθε άλλο έκτακτο έσοδο προερχόμενο απ' τη διαχείριση και εκμετάλλευση της περιουσίας του Συλλόγου ή από αποζημίωση τρίτου.
- Απαγορεύεται η αποδοχή χρηματικών εισφορών, ενισχύσεων ή επιδοτήσεων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς ή πολιτικά κόμματα ή άλλες πολιτικές οργανώσεις ή ξένες Κυβερνήσεις.
- Δωρεές, προσφορές και επιχορηγήσεις προς τον Σύλλογο γίνονται πάντοτε επώνυμα.
- Κληρονομίες και κληροδοσίες γίνονται δεκτές πάντοτε μόνο με το ευεργέτημα της απογραφής μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



Η εκμετάλλευση της περιουσίας του Συλλόγου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να συνεπάγεται την ανάμειξη αυτής σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Η περιουσία του Συλλόγου δεν δύναται να διατίθεται για σκοπούς διαφόρους από τους προβλεπόμενους στο Καταστατικό.

Άρθρο 5

ΜΕΛΗ

Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν μόνον φυσικά πρόσωπα - εργαζόμενοι που αποτελούν πολιτικό προσωπικό (με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) στο Υπουργείο Δικαιοσύνης (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες του στην Αττική), στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες Αθήνας & Πειραιά, στην Δικαστική Αστυνομία στην Αττική και στη δομή Αθήνας & Πειραιά «Το Σπίτι του Παιδιού», που υποβάλουν αίτηση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους σκοπούς του μετά την τήρηση της προβλεπόμενης στο καταστατικό διαδικασίας, εφόσον έχουν συμπληρώσει δίμηνη εργασία στην υπηρεσία του.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του μπορούν να γίνουν μέλη του Συλλόγου και άλλοι εργαζόμενοι υπηρεσιών υπαγόμενων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ εποπτευόμενων από αυτό, που κείνται στην χωρική αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Άρθρο 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΕΩΝ ΜΕΛΩΝ

Η είσοδος νέων μελών επιτρέπεται πάντοτε.

Άτομα με συμπληρωμένο το 18ο έτος της ηλικίας τους που επιθυμούν να γίνουν μέλη του Συλλόγου και πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτό υποβάλλουν έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Η αίτηση εξετάζεται στην πρώτη μετά

την υποβολή της συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνεται από αυτό κατά πλειοψηφία.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης του/ης ενδιαφερομένου/ης αυτός/ή δύναται να προσφύγει στην πρώτη (τακτική ή έκτακτη) Γενική Συνέλευση που θα αποφασίσει σχετικά οριστικά.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται αμέσως μετά την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής και της πρώτης μηνιαίας συνδρομής. Τα μέλη γράφονται σε ειδικό μητρώο μελών με αύξοντα αριθμό και την ημερομηνία εγγραφής, την πλήρη διεύθυνση κατοικίας τους, την πλήρη διεύθυνση αλληλογραφίας τους, την διεύθυνση ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, τα τηλέφωνα τους και το επάγγελμά τους.

Άρθρο 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται :

- Εφόσον είναι οικονομικώς τακτοποιημένα να προσέρχονται και να παρίστανται με γνώμη και με ψήφο στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκλέγουν και να εκλέγονται στα αρμόδια όργανα διοικήσεως του Συλλόγου, την Εξελεγκτική Επιτροπή του και στην εφορευτική επιτροπή των αρχαιρεσιών αλλά και σε κάθε δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση στην οποία μετέχει ο Σύλλογος. Η τακτοποίηση όλων των υφιστάμενων οικονομικών οφειλών ενεργοποιεί άμεσα το δικαίωμα συμμετοχής σε Γενική Συνέλευση.
- Να συμμετέχουν ενεργά με δικαιώματα προνομιακής συμμετοχής σε όλες τις εκδηλώσεις, δράσεις δραστηριότητες και εργασίες του Συλλόγου. - Να απολαμβάνουν γενικά τις παρεχόμενες από τον Σύλλογο υπηρεσίες.

Τα μέλη επιτρέπονται να μετέχουν ελεύθερα και σε άλλη συνδικαλιστική οργάνωση ή σωματείο εργαζομένων.



Άρθρο 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα μέλη έχουν υποχρέωση :

- 1) Να συμμετέχουν ενεργά στις εργασίες, δράσεις και δραστηριότητες του Συλλόγου, να αγωνίζονται για την προώθηση των σκοπών του και να υπερασπίζονται τα συμφέροντά του και γενικά να προσφέρουν κάθε αναγκαία αρωγή στην ευόδωση των σκοπών του.
- 2) Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και να τηρούν πιστά το Καταστατικό.
- 3) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου, στις διάφορες διασκέψεις, ψηφοφορίες και εκλογές.
- 4) Να εκπληρώνουν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο, καταβάλλοντας το δικαίωμα εγγραφής, την μηνιαία εισφορά τους και τυχόν έκτακτη υποχρεωτική εισφορά που αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση.
- 5) Να επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά, ευγένεια και τον οφειλόμενο σεβασμό στα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 9

ΑΠΩΛΕΙΑ & ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

Η ιδιότητα του μέλους παύει αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση που σταματά να εργάζεται ως πολιτικό προσωπικό (με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) στο Υπουργείο Δικαιοσύνης (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες του στην Αττική), στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες Αθήνας & Πειραιά, στην Δικαστική Αστυνομία στην Αττική και στη δομή Αθήνας & Πειραιά «Το σπίτι του παιδιού» ή σε άλλη Υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Δικαιοσύνης ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ εποπτευόμενων από αυτό, που κείνται στην χωρική αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (οι εργαζόμενοι των οποίων δύνανται να γίνουν μέλη του Συλλόγου).

- 
- 3) Ενέργειες που αντιτίθενται στους σκοπούς, τις αρχές και την δεοντολογία του Συλλόγου.
 - 4) Η επίδειξη απρεπούς και αγενούς συμπεριφοράς και ασέβειας στα υπόλοιπα μέλη του Συλλόγου.
 - 5) Η αδικαιολόγητη συνεχόμενη αποχή από τις δύο τελευταίες αρχαιρεσίες για την ανάδειξη οργάνων του Συλλόγου.
 - 6) Η αμετάκλητη καταδίκη για σοβαρά ποινικά αδικήματα.

Το διαγραφόμενο μέλος έχει δικαίωμα απολογίας ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνει απόφαση περί διαγραφής ή μη μετά την απολογία.

Άρθρο 12

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Η ιδιότητα του μέλους δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται ούτε επιδέχεται αντιπροσώπευση. Το αυτό ισχύει και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 13

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται με αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία για τριετή θητεία, που εκκινεί από την ημέρα εκλογής του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία των μελών του το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες από την ημέρα των αρχαιρεσιών, συγκαλούμενο από τον πρώτο πλειοψηφίσαντα σύμβουλο του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού, ο οποίος προεδρεύει μέχρι εκλογής Προέδρου.

Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή αποχώρησής του από τον Σύλλογο τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός του συνδυασμού του. Εφόσον δεν υπάρχει

αναπληρωματικός για τη θέση του παραιτηθέντος μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου η έδρα μένει κενή. Αν οι κενές θέσεις υπερβούν το 50% του συνόλου των εδρών, διεξάγονται υποχρεωτικά αρχαιρεσίες.

Την ίδια ημέρα της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται και τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή με τριετή θητεία, που αποτελεί το ελεγκτικό όργανο του Συλλόγου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται ιδιαίτερα για κάθε όργανο με αρχαιρεσίες.

Εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συλλόγου αυτό που παραιτήθηκε, διαγράφηκε ή έπαυσε γενικά να είναι μέλος του Συλλόγου. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να παραιτηθεί μετά από έγγραφη δήλωση του προς τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ιδιότητά του παύει από την επόμενη μέρα που θα περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο η δήλωση παραίτησης.

Η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να παύει οιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόταση του ενός πέμπτου των μελών της για σοβαρό λόγο παράβασης του καταστατικού ή του νόμου.

Άρθρο 14

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Για την διεξαγωγή των εκλογών ορίζεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από δύο μέλη, με τους αναπληρωτές τους, που προτείνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση και δικαστικό αντιπρόσωπο που προεδρεύει αυτής και ορίζεται αρμοδίως, σύμφωνα με το νόμο. Εκλέγονται οι πλειοψηφίσαντες και επί ισοψηφίας διενεργείται δημόσια κλήρωση από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής απαγορεύεται να είναι και υποψήφιοι.



Η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την σφράγιση της κάλπης, ελέγχει την ύπαρξη δικαιώματος ψήφου και την ταυτότητα των προσερχομένων στην ψηφοφορία, συντάσσει κατάλογο ψηφισάντων, μονογραφεί τους σφραγισμένους φακέλους πριν ριχθούν στην κάλπη, κηρύσσει το τέλος της ψηφοφορίας αποσφραγίζει τις κάλπες, καταμετρεί τους φακέλους, σε σύγκριση με τον αριθμό των ψηφισάντων, αποσφραγίζει αυτούς, ελέγχει την εγκυρότητα των ψηφοδελτίων, καταμετρεί τους σταυρούς προτίμησης, προσδιορίζει τα εκλογικά μέτρα και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και αναπληρωματικούς για το Διοικητικό Συμβούλιο, τους αντιπροσώπους για τη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Καταμετρεί τα ψηφοδέλτια κάθε συνδυασμού και μεμονωμένου υποψηφίου και τους σταυρούς κάθε υποψηφίου χωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο, τη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση και την Εξελεγκτική Επιτροπή και καταχωρεί τα αποτελέσματα σε σχετικό πρακτικό που συντάσσει.

Η Εφορευτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να παρατείνει την ψηφοφορία κατά μία (1) ώρα, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο. Η ψηφοφορία δεν μπορεί να περατωθεί, εφόσον αναμένουν μέλη για να ψηφίσουν.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα, αναφέροντας τους επιτυχόντες, αναπληρωματικούς, τους σταυρούς καθενός, τον αριθμό των ψηφισάντων, τα εξαχθέντα κατά περίπτωση εκλογικά μέτρα, τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και γενικά όλα τα στοιχεία των αρχαιρεσιών. Το πρακτικό υπογράφεται και σφραγίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή και αντίγραφο αυτού επισυνάπτεται στο βιβλίο πρακτικών.

Η Εφορευτική Επιτροπή καθορίζει τις λεπτομέρειες της εκλογής, εφαρμόζοντας για διαδικαστικά ζητήματα αναλογικά την υφιστάμενη νομοθεσία περί εκλογής βουλευτών και αποφασίζει κυριαρχικά για κάθε θέμα που αφορά στην εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων σε άλλες συνδικαλιστικές

οργανώσεις λαμβάνοντας τα προσφορότερα νόμιμα μέσα και αποφαινεται για κάθε αμφισβήτηση.



Άρθρο 15

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Υποψηφιότητα για θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να υποβάλλει κάθε μέλος του Συλλόγου εφ' όσον είναι ταμειακώς εντάξει. Τα μέλη του Συλλόγου που επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν εγγράφως σχετική αίτηση υποψηφιότητας στο Διοικητικό Συμβούλιο, που προκηρύσσει τις αρχαιρεσίες. Την ευθύνη για τη διενέργεια των εκλογών έχει η Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση.

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου, των αντιπροσώπων για τη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση στην οποία συμμετέχει ο Σύλλογος και της Εξελεγκτικής Επιτροπής διενεργούνται με μυστική ψηφοφορία από τα ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συλλόγου. Ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της ψηφοφορίας, πριν από αυτήν.

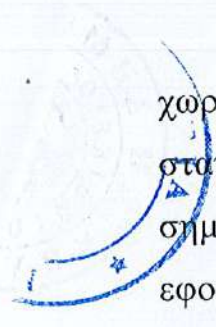
Οι αρχαιρεσίες λαμβάνουν χώρα εντός χρονικού διαστήματος που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός τριάντα ημερών από την προκήρυξή τους.

Οι υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες, υποβάλλονται εγγράφως το αργότερο έξι (6) ολόκληρα εικοσιτετράωρα, πριν από την ημέρα των εκλογών.

Οι υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι ταυτόχρονα για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέρχονται μεμονωμένοι καθένας με το δικό του ψηφοδέλτιο ή να συμμετέχουν σε συνδυασμούς.

Στον εκλογικό κατάλογο εγγράφονται όσοι έγιναν μέλη μέχρι και την έναρξη της εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης.



Ειδική πινακίδα, με τους αριθμούς των διεκδικούμενων εδρών χωριστά για κάθε όργανο, καθώς και τους ανώτερους επιτρεπόμενους σταυρούς προτίμησης κατά περίπτωση, παραμένει αναρτημένη σε εμφανές σημείο του χώρου διεξαγωγής της ψηφοφορίας καθ' όλη τη διάρκειά της. Η εφορευτική επιτροπή υποχρεούται να ανακοινώνει στους προσερχόμενους ψηφοφόρους τους παραπάνω αριθμούς.

Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένους υποψήφιος λαβαίνει μέρος στις εκλογές με το δικό του ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και κάτω από τον τίτλο «Για το Διοικητικό Συμβούλιο» αναγράφονται οι αντίστοιχοι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά των επωνύμων και των ονομάτων και πατρωνύμων τους.

Κάθε μέλος υποχρεούται να ψηφίσει τους υποψήφιους ενός μόνο συνδυασμού ή έναν μόνο μεμονωμένο υποψήφιο. Οι σταυροί προτίμησης δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από το σύνολο των εδρών ή των αντιπροσώπων. Εφόσον ένα ψηφοδέλτιο φέρει περισσότερους σταυρούς προτίμησης καταμετρείται στο συνδυασμό και λαμβάνεται σαν να μην έχει λάβει σταυρό. Για μεμονωμένους υποψήφιους δεν είναι απαραίτητοι οι σταυροί προτίμησης.

Η ανακήρυξη των επιτυχόντων και των αναπληρωματικών για το Διοικητικό Συμβούλιο, τη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση και την Εξελεγκτική Επιτροπή, γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή με το σύστημα της απλής αναλογικής ως ακολούθως:

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται.

Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπόμενου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους

αντιπροσώπους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτει, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται από μια στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το $\frac{1}{3}$ του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων, από μια έδρα ή από ένα αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα.

Συνδυασμός, που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει μόνο τόσους αντιπροσώπους, όσοι και οι υποψήφιοί του.

Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών μέχρι και την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορεί να παρευρίσκεται ανά ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού.

Άρθρο 16

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία μέλη. Η εκλογή του γίνεται όπως ακριβώς διενεργείται η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκροτείται σε σώμα, το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από την εκλογή του και εκλέγει τον Πρόεδρό της. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής δικαιούνται οποτεδήποτε να ελέγχουν τα βιβλία, δικαιολογητικά και

παραστατικά των οικονομικών κινήσεων του Συλλόγου, έχουν ακώλυτη πρόσβαση στις κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών του και στο υφιστάμενο Ταμείο.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά το χρόνο πριν την ετήσια γενική συνέλευση και αποφασίζει με παρουσία και πλειοψηφία δύο τουλάχιστον εκ των τριών μελών της.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί όλες τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι αρμόδια για παρακολούθηση και τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει όλα τα βιβλία του Συλλόγου και ιδίως αυτά που αφορούν στο ταμείο και στην περιουσία του και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση έκθεση για τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και την κίνηση του ταμείου.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών και εκθέσεων όπου καταχωρεί τα πρακτικά των ελέγχων που διενεργεί.

Άρθρο 17

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να είναι συγχρόνως και μέλη της Εξελεγκτικής ή της Εφορευτικής Επιτροπής και αντίστροφα καθώς και έμμισθοι υπάλληλοι του Συλλόγου.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα ή Ταμιά του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Άρθρο 18

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τον Σύλλογο, κρίνοντας και αποφασίζοντας για κάθε θέμα που εισηγείται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του και αφορά τον Σύλλογο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει, σύμφωνα με το νόμο και τις διατάξεις του καταστατικού, όλες τις αποφάσεις που δεν ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

- Μεριμνά για την προσήκουσα εκτέλεση των διατάξεων του νόμου και του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
- Εκτελεί κάθε καθήκον και υποχρέωση που επιβάλλεται σε αυτό από την Γενική Συνέλευση.
- Προπαρασκευάζει τα εισακτέα θέματα στις Γενικές Συνελεύσεις και εισηγείται σχετικά.
- Ενεργεί με το προσφορότερο κατά την κρίση του μέσο σε κάθε αίτηση που υποβάλλεται σε αυτό από οποιοδήποτε μέλος.
- Αποφασίζει για την πρόσληψη και παύση του υπαλληλικού και εργατικού προσωπικού του Συλλόγου και καθορίζει την αντιμισθία τους, τηρώντας την σχετική κείμενη νομοθεσία όπως και τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους.
- Συντάσσει προϋπολογισμό για το επόμενο έτος και οικονομικό απολογισμό για το προηγούμενο έτος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1 Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου έκαστου ημερολογιακού έτους,
- Τηρεί σε Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή οργανισμό λογαριασμό στον οποίο κατατίθεται το ταμειακό υπόλοιπο του Συλλόγου, πέραν ποσού που δύναται να έχει ο Ταμίας για την κάλυψη μικροαναγκών του Συλλόγου, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου. Η ανάληψη κάθε χρηματικού ποσού από τον λογαριασμό του Συλλόγου γίνεται από τον Ταμία μετά από έγκριση του Προέδρου.

- Κηρύσσει ολιγόωρη στάση εργασίας ή αποφασίζει για την συμμετοχή του Συλλόγου σε ολιγόωρη στάση εργασίας, που πραγματοποιείται σε χρονικό διάστημα πέραν της τρέχουσας εβδομάδας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά άπαξ ανά δίμηνο και έκτακτα όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος ή με έγγραφη αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του, που αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, οπότε τούτο πρέπει να συγκληθεί εντός έξι ημερών. Σε περίπτωση μη ορισμού ημερομηνίας σύγκλησης έκτακτου Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση αίτησης από αδράνεια του Προέδρου ή κωλυομένου αυτού του Αντιπροέδρου, τα μέλη που ζητούν την σύγκλησή του καλούν τα λοιπά μέλη σε ημερομηνία και ώρα και τόπο που ορίζουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο σε αυτή την περίπτωση συνεδριάζει νόμιμα εφόσον υπάρχει απαρτία και σε περίπτωση απουσίας προέδρου και αντιπροέδρου προεδρεύει μέλος που εκλέγεται ειδικά για την συνεδρίαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται φανερή ψηφοφορία, οπότε αν υπάρξει πάλι ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του.

Οιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από τέσσερις συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις, αντικαθίσταται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από τον επόμενο αναπληρωματικό του συνδυασμού του. Το μέρος που αντικαθίσταται έχει δικαίωμα προσφυγής στη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει για την επιστροφή του ή μη στο Διοικητικό Συμβούλιο. Μέχρι τότε το αποβληθέν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνεται.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα να λάβουν έξοδα παράστασης και δαπάνες που πραγματοποιούν για τον Σύλλογο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων τους.

Άρθρο 19

ΑΠΟΔΟΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα να λάβουν έξοδα παράστασης και δαπάνες που πραγματοποιούν για τον Σύλλογο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων τους, σύμφωνα με όσα ορίζει σχετικά η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 20

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αντιπροσωπεύει τον Σύλλογο σε οιαδήποτε Διοικητική, Δικαστική ή άλλη Αρχή καθώς και ενώπιον τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων ή ενώσεων προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα δικαστικά και εξώδικα σε όλες τις σχέσεις του Συλλόγου με τρίτους.

Ο Πρόεδρος προΐσταται στις εργασίες κάθε Γενικής Συνέλευσης και στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Διεκπεραιώνει τις υποθέσεις του Συλλόγου ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε συνεδρίαση και μεριμνά για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την σωστή λειτουργία των επιτροπών και υπηρεσιών του Συλλόγου.

Ενεργεί μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όλες τις απαιτούμενες νόμιμες ενέργειες για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου.

Στα πλαίσια αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου συνεργάζεται με άλλους συνδικαλιστικούς φορείς, προγραμματίζει τις επισκέψεις -



συνεντεύξεις - συναντήσεις και εξωτερικές εργασίες και γενικά τις διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου που συντελούν στην προώθηση των αιτημάτων του και γενικότερα έχει όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τον τίτλο του. Εισηγείται τα θέματα στο Δ.Σ., συντάσσει τις ανακοινώσεις και κάθε κείμενο που εξέρχεται στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 21

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και τον αναπληρώνει και εκτελεί όλα τα καθήκοντά του καθώς και αυτά του Γενικού Γραμματέα ή του Ταμία όταν κάποιος απ' αυτούς απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 22

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη της σφραγίδας, των αρχείων και των βιβλίων του Συλλόγου που προβλέπονται από τον νόμο. Είναι υπεύθυνος για την ορθή σύνταξη των πρακτικών και για την υπογραφή τους από όλα τα μέλη. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα, φροντίζει για τη δακτυλογράφηση των κειμένων, συντάσσει τους εκλογικούς καταλόγους, βοηθούμενος από τον οργανωτικό γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας :

- Φυλάσσει το αρχείο και κάθε έγγραφο του Συλλόγου και την σφραγίδα του.



- Φροντίζει και τηρεί (με τη βοήθεια ενός Συμβούλου) το μητρώο μελών, το πρωτόκολλο αλληλογραφίας και την αλληλογραφία.
- Φροντίζει για την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τα οποία σφραγίζει και προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο.
- Συντάσσει την έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει την επιμέλεια των γραφείων του Σωματείου.

Άρθρο 23

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο Ταμίας εκτελεί όλες τις εισπράξεις των πόρων του Συλλόγου και όλες τις εγκεκριμένες από το Διοικητικό Συμβούλιο πληρωμές ύστερα από έκδοση ενταλμάτων πληρωμής.

Καταθέτει στην τράπεζα ή επενδύει ασφαλώς τα χρήματα του Συλλόγου με άλλο τρόπο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Τηρεί τα βιβλία που έχουν σχέση με το ταμείο και την περιουσία του Συλλόγου.

Ευθύνεται προσωπικά για τα χρήματα που βρίσκονται στο ταμείο.

Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής.

Εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον όλων των τραπεζών για κάθε οικονομική πράξη που τον αφορά, όπως ενδεικτικά αλλά ουχί περιοριστικά, να διαχειρίζεται κάθε τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Συλλόγου.

Σε επείγουσες περιπτώσεις μπορεί για τις ανάγκες του Συλλόγου να διαθέτει μικροποσά χωρίς ανάγκη προσκομίσεως αποδείξεων που όμως δεν μπορούν να ξεπερνούν ετησίως το 20% του μηνιαίου νόμιμου βασικού μισθού του ανειδίκευτου εργάτη. Για τις έκτακτες αυτές δαπάνες ο Ταμίας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει το ποσό και την νόμιμη αιτία καταβολής του, που καταχωρίζεται στα παραστατικά του Συλλόγου. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και του Ταμείου. Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία

και τα παραστατικά εσόδων-εξόδων, φροντίζει για την έγκαιρη εκτύπωση των μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.

Φροντίζει για την κατάρτιση των ετήσιων προϋπολογισμών του Συλλόγου, τους οποίους υποβάλλει στην Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο και στην Γενική Συνέλευση για έγκριση. Το λογιστικό έτος και η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Είναι γενικά υπεύθυνος για κάθε οικονομικό ζήτημα του Συλλόγου.

Άρθρο 24

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση όλων των εντύπων του Συλλόγου και την τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων που αφορούν τον Σύλλογο. Συντονίζει συνεντεύξεις, επισκέψεις και γενικά τις εκδηλώσεις του Συλλόγου και επικουρεί τον Γενικό Γραμματέα στο έργο του. Εκτελεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 25

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε μέλος του οποιαδήποτε επικουρικά καθήκοντα σε συνδυασμό με άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αρμοδιότητες για συγκεκριμένους τομείς δραστηριοτήτων για τους οποίους θα είναι υπεύθυνος.

Άρθρο 26

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Ο Σύλλογος τηρεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα συνδικαλιστική νομοθεσία τα προβλεπόμενα βιβλία:

α) Μητρώο μελών, όπου αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο ΑΜΚΑ, ο

προσωπικός αριθμός και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους.

β) Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της οργάνωσης.

Γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από την Εξελεγκτική Επιτροπή, πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Τα μέλη του Συλλόγου και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον, από νομοθεσία προερχόμενο, έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία.

Άρθρο 27

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι μυστικές, μπορούν, όμως, να είναι, κατά κανόνα ή ανά περίπτωση, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δημόσιες και ανοιχτές σε κάθε μέλος του Συλλόγου.

Οι συνεδριάσεις, συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταγράφονται σε πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίστανται στη συνεδρίαση. Η γνώμη των μειοψηφούντων καταχωρείται στα πρακτικά υποχρεωτικά εφόσον ζητηθεί από αυτούς.

Άρθρο 28

ΑΠΑΡΤΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει αν παρευρίσκονται στη συνεδρίαση τέσσερα τουλάχιστον μέλη του δια

φυσικής παρουσίας. Κατ' εξαίρεση μπορεί να συνεδριάσει και μέσω οπτικοακουστικών ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων μετά από απόφασή του.

Άρθρο 29

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Ανώτατο Όργανο Διοίκησης του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση, που έχει και το τεκμήριο αρμοδιότητας λήψης απόφασης για κάθε θέμα που αφορά τον Σύλλογο.

Η Γενική Συνέλευση:

- Ελέγχει τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλέγει τα συλλογικά του όργανα του και τους αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης και το δικαίωμα παύσης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για σοβαρό λόγο παράβασης του καταστατικού ή του νόμου.
- Επικυρώνει ή τροποποιεί την ημερήσια διάταξη που προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Αποφασίζει για την έγκριση ή μη της λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου, του οικονομικού απολογισμού και του προϋπολογισμού και τροποποιεί το καταστατικό.
- Αποφασίζει για την κτήση ακινήτων και την κτήση κινητών μεγάλης αξίας, ως τέτοιας νοουμένης ποσού που ξεπερνά το εκάστοτε ετήσιο ακαθάριστο ελάχιστο νόμιμο εισόδημα του άγαμου και χωρίς οικογένεια ανειδίκευτου εργάτη.
- Κηρύσσει απεργία του Συλλόγου ή συμμετοχή σε απεργία άλλων συνδικαλιστικών οργανώσεων και αποφασίζει για την εντός της ημέρας ή εβδομάδας ολιγόωρη στάση εργασίας.

Τη Γενική Συνέλευση διευθύνει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.



Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες έχουν μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.

Η απαρτία της Γενικής Συνέλευσης διαπιστώνεται και ελέγχεται στην αρχή της και ισχύει για όλη τη διάρκεια της, εάν δεν υποβληθεί από μέλος της ένσταση απαρτίας.

Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, με ανάταση των χειρών, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες ορίζεται στο καταστατικό ή στο νόμο διαφορετικά.

Για θέματα εμπιστοσύνης, κήρυξης απεργίας, επιβολής πειθαρχικών ποινών και γενικά προσωπικά ζητήματα μελών, απαιτείται μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη ή εισηγείται για συζήτηση, πριν από την έναρξη των διαδικασιών, ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους και σχετική απόφαση του 1/3 των παρόντων μελών.

Η Γενική Συνέλευση συζητά το μελλοντικό πρόγραμμα δράσεως και λαμβάνει αποφάσεις επί σοβαρών ζητημάτων που αφορούν τα συμφέροντα και τη δράση του Συλλόγου.

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

Στη Γενική Συνέλευση μπορεί να συμμετέχουν ως παρατηρητές εκπρόσωποι δευτεροβάθμιων ή τριτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων στις οποίες συμμετέχει ο Σύλλογος και να λαμβάνουν το λόγο για θέματα αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 30

ΤΑΚΤΙΚΕΣ & ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά κάθε έτος στο χρονικό διάστημα μεταξύ 1 Μαρτίου μέχρι και 31 Μαΐου για να εκφράσει την κρίση της για τα πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου και για τον απολογισμό της χρήσης που έληξε αλλά και τον προϋπολογισμό του έτους. Η τακτική

Γενική Συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται τουλάχιστον το ήμισυ των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

Εάν δεν υπάρξει αυτή η απαρτία κατά την πρώτη Συνέλευση συγκαλείται νέα μετά από μία εβδομάδα με τα ίδια θέματα και παρόντες το ένα τρίτο των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται για τρίτη φορά μετά από μία εβδομάδα με τα ίδια θέματα, οπότε αρκεί η παρουσία του ενός τετάρτου των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Τα μέλη ειδοποιούνται με ανακοίνωση μία εβδομάδα νωρίτερα για την αρχική και, εφόσον δεν επιτευχθεί κάθε φορά η προβλεπόμενη απαρτία για τις τυχόν επόμενες συνελεύσεις. Στις προσκλήσεις και ανακοινώσεις, αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, ο τόπος και ο χρόνος σύγκλησης των συνελεύσεων.

Η σύγκληση Γενικής Συνέλευσης γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη με ανακοίνωση με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο εντός προθεσμίας που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ημερομηνία σύγκλησης εκλογαπολογιστικής συνέλευσης ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τριάντα ημέρες νωρίτερα. Η ημέρα των εκλογών από εκείνη της σύγκλησης της εκλογαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης πρέπει υποχρεωτικά να απέχει μία εβδομάδα.

Στην εκλογαπολογιστική συνέλευση γίνεται εκλογή διμελούς εφορευτικής επιτροπής με δυο αναπληρωματικούς.

Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο οποτεδήποτε ή μετά από αίτηση του ενός πέμπτου των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δύο εβδομάδες από την υποβολή της αίτησης.

Έκτακτη εκλογαπολογιστική συνέλευση μπορεί να αποφασίσει μόνο το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση.

Η έκτακτη Γενική Συνέλευση προτάσσει και συζητά πάντοτε τα θέματα για τα οποία συγκλήθηκε.

Οι έκτακτες συνελεύσεις ακολουθούν τις τακτικές σε όλα τα ζητήματα απαρτίας και διαδικασίας.

Οι Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνουν αποφάσεις με την πλειοψηφία των παρευρισκομένων μελών του για όλα τα θέματα εκτός από εκείνα για τα οποία απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία κατά το Νόμο και το Καταστατικό.

Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται είτε στην έδρα του Συλλόγου είτε σε άλλο τόπο που ορίζει για τον σκοπό αυτό κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 31

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΜΕΛΟΥΣ ΑΠΟ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Κάθε μέλος που παραβαίνει οποιαδήποτε διάταξη του Καταστατικού, ιδίως αυτές που αφορούν τις υποχρεώσεις του ή διασαλεύει την τάξη μπορεί να αποβληθεί προσωρινά ή εξ ολοκλήρου από τη Γενική Συνέλευση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

Κατά της απόφασης αυτής το αποβληθέν μέλος δικαιούται να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 32

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση που υπάρχουν πάνω από δύο προτάσεις για το ίδιο θέμα, τίθενται σε νέα ψηφοφορία οι επικρατέστερες προτάσεις, αφαιρουμένης κάθε φορά της τελευταίας σε ψήφους μέχρι να μείνουν δύο προτάσεις προς επιλογή.

Τα μέλη μπορούν να παρευρίσκονται είτε δια φυσικής παρουσίας είτε μέσω τηλεδιάσκεψης ή πρόσφορων οπτικοακουστικών ή άλλων κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον επιβάλλεται τούτο από το νόμο και υπάρχει η τεχνική προς τούτο δυνατότητα.

Κάθε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες ή ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση διεξάγεται μυστικά. Όλες οι άλλες ψηφοφορίες γίνονται με φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας μέσω οπτικοακουστικών ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων, αυτά πρέπει να εξασφαλίζουν το αδιάβλητο και την μυστικότητα της ψηφοφορίας. Εάν το ένα τέταρτο των παρόντων μελών ζητήσουν ψηφοφορία με ονομαστική κλήση ή με κάποιο άλλο τρόπο, εφαρμόζεται ο τρόπος ψηφοφορίας που ζητήθηκε.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται σε ιδιαίτερο βιβλίο, το οποίο τηρείται με επιμέλεια του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από πρακτικογράφο, που διορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 33

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΤΥΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ

Ο Σύλλογος διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με πλειοψηφία των $(\frac{3}{4})$ τριών τετάρτων των παρόντων τακτικών μελών που δεν μπορούν να είναι λιγότερο από το ήμισυ του συνόλου των τακτικών μελών για την επίτευξη απαρτίας καθώς και όταν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από δέκα.

Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου όλη η περιουσία του περιέρχεται στην πλησιέστερη στην έδρα του Συλλόγου συνδικαλιστική οργάνωση με παρεμφερή σκοπό.

Άρθρο 34

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Ο,τιδήποτε δεν προβλέπεται από το Καταστατικό ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ και της κείμενης νομοθεσίας περί συνδικαλιστικών σωματείων.

Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Για τη λήψη απόφασης που τροποποιεί το Καταστατικό

απαιτείται η παρουσία του ημίσεος τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου και αυξημένη πλειοψηφία των (¾) τριών τετάρτων των παρόντων.

Άρθρο 35

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του που εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση να καταρτίσει και να θέσει σε ισχύ εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του προσωπικού του Συλλόγου και των υπηρεσιών και ομάδων εργασίας του Συλλόγου τηρώντας τις διατάξεις των Νόμων και του παρόντος Καταστατικού.

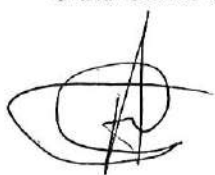
Απαγορεύεται η πολιτική εξάρτηση του Συλλόγου ή η οποιαδήποτε ανάμειξή του σε πολιτική κίνηση.

Το παρόν Καταστατικό, που τροποποιεί εξ ολοκλήρου το προηγούμενο ισχύον, αφού διαβάστηκε κάθε άρθρο του, ψηφίστηκε από την Γενική Συνέλευση στις 28.3.2024 και εγκρίθηκε κατά πλειοψηφία από αυτήν και θα υποβληθεί για έγκριση στο αρμόδιο Δικαστήριο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το σημερινό Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και η Εξελεγκτική Επιτροπή θα παραμείνουν μέχρι τη λήξη της θητείας τους και το καταστατικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Α. ΙΑΚΩΒΙΔΗΣ



Ο ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



Α. ΚΑΡΙΟΥΛΑΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Θεωρήθηκε για τη γόμμη σήμανση
27/02/2025
Αθήνα, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
2024/2025
ΠΡΟΕΔΡΟΣ